



**KEMENTERIAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL/
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA**

JALAN PROKLAMASI NOMOR 70 JAKARTA 10320
TELEPON (021) 31928280, 31928285; FAKSIMILE (021) 3103705
www.pusbindiklatren.bappenas.go.id dan pusbindiklatren@bappenas.go.id

Nomor : 1202/P.01/06/2015 8 Juni 2015
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : **Pemanggilan Calon Peserta Beasiswa
Pusbindiklatren Bappenas S3 Dalam Negeri Tahun 2015**

Kepada Yth.:

Kepala BKD/Biro Kepegawaian/SDM Provinsi/Kabupaten/Kota
(daftar terlampir)

Sehubungan dengan telah selesainya seleksi beasiswa yang dilaksanakan oleh Pusbindiklatren Bappenas, dengan ini kami sampaikan bahwa staf Bapak/Ibu/Saudara (terlampir) telah terseleksi dan lulus memenuhi syarat dalam mengikuti program S3 Dalam Negeri. Untuk penerima Program Beasiswa Pusbindiklatren Bappenas dipersyaratkan memiliki **Surat Penerimaan dari Program Studi Universitas yang dituju**, serta **disetujui oleh Instansi Asal Peserta** dan **Pusbindiklatren Bappenas**. Berkaitan dengan hal tersebut, calon peserta yang namanya tercantum dalam lampiran, diberi kesempatan untuk melamar ke Perguruan Tinggi yang diminati sampai dengan **akhir bulan Februari 2016**. Apabila calon peserta **belum memperoleh surat penerimaan** dari perguruan tinggi yang diminati, maka yang bersangkutan **dikembalikan lagi ke instansi asalnya**.

Dalam rangka memenuhi kelengkapan administrasi, kami mohon agar mereka yang namanya tercantum dalam lampiran segera untuk:

1. Menyiapkan dokumen kelengkapan administrasi, yaitu :
 - a) 5 (lima) surat sesuai format terlampir sebanyak **2 (dua) rangkap** disampaikan langsung atau dikirim melalui pos ditujukan kepada **Kepala Pusbindiklatren Bappenas (Beasiswa Diklat Gelar)** dengan alamat : Jalan Proklamasi No. 70, Jakarta Pusat 10320 INDONESIA Telepon: (62 21) 319 28280; 319 28285; 31928279 Faksimili: (62 21) 310 3705 atau 319 28281 • ✉ Email: pusbindiklatren@bappenas.go.id • Situs web : www.pusbindiklatren.bappenas.go.id paling lambat **akhir bulan Februari 2016 (dua rangkap, asli dan cap basah)**.
 - b) Mengunggah/upload buku tabungan (**non-gaji dan belum pernah digunakan untuk menerima uang negara**) dan NPWP dalam website Pusbindiklatren Bappenas di www.pusbindiklatren.bappenas.go.id/pemantauan. (panduan terlampir)

2. Bersedia menerima sanksi apabila Pusbindiklatren dan/atau Program Studi menemukan informasi yang berbeda mengenai: a) Status Kepegawaian: IPK, masa kerja, pangkat/golongan ruang, tahun lulus; b) Status pendidikan terakhir baik yang telah selesai maupun yang sedang menjalani, misalnya calon penerima beasiswa Pusbindiklatren sudah berpendidikan S3 atau sedang mengikuti program S3 di tempat lain;
3. Tidak diperbolehkan mengambil cuti akademis dengan alasan apapun;
4. Mengikuti semua prosedur dan ketentuan yang ditetapkan masing – masing Program Studi.
5. Dalam rangka pelamaran program S3, Pusbindiklatren Bappenas dapat membantu menyediakan Surat Jaminan Pembiayaan Studi.

Mekanisme pembiayaan program ini adalah *cost sharing*, Pusbindiklatren menanggung *tuition fee*, tunjangan biaya hidup dan biaya disertasi sesuai dengan Standar Biaya Masukan. Biaya yang menjadi tanggungan instansi asal peserta adalah: a) tiket PP dari tempat asal peserta ke tempat program studi; b) tunjangan penempatan awal minimal setara dengan 5 (lima) hari perdiem; c) uang saku peserta.

Dalam melaksanakan proses penempatan beasiswa Pusbindiklatren Bappenas, diprioritaskan peserta yang bekerja di Bappeda, peserta yang berasal dari wilayah Indonesia Tengah dan Timur, serta peserta yang bekerja di unit kerja perencanaan di SKPD dan/atau yang tugas sehari-harinya bergerak di bidang perencanaan.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon bantuan Bapak/Ibu/Saudara untuk segera menyampaikan informasi ini kepada calon peserta yang namanya tercantum dalam lampiran, serta membantu proses pengurusan administrasi bagi yang bersangkutan. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi : Bidang Pendidikan dan Pelatihan Perencanaan I (Diklat Gelar), telepon: (021) 319 28280/85/79 fax. (021) 310 3705 atau 319 28280

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Kepala Pusat Pembinaan, Pendidikan dan Pelatihan
Perencana,



Yahya Rachmana Hidayat

Tembusan:

1. Sekda Provinsi/Kabupaten/Kota (terlampir);
2. Kepala Unit Kerja;
3. Sesmen PPN/Settama Bappenas;
4. PPK DM IV Sesmen PPN/Settama Bappenas.

Lampiran 1 Surat Nomor : 1202/P.01/06/2015
Tanggal : 8 Juni 2015

Kepada Yth.

A. Kepala Badan/BiroKepegawaian (SDM)/Bappeda/Dinas Provinsi/Kabupaten/Kota :

- | | |
|------------------------------------|--------|
| 1. Pemerintah Kabupaten Lebak | Banten |
| 2. Pemerintah Kabupaten Pidie Jaya | NAD |
| 3. Pemerintah Kota Sungai Penuh | Jambi |

Kepala Pusat Pembinaan, Pendidikan dan Pelatihan
Perencana,



Yahya Rachmana Hidayat

Lampiran 1 Surat Nomor : 1202/P.01/06/2015
Tanggal : 8 Juni 2015

**DAFTAR PESERTA S3 DALAM NEGERI
PROGAM BEASISWA PUSBINDIKLATREN BAPPENAS
TAHUN 2015**

NO	NAMA	NIP	INSTANSI	UNIT KERJA	PROV
1	EDWIN ROMMEL	198501072011011003	PEMKOT SUNGAI PENUH	BAPPEDA	JAMBI
2	Yandi Yusnandar, ST, MT	197501092002121001	Pemkab Pidie Jaya	BAPPEDA	NAD
3	YOSEP MOHAMAD HOLIS	197512212000031002	PEMKAB LEBAK	BAPPEDA	BANTEN

CONTOH
SURAT

SURAT PERJANJIAN

Bagi PNS

Berdasarkan surat Kepala Pusat Pembinaan, Pendidikan dan Pelatihan Perencana Bappenas Nomor : /P.01/06/2015 tanggal Juni 2015, perihal : Pemanggilan Calon Peserta Program S3 Dalam Negeri Tahun 2015, bahwa saya telah diterima didan direncanakan mulai kuliah pada bulan, 2015. Sehubungan dengan hal tersebut saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan/Pekerjaan :
Lembaga :
Alamat :

Menerangkan dengan sungguh–sungguh atas kehendak sendiri dan semata–mata untuk mendapat pendidikan dan pelatihan program gelar dengan menerima syarat–syarat dan berjanji akan memenuhi kewajiban–kewajiban yang tercantum dalam Peraturan Presiden Nomor 12 tahun 1961 dan Keputusan Menteri Pertama Nomor 224/MP/1961.

Saya berjanji pula:

1. Akan menegakkan dan mematuhi ketentuan dan prosedur yang telah ditetapkan bagi penerima beasiswa pusbindiklatren;
2. Akan menghindari segala rupa perbuatan tercela baik sebagai pegawai tugas belajar maupun sebagai anggota masyarakat;
3. Akan mengikuti bidang studi sebagaimana tersebut di atas tanpa mengubah atau menambah bidang studi lainnya;
4. Akan menyelesaikan studi sesuai jangka waktu untuk program studi yang saya ambil tanpa perpanjangan waktu;
5. Akan menerima sanksi apapun dari Pusbindiklatren jika: a) Dalam proses seleksi, penempatan, maupun selama mengikuti diklat ditemukan ketidaksesuaian data yang saya informasikan dalam Formulir Calon Penerima Beasiswa Pusbindiklatren dengan kriteria seleksi Pusbindiklatren yang tercantum dalam buku Panduan Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Perencanaan dan Pelaksanaan Jabatan Fungsional Perencana; b) Melanggar ketentuan dan prosedur yang ditetapkan oleh Pusbindiklatren maupun oleh program studi;
6. Setelah menyelesaikan studi saya akan kembali bekerja sebagai pegawai negeri selama sekurang–kurangnya 2 kali masa studi saya (2n tahun);
7. Akan mengembalikan biaya pendidikan kepada Kas Negara, jika: a) Terjadi kegagalan studi karena kelalaian saya; b) Mengundurkan diri selama masa studi berlangsung; atau c) Mengundurkan diri dari instansi kerja saya sebelum masa 2n terpenuhi;
8. Jika saya melanggar ketentuan–ketentuan tersebut di atas, maka saya bersedia menerima hukuman sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku dan Peraturan Pemerintah No.30 tahun 1980 tentang Peraturan Disiplin Pegawai Negeri Sipil.

Nama Kota, , 2015

Mengetahui,
Pimpinan Instansi

Yang berjanji,

CAP

BASA

MATERAI

Rp6.000,-

(.....)

NIP

(.....)

NIP

KOP SURAT KANTOR YBS

LAMPIRAN 5

CONTOH
SURAT

SURAT TUGAS

Berdasarkan Surat Kepala Pusat Pembinaan, Pendidikan dan Pelatihan Perencana Bappenas Nomor : /P.01/06/2015, tanggal Juni 2015, perihal Pemanggilan Calon Peserta Program S3 Dalam Negeri Tahun 2015, dengan ini kami perintahkan kepada:

Nama : (Nama Peserta)
NIP :
Pangkat/Golongan : (Jabatan Peserta)
Jabatan :
Unit Kerja :

untuk segera melaksanakan tugas belajar pada program pascasarjana S2 Dalam Negeri :

Perguruan Tinggi :
Tingkat : S3 (Doktoral)
Nama Program Studi :
Terhitung mulai :
Lama Studi :

Demikian untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Pimpinan Instansi

(nama kota),2015

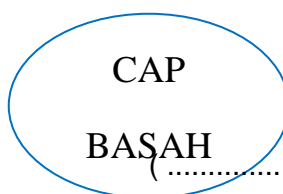
Kepala Badan Kepegawaian Daerah**

(Tuliskan Jabatannya)

Ttd + stempel

(.....)

NIP



(.....)
NIP

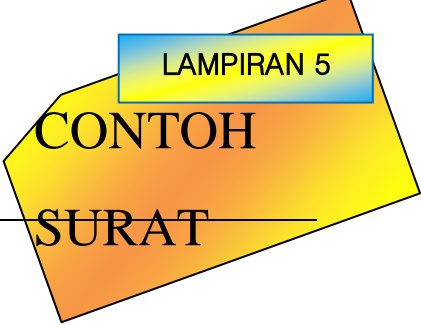
Tembusan:

1. Gubernur/Bupati/Walikota
2. Kepala Unit Kerja Ybs.
3. Kepala Pusbindiklatren, Kementerian PPN/Bappenas
4. PPK DM IV Sesmen PPN/Sestama Bappenas

* pilih salah satu

** 1. Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota

1. Kepala Biro Kepegawaian Kementerian/Lembaga



**SURAT PERNYATAAN
MENGIKUTI PROGRAM STUDI**

(Sesuai dengan Program Studi Masing- masing)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

- Nama : *(Nama Peserta)*
- NIP :
- Pangkat/Golongan :
- Jabatan : *(Jabatan Peserta)*
- Unit Kerja : *(Unit Kerja Peserta)*
- Instansi : *(Instansi Peserta)*

menyatakan bersedia mengikuti program studi doktoral S3 Dalam Negeri dan mematuhi seluruh peraturan yang diterapkan oleh Pusbindiklatren Bappenas serta program studi :

- Perguruan Tinggi :
- Tingkat : S3 (Doktoral)
- Nama Program Studi :
- Terhitung mulai :
- Lama Studi :

Demikian surat pernyataan ini saya tandatangani untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

(nama kota),2015

Mengetahui/menyetujui,

Peserta

CAP *(Atasan Langsung*
Minimal Eselon II
BASAH *Tuliskan Jabatannya)*

Ttd + stempel

(.....)

NIP

(.....)

NIP

KOP SURAT KANTOR YBS CONTOH

SURAT

(tempat/tgl/bln/th)

Nomor :
 Lampiran : (berkas)
 Hal : **Kesediaan Pembiayaan Diklat**
an.: 1. Sdr/Sdri. X
2. Sdr/Sdri. Y
3. Sdr/Sdri. Z

Kepada Yth.:

Kepala Pusbindiklatren

Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Bappenas

Sehubungan dengan surat Kepala Pusbindiklatren Nomor : /P.01/06/2015, tanggal Juni 2015, perihal Pemanggilan Calon Peserta Program S3 *Dalam Negeri* Tahun 2015, dengan ketentuan pembiayaan *cost sharing* untuk program gelar yang dikelola oleh Pusbindiklatren Bappenas, bersama ini kami mengusulkan keikutsertaan Sdr/Sdri. X, Y, Z dengan pengaturannya sebagai berikut:

NO	NAMA PESERTA	ITEM MANDATORY	ITEM VOLUNTARY (dalam Rp.)	JUMLAH (dalam Rp.)
1	X			
2	Y			
3	Z			

Demikian, mohon kami mendapat jawaban atas usulan kami tersebut di atas dalam waktu tidak terlalu lama. Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Sekretaris Daerah,

CAP

BASA

(.....)

NIP

Tembusan Yth.:

1. Gubernur/Bupati/Walikota;
2. Penyelenggara Diklat (Program Studi);
3. Sesmen PPN/Sestama Bappenas;
4. Peserta diklat yang bersangkutan.

Catatan:

Mandatory : adalah porsi pendanaan yang menjadi **keajiban** instansi asal berupa:a) Transport kedatangan dan kepulangan ke lokasi studi (kecuali ke luar negeri atau program *linkage*);b) Uang saku.

Voluntary : adalah porsi pendanaan yang secara **sukarela** akan ditanggung oleh instansi asal.

KOP SURAT KANTOR YBS

LAMPIRAN 5

CONTOH
SURAT

**SURAT PERNYATAAN
PENEMPATAN KEMBALI KARYASISWA**
(Sesuai dengan Program Studi Masing- masing)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : *(Nama Atasan Min UKE II/Kepala BKD)*
NIP :
Pangkat/Golongan :
Jabatan : *(Jabatan Atasan Min UKE II/Kepala BKD)*
Unit Kerja : *(Unit Kerja Atasan Min UKE II/Kepala BKD)*
Instansi : *(Instansi Atasan Min UKE II/Kepala BKD)*

menyatakan bersedia menempatkan karyasiswa di bawah ini :

Nama : *(Nama Peserta)*
NIP :
Pangkat/Golongan :

Pada unit kerja perencanaan dan/atau yang sesuai dengan ilmu pengetahuan yang telah diterima yang bersangkutan selama mengikuti tugas belajar.

Demikian surat pernyataan ini saya tandatangani untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

(nama kota),2015

(Atasan langsung minimal UKE II/Kepala BKD)

CAP

BASAH

.....
NIP.

4. Lalu lengkapi sedetail mungkin Nomor Rekening dan Bank serta NPWP pada kolom yang telah disediakan. Jika sudah selesai, klik Submit. (Jika terdapat kendala dapat email ke pusbindiklatren@gmail.com)

pusbindiklatren.bappenas.go.id/pemantauan/index.php?module=rek

18.	Provinsi	<input type="text" value="DKI Jakarta"/>
17.	Kabupaten / Kota	<input type="text" value="Kota Jakarta Pusat"/>
24.	Jabatan	<input type="text" value="STAF"/> Golongan : <input type="text" value="III B"/>
16.	No Telepon	<input type="text" value="0213193144"/>
16.	No Fax	<input type="text" value="0213103705"/>
TEMPAT STUDI		
26.	Program Studi	<input type="text" value="MAGISTER PERENCANAAN & KEBIJAKAN PUBLIK UI"/>
	Universitas	<input type="text" value="UI"/>
27.	Tahun Masuk	<input type="text" value="2013"/>
28.	Jangka Waktu	<input type="text"/>
29.	TOEFL Akhir	<input type="text" value="0.00"/>
30.	IPK Akhir	<input type="text"/>
ALAMAT SELAMA STUDI		
16.	Alamat Jalan	<input type="text" value="bbbbb"/>
18.	Provinsi	<input type="text" value="Bali"/>
17.	Kabupaten / Kota	<input type="text" value="Kabupaten Badung"/>
24.	No Telepon Studi	<input type="text" value="No Telepon Studi"/>
24.	HP	<input type="text" value="HP"/>
NO REKUNING, DAN NPWP		
26.	NPWP	<input type="text" value="bb"/>
	No. Rekening	<input type="text" value="bb"/>
27.	Nama Bank	<input type="text" value="bb"/>
28.	Atas Nama	<input type="text" value="bb"/>
RENCANA TEMPAT KERJA SETELAH STUDI		
36.	Rencana Tempat Kerja Setelah Studi	<input type="text" value="bbb"/>
<input type="button" value="Submit"/>		

