



**KEMENTERIAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL/
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA**

Jalan Taman Suropati Nomor 2, Jakarta 10310
Telepon (+6221) 31936207, 3905650; Faksimile (+6221) 3145374
www.bappenas.go.id

Nomor : B-13892/P.01/DL.03.02/07/2024 Jakarta, 29 Juli 2024
Sifat : Segera
Lampiran : 5 (Lima) berkas
Hal : Pemanggilan Calon Peserta Pelatihan
Perencanaan dan Penganggaran (Instansi Daerah) Tahun 2024

Yth. Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota

Menindaklanjuti surat kami Nomor B-06996/P.01/DL.03.01/04/2024 tanggal 30 April 2024 perihal Penawaran Program Pelatihan Pusbindiklatren Tahun 2024, bersama ini disampaikan daftar nama pegawai yang dinyatakan sebagai peserta pelatihan Perencanaan dan Penganggaran.

Pelatihan Perencanaan dan Penganggaran akan dilaksanakan secara luring pada tanggal 12-16 Agustus 2024 di Pusdiklat Tenaga Teknis Pendidikan dan Keagamaan Kementerian Agama, Jalan Ir. Haji Juanda No. 37, Cipayung, Ciputat, Cempaka Putih, Ciputat Timur, Tangerang Selatan, Banten. 15411.

Berkaitan dengan hal tersebut, mohon Saudara dapat menyampaikan informasi dan menerbitkan Surat Tugas untuk yang bersangkutan. Informasi lebih lanjut perihal pelaksanaan pelatihan, dapat menghubungi Sdr. Dwiyanto melalui nomor (021)31928280, (021)31928285, (021)31928279 dan email pusbindiklatren@bappenas.go.id.

Untuk pelaksanaan kegiatan tersebut, Pusbindiklatren akan menanggung *tuition fee* dan akomodasi. Sedangkan Instansi asal peserta menanggung biaya transportasi dari dan ke lokasi pelatihan, uang saku, serta biaya lain yang tidak ditanggung oleh Pusbindiklatren.

Seluruh calon peserta diwajibkan untuk mengunggah Surat Tugas dan Surat Pernyataan Kesediaan (format terlampir), **selambat-lambatnya pada tanggal 10 agustus 2024** melalui <http://sipena.bappenas.go.id>. Informasi panduan penggunaan aplikasi SIPENA dapat diakses melalui tautan <https://link.bappenas.go.id/Panduan-sipena>.

Atas perhatian dan kerja samanya, diucapkan terima kasih.

Tembusan:

1. Sekretaris Kementerian PPN/Sekretaris Utama Bappenas;
2. PPK Program PPN X, Kementerian PPN/Bappenas.



Lampiran 1 : Daftar Tujuan
Nomor : B-13892/P.01/DL.03.02/07/2024
Tanggal : 29 Juli 2024

DAFTAR TUJUAN

1. Pemerintah Kabupaten Aceh Besar;
2. Pemerintah Kabupaten Garut;
3. Pemerintah Kabupaten Lebak;
4. Pemerintah Kabupaten Mamuju Tengah;
5. Pemerintah Kabupaten Natuna;
6. Pemerintah Kabupaten Sidoarjo;
7. Pemerintah Kota Banda Aceh;
8. Pemerintah Kota Batam;
9. Pemerintah Kota Cirebon;
10. Pemerintah Kota Sabang;
11. Pemerintah Kota Samarinda;
12. Pemerintah Provinsi Gorontalo;
13. Pemerintah Kabupaten Barito Selatan;
14. Pemerintah Kabupaten Barito Timur;
15. Pemerintah Kabupaten Bone Bolango;
16. Pemerintah Kota Jambi;
17. Pemerintah Kota Pontianak;
18. Pemerintah Kota Dumai.

Lampiran 2 : Hak dan Kewajiban Peserta
Nomor : B-13892/P.01/DL.03.02/07/2024
Tanggal : 29 Juli 2024

HAK DAN KEWAJIBAN PESERTA

Kewajiban dan tugas dari peserta pelatihan adalah sebagai berikut:

- a. menyediakan dokumen pendukung pertanggungjawaban pengeluaran (jika dibutuhkan);
- b. menyiapkan alat pendukung untuk mengikuti pelaksanaan pelatihan;
- c. mengikuti seluruh rangkaian agenda pelaksanaan program pelatihan sesuai dengan ketentuan;
- d. mengikuti pelatihan dengan minimal tingkat kehadiran sesuai ketentuan, yakni minimal 90 persen dari jumlah jam pelajaran;
- e. dalam hal berhalangan atau perlu meninggalkan kegiatan pelatihan karena kepentingan pribadi yang mendesak, peserta wajib mendapatkan izin dari pelaksana pelatihan;
- f. menandatangani surat pernyataan bersedia mengganti semua biaya yang dikeluarkan oleh Pusbindiklatren apabila tidak mengikuti ketentuan yang berlaku selama pelatihan;
- g. mengisi kuesioner pelaksanaan pelatihan yang ditentukan oleh Pusbindiklatren;
- h. menyampaikan/mengunggah surat tugas dan surat kesediaan mengikuti pelatihan (Lampiran 4);

Adapun hak dari peserta pelatihan adalah sebagai berikut:

- a. mendapatkan pelatihan sesuai kurikulum;
- b. mendapatkan bahan pelatihan;
- c. mendapatkan akun dan akses ke dalam Sipena;
- d. mendapat dokumen kelulusan/penyelesaian pelatihan sesuai dengan ketentuan tiap-tiap pelatihan.

Lampiran 3 : Hak dan Kewajiban Instansi
Nomor : B-13892/P.01/DL.03.02/07/2024
Tanggal : 29 Juli 2024

HAK DAN KEWAJIBAN INSTANSI PESERTA PELATIHAN

Kewajiban dan tugas dari instansi pengirim peserta pelatihan adalah sebagai berikut:

- a. memberikan dukungan kelengkapan dokumen administrasi pelatihan yang disyaratkan Pusbindiklatren dan atau pelaksana pelatihan; serta
- b. memberikan dukungan pembiayaan (*co-funding*) sesuai dengan kebutuhan dengan merujuk kepada Surat Edaran (SE) Menteri PPN/ Kepala Bappenas Nomor 2 Tahun 2019 tentang Pembiayaan Bersama (*cost sharing*) Dalam Penyelenggaraan Program Beasiswa Kementerian PPN/Bappenas.

Adapun hak dari instansi pengirim peserta pelatihan adalah sebagai berikut

- a. mendapatkan peserta yang telah memiliki kompetensi di bidang perencanaan sesuai dengan jenjangnya untuk Pelatihan Fungsional Perencana;
- b. mendapatkan informasi terkait pelaksanaan pelatihan dari Pusbindiklatren dan/atau pelaksana pelatihan.

Lampiran 4 : Surat Kesediaan Peserta
Nomor : B-13892/P.01/DL.03.02/07/2024
Tanggal : 29 Juli 2024

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN PESERTA PROGRAM PELATIHAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :.....
NIP :.....
Pangkat/Golongan :.....
Jabatan :.....
Alamat Kantor :.....
Telp :.....email resmi kantor (**.go.id).....
No Handphone :.....email pribadi (***.com).....
Pelatihan :.....
Pelaksana Pelatihan :.....

Menyatakan bahwa:

1. Bersedia untuk mengikuti Beasiswa Program Pelatihan Pusbindiklatren Bappenas Tahun 2024. Apabila saya **mengundurkan diri setelah batas waktu** yang ditetapkan dalam surat pemanggilan, saya bersedia mengganti seluruh biaya yang dikeluarkan oleh Pusbindiklatren dalam pelaksanaan Beasiswa Program Pelatihan Pusbindiklatren Bappenas Tahun 2024.
2. Bersedia mengikuti seluruh proses pelatihan sesuai dengan ketentuan yang ditentukan Pusbindiklatren Bappenas dan Pelaksana Pelatihan, termasuk tidak melaksanakan pekerjaan rutin di kantor selama pelatihan berlangsung.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,
Pimpinan Instansi (Minimal Eselon II)

Yang Berjanji,

(Cap Basah stempel)

(Tanda tangan dan Meterai 10.000)

(.....)
NIP.

(.....)
NIP.

Lampiran 5 : Daftar Nama Peserta

Nomor : B-13892/P.01/DL.03.02/07/2024

Tanggal : 29 Juli 2024

DAFTAR PESERTA PELATIHAN PERENCANAAN PENGANGGARAN TAHUN 2024

NO	NAMA	NIP	INSTANSI	UNIT KERJA	KOTA/KAB	PROV
1	Tri Meiyeti	198005191999032002	Pemerintah Kabupaten Aceh Besar	Inspektorat	Kabupaten Aceh Besar	ACEH
2	Faisal	199306302019031008	Pemerintah Kabupaten Aceh Besar	Bappeda	Kabupaten Aceh Besar	ACEH
3	Alfian Isnani, S.E.,M.M	199201202020121008	Pemerintah Kabupaten Garut	Bappeda	Kabupaten Garut	JABAR
4	Zefri Mario Sandy Indrawan	198809092015031005	Pemerintah Kabupaten Garut	Bappeda	Kabupaten Garut	JABAR
5	Siti Nursyamsiah Dwi Astuti, St	197411072008032001	Pemerintah Kabupaten Lebak	Bapelitbangda	Kabupaten Lebak	BANTEN
6	Kasih Anggraini	198502122008122002	Pemerintah Kabupaten Lebak	Bapelitbangda	Kabupaten Lebak	BANTEN
7	Kasmat	198608072019031009	Pemerintah Kabupaten Mamuju Tengah	Bappeda Litbang	Kabupaten Mamuju Tengah	SULBAR
8	Wahyuni Nur Effendi	199509182019032009	Pemerintah Kabupaten Mamuju Tengah	Bappeda Litbang	Kabupaten Mamuju Tengah	SULBAR
9	Titin Primawati	197802052010012011	Pemerintah Kabupaten Natuna	Barenlitbang	Kabupaten Natuna	KEPRI

NO	NAMA	NIP	INSTANSI	UNIT KERJA	KOTA/KAB	PROV
10	Mohammad Fadhly Azzuhry	197806092002121009	Pemerintah Kabupaten Natuna	Badan Pengelolaan Keuangan Dan Pendapatan Daerah	Kabupaten Natuna	KEPRI
11	Dwi Prasti Andiani	197812271997112001	Pemerintah Kabupaten Sidoarjo	Sekretariat Daerah	Kabupaten Sidoarjo	JATIM
12	Zwesty Jatiningtyas	198011081999122001	Pemerintah Kabupaten Sidoarjo	Badan Kepegawaian Daerah	Kabupaten Sidoarjo	JATIM
13	Dahniar	197212231999032003	Pemerintah Kota Banda Aceh	Badan Pengelolaan Keuangan	Kota Banda Aceh	ACEH
14	Rina Kemala Sari	198109252008032001	Pemerintah Kota Banda Aceh	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Kota Banda Aceh	ACEH
15	Yulhendri Mubarak	198307282010011009	Pemerintah Kota Batam	Bapelitbangda	Kota Batam	KEPRI
16	Nadya Dwisafitri	199901202021082002	Pemerintah Kota Batam	Bapelitbangda	Kota Batam	KEPRI
17	Henry David	197412201993111002	Pemerintah Kota Cirebon	Bappelitbangda Kota Cirebon	Kota Cirebon	JABAR
18	Kristianna Tampubolon B.	198402252002122003	Pemerintah Kota Cirebon	Bappelitbangda	Kota Cirebon	JABAR
19	Teuku Muammar Khadafi	198112242011031002	Pemerintah Kota Sabang	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Sabang	Kota Sabang	ACEH
20	Andra Supriatna	199309062019031004	Pemerintah Kota Sabang	Badan Pengelolaan Keuangan Daerah	Kota Sabang	ACEH
21	Arif Rahman	197607232008011009	Pemerintah Kota Samarinda	Bappeda	Kota Samarinda	KALTIM

NO	NAMA	NIP	INSTANSI	UNIT KERJA	KOTA/KAB	PROV
22	Siti Nurhasanah	197208022005022004	Pemerintah Kota Samarinda	Bapperida Kota Samarinda	Kota Samarinda	KALTIM
23	Hermawan Inaku	198510042011011001	Pemerintah Provinsi Gorontalo	Bappeda	Kota Gorontalo	GORONTALO
24	Sri Febriyanti Podunge St	198802172010012002	Pemerintah Provinsi Gorontalo	Bappeda Provinsi Gorontalo	Kota Gorontalo	GORONTALO
25	Sidik Khaironi	197709092007011009	Pemerintah Kabupaten Barito Selatan	Bappeda Kabupaten Barito Selatan	Kabupaten Barito Selatan	KALTENG
26	Veronika Galingging	197802192006042019	Pemerintah Kabupaten Barito Timur	Bappeda	Kabupaten Barito Timur	KALTENG
27	Rahmad Hamzah	198201242010011013	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango	Bappedalitbang	Kabupaten Bone Bolango	GORONTALO
28	Dio Desta Pradana	199512022018081001	Pemerintah Kota Jambi	Bappeda Kota Jambi	Kota Jambi	JAMBI
29	Sarah Astuti	198503152005012004	Pemerintah Kota Pontianak	Bappeda	Kota Pontianak	KALBAR
30	Rahmad Hidayat	197908112008011014	Pemerintah Kota Dumai	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Kota Dumai	RIAU