



KEMENTERIAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL/  
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL  
REPUBLIK INDONESIA

JALAN PROKLAMASI NOMOR 70 JAKARTA 10320  
TELEPON (021) 31928280, 31928285; FAKSIMILE (021) 3103705  
[www.pusbindiklatren.bappenas.go.id](http://www.pusbindiklatren.bappenas.go.id) dan [pusbindiklatren@bappenas.go.id](mailto:pusbindiklatren@bappenas.go.id)

---

Nomor : 709/P.01/05/2017 29 Mei 2017  
Lampiran : 3 (tiga) berkas  
Perihal : **Pemanggilan Calon Peserta Program  
S2 Linkage Australia (Split Site) Tahun 2017  
Gelombang I**

Kepada Yth.:

1. Kepala Biro Kepegawaian/SDM Kementerian/Lembaga;
2. Kepala BKD/Biro Kepegawaian/SDM Provinsi/Kabupaten/Kota.  
(daftar terlampir)

Sehubungan dengan telah selesainya proses seleksi dan penempatan gelombang I untuk program S2 *Linkage* Australia tahun 2017, dengan ini kami sampaikan beberapa informasi sebagai berikut :

1. Staf Saudara (terlampir) telah terseleksi menjadi calon peserta Program S2 *Linkage* Australia tahun 2017 yang akan dilaksanakan di Program Studi Perencanaan Pengembangan Wilayah (*Regional Planning*), Pascasarjana Universitas Hasanuddin dan Program Master Ilmu Lingkungan (*Master of Environmental Science, Environmental Protection*), Griffith University.
2. Program S2 *Linkage* Australia merupakan program *master* dua tahun perkuliahan dengan mekanisme khusus. Kuliah pada tahun pertama dilaksanakan di Indonesia dengan menggunakan sumber dana beasiswa Pusbindiklatren Bappenas. Kuliah tahun kedua dilaksanakan di Australia (apabila lulus seleksi pada universitas di Australia) dengan menggunakan sumber dana *Australia Awards in Indonesia* dan di akhir perkuliahan peserta berhak mendapat dua gelar dari masing-masing universitas tersebut.
3. Setiap calon peserta S2 *Linkage* Australia **diwajibkan** untuk mengikuti program persiapan Bahasa Inggris atau *English for Academic Purposes* (EAP) selama kurang lebih 6 bulan secara penuh di Indonesia Australia Language Foundation (IALF) Denpasar **setelah proses perkuliahan di Indonesia selesai dilaksanakan**.
4. Program S2 *Linkage* Australia dilaksanakan secara **cost sharing**, dengan rincian:
  - a) **Pusbindiklatren Bappenas** menanggung biaya: (i) *tuition fee* di Indonesia; (ii) tunjangan biaya hidup (sesuai dengan standar biaya masukan Kementerian Keuangan)
  - b) **Australia Awards in Indonesia** akan menanggung biaya: (i) *tuition fee* saat pelatihan bahasa dan perkuliahan di Australia; (ii) tunjangan biaya hidup (sesuai dengan standar Australia Awards in Indonesia); (iii) uang tiket pulang-pergi di dalam negeri dari tempat asal peserta ke IALF Denpasar; dan d). uang tiket pulang-pergi dari tempat asal peserta ke Australia.
  - c) **Instansi asal** menanggung biaya: (i) uang tiket pulang-pergi dari tempat asal peserta ke Universitas Hasanuddin; (ii) penempatan awal program; dan (iii) uang saku peserta.
5. Dalam rangka memenuhi kelengkapan administrasi, seluruh calon peserta diwajibkan:
  - a) Menyiapkan dokumen kelengkapan administrasi 5 (lima) surat sesuai format terlampir, yang terdiri dari Surat Tugas, Surat Pernyataan, Surat Perjanjian, Surat Penempatan Kembali dan Surat *Cost Sharing*.
  - b) Mengunggah/*upload* buku tabungan (**non-gaji dan belum pernah digunakan untuk menerima uang negara**) KTP, dan NPWP dalam website Pusbindiklatren Bappenas di [www.pusbindiklatren.bappenas.go.id/pemantauan](http://www.pusbindiklatren.bappenas.go.id/pemantauan). (panduan terlampir)

6. Seluruh kelengkapan administrasi dibuat sebanyak 2 (dua) rangkap dengan rincian 1 (satu) asli dan 1 (satu) salinan cap basah. Kelengkapan administrasi tersebut dikirimkan kepada Pusbindiklatren Bappenas (Beasiswa Diklat Gelar) dengan alamat Jalan Proklamasi No 70, Jakarta Pusat 10320, **paling lambat tanggal 24 Juli 2017**.
7. Seluruh calon peserta diwajibkan untuk memenuhi ketentuan sebagai berikut :
- a) Bersedia menerima sanksi apabila Pusbindiklatren dan/atau Program Studi menemukan informasi yang berbeda mengenai: a) Status Kepegawaian seperti masa kerja dan pangkat/golongan ruang; b) Status pendidikan terakhir baik yang telah selesai maupun yang sedang dijalani, misalnya calon penerima beasiswa Pusbindiklatren sudah berpendidikan S2 atau sedang mengikuti program S2 di tempat lain;
  - b) Tidak mengambil cuti akademis dengan alasan apapun;
  - c) Mengikuti semua prosedur dan ketentuan yang ditetapkan masing–masing Program Studi.
  - d) Memberikan konfirmasi kepada Pusbindiklatren apabila tidak bersedia mengikuti program studi yang ditandatangani serendah–rendahnya oleh Eselon II sesuai dengan jadwal penempatan terlampir dan/atau tidak mendapatkan izin dari atasan.
- **Jika calon peserta mengundurkan diri SETELAH tanggal 3 Juli 2017, yang bersangkutan DIWAJIBKAN untuk mengganti biaya seleksi Pusbindiklatren Bappenas, yang jumlahnya akan diberitahukan kemudian.**

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon bantuan Saudara untuk segera menyampaikan informasi ini kepada calon peserta yang tercantum dalam lampiran dan membantu proses pengurusan administrasi yang diperlukan. Seluruh calon peserta S2 *Linkage* Australia akan segera dihubungi oleh pihak program studi.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami mengucapkan terima kasih.

Kepala Pusat Pembinaan, Pendidikan  
Dan Pelatihan Perencana



Nur Hygiawati Rahayu<sup>15</sup>

Tembusan:

1. Sekretaris Kementerian PPN/Bappenas;
2. Sekjen Kementerian/Lembaga (terlampir);
3. Sekda Provinsi/Kabupaten/Kota (terlampir);
4. Ketua Program Studi S2 *Linkage* Australia, Universitas Hasanuddin;
5. PPK PPN X Kementerian Bappenas.

**Kepada Yth.**

1. Badan Pusat Statistik;
2. Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional;
3. Kementerian Kelautan dan Perikanan;
4. Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah;
5. Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow Utara;
6. Pemerintah Kabupaten Ende;
7. Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah.

**DAFTAR PESERTA S2 LINKAGE AUSTRALIA  
PROGAM BEASISWA PUSBINDIKLATREN BAPPENAS  
TAHUN 2017**

NO	NAMA	NIP	INSTANSI	UNIT KERJA	KOTA/KABUPATEN	PROV
1	Addel Riva Salindeho, S.Mn	198203302006041006	Badan Pusat Statistik	Badan Pusat Statistik Provinsi Sulawesi Selatan	Makassar	SULSEL
2	DESKA RAHMAT TIAR, ST	198212082010011012	Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah	Dinas Pekerjaan Umum	Bangka Tengah	BABEL
3	Dewi Suriana, S.Si.	198306082009032007	Kementerian Agraria dan Tata Ruang/BPN	Kanwil BPN Provinsi Sulawesi Selatan	Kota Makassar	SULSEL
4	Gabriela Lestari Simamora	198901212014022003	Kementerian Agraria dan Tata Ruang/BPN	Kantor Pertanahan Kabupaten Klungkung	Kabupaten Klungkung	BALI
5	KURNIAWAN DJ, ST	198512142010011003	Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah	BAPPEDA	Kota Palu	SULTENG
6	NIRAMAYA KUSUMA WARDHANI, S.KEL	198503222009122001	Kementerian Kelautan dan Perikanan	Balai Kawasan Konservasi Perairan Nasional	Kabupaten Lombok Utara	NTB
7	NOLLY LOMAMAY, ST	198211052006041007	Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow Utara	DINAS PERTAMBANGAN DAN ENERGI	Kabupaten Bolaang Mongondow Utara	SULUT
8	Sesilia Angelina Clara Meo Ladjadjawa	198502162010012038	Pemerintah Kabupaten Ende	BADAN LINGKUNGAN HIDUP DAERAH	Ende	NTT
9	Yulia Hidayati, ST	198009072008042003	Kementerian Agraria dan Tata Ruang/BPN	Kantor Pertanahan Kota Bontang	Kota Bontang	KALTIM

---

**JADWAL PENEMPATAN S2 LINKAGE AUSTRALIA TAHUN 2017**

<b>NO</b>	<b>KETENTUAN</b>	<b>PELAKSANAAN</b>
1	Serah terima peserta <i>Linkage</i> Australia (H)	12 Juni 2017
2	Batas akhir pemanggilan peserta (H + 7)	19 Juni 2017
4	Batas akhir pengunduran diri	3 Juli 2017
5	Pemberitahuan/konfirmasi dari Prodi	10 Juli 2017
6	Konfirmasi daftar peserta final	17 Juli 2017
7	Kelengkapan persyaratan 5 dokumen/formulir + kalender akademik + SK Rektor untuk SPP	24 Juli 2017
8	Kelengkapan dokumen NOTA PERSETUJUAN dan Surat Keberangkatan + NPWP + Copy buku rekening bank	31 Juli 2017

**SURAT PERJANJIAN**  
**BEASISWA PUSBINDIKLATREN BAPPENAS**

Berdasarkan surat Kepala Pusat Pembinaan, Pendidikan dan Pelatihan Perencana Bappenas Nomor: ..... tanggal ....., perihal: ....., bahwa saya telah diterima di ..... dan direncanakan mulai kuliah pada bulan ....., 2017. Sehubungan dengan hal tersebut saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIP : .....  
Jabatan/Pekerjaan : .....  
Lembaga : .....  
Alamat : .....

Menerangkan dengan sungguh–sungguh atas kehendak sendiri dan semata–mata untuk mendapat pendidikan dan pelatihan program gelar dengan menerima syarat–syarat dan berjanji akan memenuhi kewajiban–kewajiban yang tercantum dalam Peraturan Presiden Nomor 12 tahun 1961 dan Keputusan Menteri Pertama Nomor 224/MP/1961 dan Surat Edaran Menteri PAN dan RB Nomor 04 Tahun 2013 perihal Pemberian Tugas Belajar dan Izin Belajar.

Saya menyatakan dan berjanji :

1. Akan menegakkan dan mematuhi ketentuan dan prosedur yang telah ditetapkan bagi penerima beasiswa Pusbindiklatren;
2. Akan menghindari segala rupa perbuatan tercela baik sebagai pegawai tugas belajar maupun sebagai anggota masyarakat;
3. Akan mengikuti perkuliahan tanpa mengubah atau menambah bidang studi lainnya;
4. Akan selalu memberikan informasi perkembangan studi dan juga *upload* segala kelengkapan berkas yang dibutuhkan untuk lapor diri melalui aplikasi E-Monev;
5. Bersedia mengisi kuesioner dan memberikan seluruh informasi yang dibutuhkan oleh Pusbindiklatren Bappenas selama dan setelah penyelenggaraan diklat gelar;
6. Bersedia menerima sanksi apapun dari Pusbindiklatren jika: a) Dalam proses seleksi, penempatan, maupun selama mengikuti diklat ditemukan ketidaksesuaian data yang saya informasikan dalam Formulir Calon Penerima Beasiswa Pusbindiklatren dengan kriteria seleksi Pusbindiklatren yang tercantum dalam buku Panduan Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Perencanaan dan Pelaksanaan Jabatan Fungsional Perencana; serta b) Melanggar ketentuan dan prosedur yang ditetapkan oleh Pusbindiklatren maupun oleh program studi;
7. Setelah menyelesaikan studi saya akan kembali bekerja sebagai pegawai negeri selama sekurang–kurangnya 2 kali masa studi saya (2n tahun);
8. Akan mengembalikan seluruh biaya yang ditentukan oleh Pusbindiklatren kepada Kas Negara, jika: a) Terjadi kegagalan studi karena kelalaian saya; b) Mengundurkan diri selama masa studi berlangsung; atau c) Mengundurkan diri dari instansi kerja saya sebelum masa 2n terpenuhi;
9. Bertanggung jawab penuh atas penggunaan dana beasiswa termasuk namun tidak terbatas pada biaya seleksi, *tuition fee*, dan *living allowance*, bila telah dibayarkan oleh Pusbindiklatren;

Apabila saya merupakan karyasiswa program *linkage* dan reguler Jepang, saya juga berjanji:

10. Akan menanggung seluruh biaya pendidikan jika gagal berangkat ke Jepang dan belum bisa menyelesaikan perkuliahan reguler dalam negeri dalam kurun waktu maksimal 18 bulan;
11. Memberi informasi perkiraan kepulangan 3 (tiga) bulan sebelum masa studi berakhir, serta langsung melaporkan kepulangan dan status studi setelah kelulusan paling lambat 1 (satu) bulan setelah tanggal kepulangan.

Jika saya melanggar ketentuan–ketentuan tersebut di atas, maka saya bersedia menerima hukuman sesuai dengan ketentuan peraturan perundang–undangan dan Peraturan Pemerintah Nomor. 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil.

Mengetahui,  
Pimpinan Instansi (Minimal Eselon II)

Nama Kota, ..... , 2017  
Yang Berjanji,

(Cap Basah stempel)

(Tanda tangan dan Materai 6000)

(.....)  
NIP.

(.....)  
NIP.

# KOP SURAT KANTOR YBS

---

## SURAT TUGAS BELAJAR NOMOR...../...../...../2017

Menimbang : a. bahwa.....  
b. bahwa.....

Dasar : Surat Kepala Pusat Pembinaan, Pendidikan dan Pelatihan Perencana  
Bappenas Nomor : ..... tanggal ....., perihal :  
.....,

### Memberi Tugas:

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Golongan : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....

Untuk : melaksanakan tugas belajar pada program S2 Dalam Negeri:  
Perguruan Tinggi : .....  
Tingkat : .....  
Nama Program Studi : .....  
Terhitung mulai : .....  
Lama Studi : .....

Demikian untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

(nama kota), .....2017  
Mengetahui,  
Kepala Badan Kepegawaian Daerah\*

(Cap Basah)

(.....)  
NIP.

### Tembusan:

1. Gubernur/Bupati/Walikota
2. Pimpinan Unit Kerja Ybs.
3. Kepala Pusbindiklatren, Kementerian PPN/Bappenas
4. PPK PPN X, Kementerian PPN/Bappenas

### \*Keterangan :

1. Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota atau Kepala Biro Kepegawaian Kementerian/Lembaga atau unit kerja eselon II yang bertanggung jawab mengeluarkan surat tugas;
2. Format dapat menyesuaikan dengan ketentuan yang berlaku di masing-masing instansi;
3. Format Surat Tugas sesuai dengan Pedoman Tata Naskah Dinas Instansi Pemerintah yang tercantum dalam Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 80 Tahun 2012.

# KOP SURAT KANTOR YBS

---

## SURAT IZIN MENGIKUTI PROGRAM STUDI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Golongan : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....  
Instansi : .....

Dengan ini mengizinkan Saudara (.....) untuk mengikuti :

Program : Magister/Doktoral (Pilih Salah Satu)  
Nama Program Studi : .....  
Perguruan Tinggi : .....  
Tahun Akademik : .....  
Lama Studi : .....

Demikian surat pernyataan ini saya tandatangani untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

(nama kota), .....2017

Pejabat yang Memberikan Izin,  
Atasan Langsung (Minimal Eselon II)

(Cap Basah dan Materai 6000)

(.....)  
NIP.

**SURAT KESEDIAAN *COST – SHARING***

**KOP SURAT KANTOR YBS**

Nomor : ..... , ..... (*tempat/tgl/bln/th*)  
Lampiran : ..... (berkas)  
Hal : **Kesediaan Pembiayaan Diklat**  
an.: 1. **Sdr/Sdri. X**  
2. **Sdr/Sdri. Y**  
3. **Sdr/Sdri. Z**

*Kepada Yth.:*

**Kepala Pusbindiklatren  
Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Bappenas**

Sehubungan dengan surat Kepala Pusat Pembinaan, Pendidikan dan Pelatihan Perencana Bappenas Nomor : ..... tanggal ....., perihal : ....., dengan ketentuan pembiayaan *cost sharing* untuk program gelar yang dikelola oleh Pusbindiklatren Bappenas, bersama ini kami mengusulkan keikutsertaan Sdr/Sdri. X, Y, Z dengan pengaturan biaya sebagai berikut:

NO	NAMA PESERTA	ITEM MANDATORY	ITEM VOLUNTARY(Rp.)	JUMLAH(Rp.)
1	X			
2	Y			
3	Z			

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja sama Saudara, diucapkan terima kasih.

Sekretaris Daerah/  
Pimpinan Instansi Minimal Eselon II

(Cap Basah)

(.....)

NIP.

Tembusan Yth.:

1. Gubernur/Bupati/Walikota;
2. Sesmen PPN/Sestama Bappenas;
3. Penyelenggara Diklat (Program Studi);
4. Peserta diklat yang bersangkutan.

**Catatan:**

- Mandatory : adalah porsi pendanaan yang menjadi **kewajiban** instansi asal berupa:a) Transport kedatangan dan kepulangan ke lokasi studi (kecuali ke luar negeri atau program *linkage*);b) Uang saku.  
Voluntary : adalah porsi pendanaan yang secara **sukarela**aan ditanggung oleh instansi asal.

**KOP SURAT**  
**BKD/BIRO KEPEGAWAIAN/BIRO SDM**

**SURAT PERNYATAAN**  
**RENCANA PENEMPATAN KEMBALI**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Golongan : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....  
Instansi : .....

menyatakan mengizinkan Saudara (.....) untuk mengikuti :

Program : Magister/Doktoral (Pilih Salah Satu)  
Nama Program Studi : .....  
Perguruan Tinggi : .....  
Tahun Akademik : .....  
Lama Studi : .....

Selanjutnya, setelah yang bersangkutan menyelesaikan program tersebut diatas, akan ditempatkan pada unit perencanaan atau unit kerja yang sesuai dengan kompetensi dan atau bidang studi yang ditempuh oleh yang bersangkutan.

Demikian surat pernyataan ini saya tanda tangani untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

(nama kota), .....2017

Yang Menyatakan,  
Kepala Badan Kepegawaian/Biro SDM

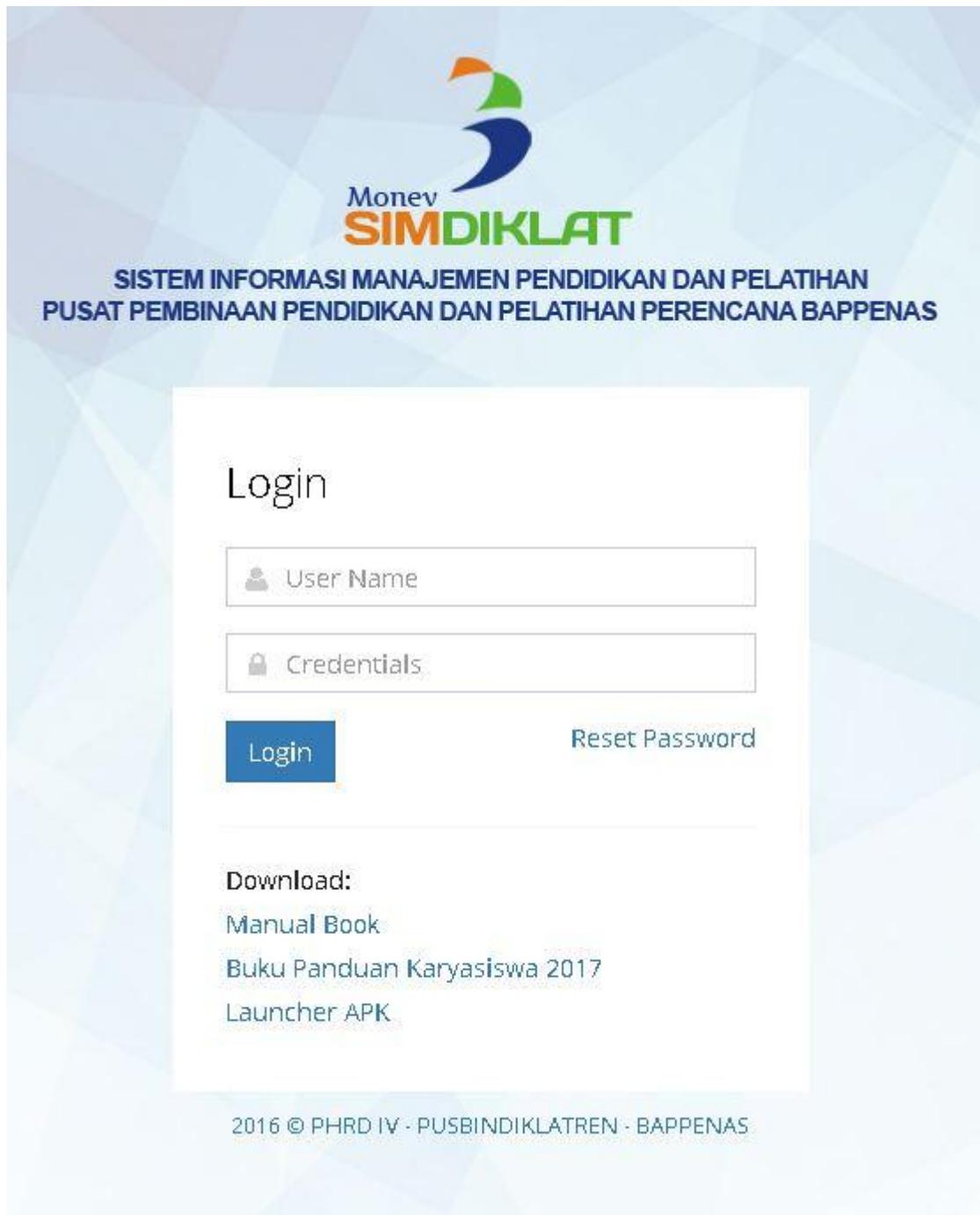
(Cap Basah dan Materai 6000)

(.....)

Tembusan:  
Atasan langsung yang bersangkutan.

## PEDOMAN UPLOAD NPWP DAN REKENING TABUNGAN

1. Seluruh calon peserta yang telah memenuhi persyaratan untuk ditempatkan dipersilahkan untuk menuju website Pusbindiklatren Bappenas bagian pemantauan : [www.pusbindiklatren.bappenas.go.id/pemantauan](http://www.pusbindiklatren.bappenas.go.id/pemantauan)
2. Masukkan *Username* dan *password* (*username* dan *password* sama dengan yang digunakan saat pendaftaran).



**Monev SIMDIKLAT**

**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
PUSAT PEMBINAAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PERENCANA BAPPENAS**

### Login

[Login](#) [Reset Password](#)

**Download:**  
[Manual Book](#)  
[Buku Panduan Karyasiswa 2017](#)  
[Launcher APK](#)

2016 © PHRD IV - PUSBINDIKLATREN - BAPPENAS

3. Jika sudah berhasil login, pilih **Data Diri – Data NPWP dan Nomor Rekening**.



4. Lalu lengkapi sedetail mungkin Nomor Rekening dan Bank serta NPWP pada kolom yang telah disediakan. Jika sudah selesai, klik Submit. (Jika terdapat kendala dapat email ke [pusbindiklatren@gmail.com](mailto:pusbindiklatren@gmail.com))

#### NPWP & NO. REKENING

NPWP :

Nomor Rekening :

Nama Bank :

Atas Nama :

Scan NPWP :

Scan Buku Rekening :