



**KEMENTERIAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL/  
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL  
REPUBLIK INDONESIA**

JALAN TAMAN SUROPATI NOMOR 2 JAKARTA 10310  
TELEPON (021) 31936207, 3905650; FAKSIMILE (021) 3145374  
[www.bappenas.go.id](http://www.bappenas.go.id)

Nomor : 593/BD.07.03/P.01/B/06/2022 6 Juni 2022  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 13 (tiga belas) Lembar  
Hal : Pemanggilan Calon Karyasiswa  
Program Beasiswa *Split Site Master's Program* (SSMP)  
Tahun 2022

Yth.

1. Kepala Biro/Bagian Kepegawaian/SDM Kementerian/Lembaga;
2. Kepala BKD Provinsi/Kabupaten/Kota.  
(Daftar terlampir)

Sehubungan dengan telah berakhirnya proses seleksi Beasiswa Pusbindiklatren Bappenas untuk program *Split-Site Master's Program* (SSMP) Tahun 2022, bersama ini kami informasikan hal-hal sebagai berikut:

1. Staf Saudara (terlampir) telah terpilih menjadi calon karyasiswa Program *Split-Site Master's Program* (SSMP) Tahun 2022 yang dilaksanakan di program studi yang bekerja sama dengan Pusbindiklatren Bappenas
2. Dalam rangka memenuhi kelengkapan administrasi, seluruh calon karyasiswa diwajibkan:
  - a. Menyiapkan dokumen kelengkapan administrasi 5 (lima) surat sesuai format terlampir, terdiri dari (1) Surat Tugas, (2) Surat Izin Mengikuti Program Studi, (3) Surat Perjanjian, (4) Surat Pernyataan Penempatan Kembali, dan (5) Surat *Cost Sharing* diunggah di [www.pusbindiklatren.bappenas.go.id/pemantauan](http://www.pusbindiklatren.bappenas.go.id/pemantauan)
  - b. Mengunggah/*upload* Kartu Tanda Penduduk (KTP), Rekening Tabungan dan dokumen pendukung lainnya dalam *website* Pusbindiklatren
3. Seluruh kelengkapan administrasi dibuat sebanyak 2 (dua) rangkap dengan rincian 1 (satu) asli cap basah dan 1 (satu) salinan cap basah (keduanya stempel basah). Kelengkapan administrasi tersebut dikirimkan kepada Pusbindiklatren Bappenas (Kelengkapan Berkas Beasiswa Pendidikan 2022) dengan alamat Jalan Proklamasi No 70, Jakarta Pusat 10320, stemple pos **paling lambat tanggal 8 Juli 2022.**
4. Seluruh calon karyasiswa diwajibkan untuk memenuhi ketentuan sebagai berikut:
  - a. Bersedia menerima sanksi apabila Pusbindiklatren dan/atau Program Studi menemukan informasi yang berbeda mengenai: a) Status kepegawaian seperti masa...



**Perhatian:** Dilarang Memberikan Sesuatu yang Dapat Mengakibatkan KKN

masa kerja dan pangkat/golongan ruang; b) Status pendidikan terakhir baik yang telah selesai maupun yang sedang dijalani, misalnya calon penerima beasiswa Pusbindiklatren sudah berpendidikan S2 atau sedang mengikuti program S2 di tempat lain; dan c) Informasi lainnya yang tidak sesuai dengan syarat dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Pusbindiklatren Bappenas ataupun program studi

- b. Tidak mengambil cuti akademis dengan alasan apapun selama mengikuti program pendidikan
- c. Mengikuti semua prosedur dan ketentuan yang ditetapkan masing-masing program studi
- d. Memberikan konfirmasi kepada Pusbindiklatren apabila tidak bersedia mengikuti program SSMP yang ditandatangani serendah-rendahnya oleh Pejabat Eselon II yang menangani urusan kepegawaian (Badan Kepegawaian dan/atau Biro Sumber Daya Manusia) sesuai dengan jadwal penempatan terlampir dan/atau tidak mendapatkan izin dari atasan
- e. **Jika calon Karyasiswa mengundurkan diri SETELAH tanggal 17 Juni 2022, yang bersangkutan DIWAJIBKAN untuk mengganti biaya seleksi yang telah dikeluarkan Pusbindiklatren Bappenas**

Terkait dengan pelaksanaan program *Split-Site Master's Program* (SSMP), Pusbindiklatren Bappenas menanggung uang pendaftaran, uang pangkal, dana pendidikan, dana kesejahteraan mahasiswa, fasilitas mahasiswa, dana pemeriksaan kesehatan, dana psikotest, dana wisuda, tunjangan paket data dan komunikasi apabila dilaksanakan secara daring (PJJ), tunjangan biaya hidup, tunjangan biaya penelitian dan dana pelengkap pendidikan lainnya selama perkuliahan di Indonesia yakni 12 bulan.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon bantuan Saudara untuk segera menyampaikan informasi ini kepada calon karyasiswa yang tercantum dalam lampiran dan membantu proses pengurusan administrasi yang diperlukan.

Atas perhatian dan kerja samanya, diucapkan terima kasih.



Tembusan:

1. Sekretaris Kementerian PPN/Sekretaris Utama Bappenas;
2. Sekretaris Jenderal/Sekretaris Kementerian Tenaga Kerja;
3. Sekretaris Jenderal/Sekretaris Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi;
4. Sekretaris Jenderal/Sekretaris Kementerian Hukum dan HAM;
5. Sekretaris Daerah Pemerintah Kabupaten Tapanuli Tengah;
6. Sekretaris Daerah Pemerintah Kota Bogor;
7. Sekretaris Daerah Pemerintah Kota Tomohon;
8. Sekretaris Daerah Pemerintah Kota Pangkal Pinang;
9. Sekretaris Daerah Provinsi DIY Yogyakarta;
10. Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah;
11. Sekretaris Daerah Provinsi Riau;
12. Para Ketua Program Studi Pelaksana *Split-Site Master Program*;
13. Program Director Australia Awards in Indonesia;
14. PPK Program PPN X, Kementerian PPN/Bappenas.



Lampiran 1 : Daftar Instansi Tujuan  
Nomor : 593/BD.07.03/P.01/B/06/2022  
Tanggal : 6 Juni 2022

## DAFTAR INSTANSI TUJUAN

- 1 Badan Pusat Statistik;
- 2 Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi;
- 3 Kementerian Hukum dan HAM;
- 4 Kementerian Ketenagakerjaan;
- 5 Pemerintah Kabupaten Tapanuli Tengah;
- 6 Pemerintah Kota Bogor;
- 7 Pemerintah Kota Pangkal Pinang;
- 8 Pemerintah Kota Tomohon;
- 9 Pemerintah Provinsi DIY;
- 10 Pemerintah Provinsi Jawa Tengah;
- 11 Pemerintah Provinsi Riau.

Lampiran 2 : Agenda Kegiatan  
Nomor : 593/BD.07.03/P.01/B/06/2022  
Tanggal : 6 Juni 2022

JADWAL BEASISWA *SPLIT-SITE MASTER'S PROGRAM* (SSMP)  
TAHUN 2022

NO	KETENTUAN	PELAKSANAAN
1	Serah terima Karyasiswa (H)	2-3 Juni 2022
2	Batas akhir pemanggilan Karyasiswa (H + 7)	10 Juni 2022
4	Batas akhir pengunduran diri	17 Juni 2022
5	Pemberitahuan/konfirmasi dari Prodi (H + 21)	24 Juni 2022
6	Konfirmasi daftar Karyasiswa final (H + 28)	1 Juli 2022
7	Kelengkapan persyaratan 5 dokumen/formulir + kalender akademik + SK Rektor untuk SPP (H + 35)	8 Juli 2022
8	Kelengkapan dokumen Nota Persetujuan + NPWP + Copy buku rekening bank (H + 42)	15 Juli 2022

Lampiran 3 : Narahubung Program Studi  
Nomor : 593/BD.07.03/P.01/B/06/2022  
Tanggal : 6 Juni 2022

NARAHUBUNG PROGRAM STUDI BEASISWA *SPLIT-SITE MASTER'S PROGRAM*  
(SSMP) TAHUN 2022

NO	UNIVERSITAS	PROGRAM STUDI	NARAHUBUNG
1	Institut Teknologi Bandung	Magister Perencanaan Kepariwisata	Tarsiwad <a href="mailto:tarsiwad_1971@yahoo.co.id">tarsiwad_1971@yahoo.co.id</a> 081219704117
2	Universitas Airlangga	Magister Kesehatan dan Keselamatan Kerja	Lusianah <a href="mailto:lusianah@staf.unair.ac.id">lusianah@staf.unair.ac.id</a> 087854900745
3	Universitas Gadjah Mada	Magister Sosiologi	Maulida Afifatu Tsalitsi <a href="mailto:maulida.afifatu@mail.ugm.ac.id">maulida.afifatu@mail.ugm.ac.id</a> 083144932335

Lampiran 4 : Daftar Nama  
Nomor : 593/BD.07.03/P.01/B/06/2022  
Tanggal : 6 Juni 2022

DAFTAR NAMA CALON KARYASISWA *SPLIT-SITE MASTER'S PROGRAM* (SSMP)  
BEASISWA PUSBINDIKLATREN BAPPENAS TAHUN 2022  
MAGISTER PERENCANAAN KEPARIWISATAAN, INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

NO	NAMA	NIP	INSTANSI	UNIT KERJA	KOTA/KAB	PROV
1	Agustian Harahap	1277021708870003	Kementerian Ketenagakerjaan	Uptp Balai Latihan Kerja Lombok Timur	Kabupaten Lombok Timur	NTB
2	Amelya Navratilova	198411192011022001	Pemerintah Kota Tomohon	Dinas Pariwisata	Kota Tomohon	SULUT
3	Baiq rizky fatmasari	199503202017082001	Pemerintah Provinsi Riau	Bappedalitbang Provinsi Riau	Kota Pekanbaru	RIAU
4	Isabella Fitria Andjanie	1989050420192006	Pemerintah Provinsi DIY	Dinas Pertanahan Dan Tata Ruang	Kota Yogyakarta	DIY
5	Lintang Annisa	198710042011012002	Pemerintah Kota Bogor	Dinas Pariwisata Dan Kebudayaan Kota Bogor	Kota Bogor	JABAR

DAFTAR NAMA CALON KARYASISWA *SPLIT-SITE MASTER'S PROGRAM* (SSMP)  
BEASISWA PUSBINDIKLATREN BAPPENAS TAHUN 2022  
MAGISTER KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA, UNIVERSITAS AIRLANGGA

NO	NAMA	NIP	INSTANSI	UNIT KERJA	KOTA/KAB	PROV
1	Anastasya Hannie Wuryanie	198910102018012001	Kementerian Ketenagakerjaan	Direktorat Bina Pengujian K3	Kota Jakarta Selatan	DKI
2	Emilia Diasri	199108182019022007	Pemerintah Provinsi Jawa Tengah	Balai Keselamatan Kerja	Kota Semarang	JATENG
3	Shani Agung Nugroho	199609232019031003	Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi	BBPPMDDTT Yogyakarta	Kabupaten Sleman	DIY
4	Shela Aprilia	199504112017122002	Kementerian Hukum dan HAM	Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru	Kota Pekanbaru	RIAU
5	Yungki Kantiana Taqwa	199103282018012001	Kementerian Ketenagakerjaan	Pusat Pasar Kerja	Kota Jakarta Selatan	DKI



DAFTAR NAMA CALON KARYASISWA *SPLIT-SITE MASTER'S PROGRAM* (SSMP)  
BEASISWA PUSBINDIKLATREN BAPPENAS TAHUN 2022  
MAGISTER SOSIOLOGI, UNIVERSITAS GADJAH MADA

NO	NAMA	NIP	INSTANSI	UNIT KERJA	KOTA/KAB	PROV
1	Ahmad Rosadi Rangkuti	198809192015021001	Pemerintah Kota Pangkal Pinang	Bagian Umum Sekretariat Daerah	Kota Pangkal Pinang	BABEL
2	Ayu Pinta Gabena Siregar SST	199209032016022001	Badan Pusat Statistik	Badan Pusat Statistik Kabupaten Bulungan	Kabupaten Bulungan	KALTARA
3	Ferry Silitonga	198908292014031001	Pemerintah Kabupaten Tapanuli Tengah	Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Kabupaten Tapanuli Tengah	SUMUT
4	Fida Yus Faizah	199411122017012001	Badan Pusat Statistik	BPS Provinsi Gorontalo	Kota Gorontalo	GORONT ALO
5	Indah Sri Ramadhani	199701182018022001	Badan Pusat Statistik	Badan Pusat Statistik Kabupaten Pesisir Selatan	Kabupaten Pesisir Selatan	SUMBAR
6	Jhonatan Ade Suranta Mendrofa	199308182016021001	Badan Pusat Statistik	BPS Kabupaten Mandailing Natal	Kabupaten Mandailing Natal	SUMUT
7	Niemas Hanatha Bumi	199509152019032015	Pemerintah Provinsi DIY	Dinas Sosial DIY	Kabupaten Bantul	DIY

Lampiran 5 : Format Dokumen Pendukung  
Nomor : 593/BD.07.03/P.01/B/06/2022  
Tanggal : 6 Juni 2022

**SURAT PERJANJIAN  
BEASISWA PUSBINDIKLATREN BAPPENAS**

Berdasarkan surat Kepala Pusat Pembinaan, Pendidikan dan Pelatihan Perencana Bappenas Nomor: ..... tanggal ....., perihal: ....., bahwa saya telah diterima di ..... dan direncanakan mulai kuliah pada bulan ....., 2022. Sehubungan dengan hal tersebut saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIP : .....  
Jabatan/Pekerjaan : .....  
Lembaga : .....  
Alamat : .....

Menerangkan dengan sungguh-sungguh atas kehendak sendiri dan semata-mata untuk mendapat pendidikan dan pelatihan program gelar dengan menerima syarat-syarat dan berjanji akan memenuhi kewajiban-kewajiban yang tercantum dalam Peraturan Presiden Nomor 12 tahun 1961, Keputusan Menteri Pertama Nomor 224/MP/1961, Surat Edaran Menteri PAN dan RB Nomor 04 Tahun 2013 perihal Pemberian Tugas Belajar dan Izin Belajar, dan Surat Edaran Menteri PPN/Kepala Bappenas dengan Nomor 2 Tahun 2019 tentang Pembiayaan Bersama Dalam Penyelenggaraan Program Beasiswa Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional.

Saya menyatakan dan berjanji :

1. Akan menegakkan dan mematuhi ketentuan dan prosedur yang telah ditetapkan bagi penerima beasiswa Pusbindiklatren;
2. Akan menghindari segala rupa perbuatan tercela baik sebagai pegawai tugas belajar maupun sebagai anggota masyarakat;
3. Akan mengikuti perkuliahan tanpa mengubah atau menambah bidang studi lainnya;
4. Akan selalu memberikan informasi perkembangan studi dan juga *upload* segala kelengkapan berkas yang dibutuhkan untuk lapor diri melalui aplikasi Simdiklat Pemantauan;
5. Bersedia mengisi kuesioner dan memberikan seluruh informasi yang dibutuhkan oleh Pusbindiklatren Bappenas selama dan setelah penyelenggaraan diklat gelar;
6. Bersedia menerima sanksi apapun dari Pusbindiklatren jika: a) Dalam proses seleksi, penempatan, maupun selama mengikuti diklat ditemukan ketidaksesuaian data yang saya informasikan dalam Formulir Calon Penerima Beasiswa Pusbindiklatren dengan kriteria seleksi Pusbindiklatren yang tercantum dalam buku Panduan Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Perencanaan dan Pelaksanaan Jabatan Fungsional Perencana; serta b) Melanggar ketentuan dan prosedur yang ditetapkan oleh Pusbindiklatren maupun oleh program studi;
7. Setelah menyelesaikan studi saya akan kembali bekerja sebagai pegawai negeri selama sekurang-kurangnya 2 kali masa studi saya (2n tahun);
8. Akan mengembalikan seluruh biaya yang ditentukan oleh Pusbindiklatren kepada Kas Negara, jika: a) Terjadi kegagalan studi karena kelalaian saya; b) Mengundurkan diri selama masa studi berlangsung; atau c) Mengundurkan diri dari instansi kerja saya sebelum masa 2n terpenuhi;
9. Bertanggung jawab penuh atas penggunaan dana beasiswa termasuk namun tidak terbatas pada biaya seleksi, *tuition fee*, dan *living allowance*, bila telah dibayarkan oleh Pusbindiklatren.

Jika saya melanggar ketentuan-ketentuan tersebut di atas, maka saya bersedia menerima hukuman sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan Peraturan Pemerintah Nomor. 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil.

Mengetahui,  
Pimpinan Instansi (Minimal Eselon II)

(Cap Basah stempel)

(.....)  
NIP.

Nama Kota, 2022  
Yang Berjanji,

(Tanda tangan dan Materai 10.000)

(.....)  
NIP.

Mengetahui,  
Kepala Pusbindiklatren Bappenas  
Dr. Guspika, MBA  
NIP. 19620818 199003 1 003

KOP SURAT KANTOR YBS

**SURAT TUGAS BELAJAR**  
**NOMOR...../...../...../2022**

Menimbang : a. bahwa.....  
b. bahwa.....  
Dasar : Surat Kepala Pusat Pembinaan, Pendidikan dan Pelatihan Perencana Bappenas  
Nomor : ..... tanggal ....., perihal : .....,

Memberi Tugas:

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Golongan : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....

Untuk melaksanakan tugas belajar pada program S2 Dalam Negeri:

Perguruan Tinggi : .....  
Tingkat : Magister/Doktoral (Pilih Salah Satu)  
Nama Program Studi : .....  
Terhitung mulai : .....  
Lama Studi : .....

Demikian untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

(nama kota), .....2021  
Mengetahui,  
Kepala Badan Kepegawaian Daerah\*

(Cap Basah)

(.....)  
NIP.

Tembusan:

1. Gubernur/Bupati/Walikota;
2. Pimpinan Unit Kerja Ybs;
3. Kepala Pusbindiklatren, Kementerian PPN/Bappenas;
4. PPK PPN X, Kementerian PPN/Bappenas.

\*Keterangan:

1. Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota atau Kepala Biro Kepegawaian Kementerian/Lembaga atau unit kerja eselon II yang bertanggung jawab mengeluarkan surat tugas;
2. Format dapat menyesuaikan dengan ketentuan yang berlaku di masing-masing instansi;
3. Format Surat Tugas sesuai dengan Pedoman Tata Naskah Dinas Instansi Pemerintah yang tercantum dalam Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 80 Tahun 2012.

KOP SURAT KANTOR YBS

**SURAT IZIN  
MENGIKUTI PROGRAM STUDI**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Golongan : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....  
Instansi : .....

Dengan ini mengizinkan Saudara (.....) untuk mengikuti :

Program : Magister/Doktoral (Pilih Salah Satu)  
Nama Program Studi : .....  
Perguruan Tinggi : .....  
Tahun Akademik : .....  
Lama Studi : .....

Demikian surat pernyataan ini saya tandatangi untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

(nama kota), .....2022

Pejabat yang Memberikan Izin,  
Atasan Langsung (Minimal Eselon II)

(Cap Basah dan Materai 10.000)

(.....)  
NIP.

KOP SURAT KANTOR YBS

Nomor : ..... , ..... (tempat/tgl/bln/th)  
Lampiran : ..... (berkas)  
Hal : **Kesediaan Pembiayaan Diklat**  
an.: 1. Sdr/Sdri. X  
2. Sdr/Sdri. Y  
3. Sdr/Sdri. Z

Kepada Yth.:  
**Kepala Pusbindiklatren**  
**Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Bappenas**

Sehubungan dengan surat Kepala Pusat Pembinaan, Pendidikan dan Pelatihan Perencana Bappenas Nomor : ..... tanggal ....., perihal : ....., dengan ketentuan pembiayaan *cost sharing* untuk program gelar yang dikelola oleh Pusbindiklatren Bappenas, bersama ini kami mengusulkan keikutsertaan Sdr/Sdri. X, Y, Z dengan pengaturan biaya sebagai berikut:

NO	NAMA KARYASISWA	ITEM MANDATORY	ITEM VOLUNTARY	JUMLAH
1	X			
2	Y			
3	Z			

Demikian, mohon kami mendapat jawaban atas usulan kami tersebut di atas dalam waktu tidak terlalu lama. Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Sekretaris Daerah

(Cap Basah)

(.....)

NIP.

Tembusan Yth.:

1. Gubernur/Bupati/Walikota;
2. Penyelenggara Diklat (Program Studi);
3. Sesmen PPN/Sestama Bappenas;
4. Karyasiswa diklat yang bersangkutan.

**Catatan:**

Mandatory: adalah porsi pendanaan yang menjadi **kewajiban** instansi asal berupa:a) Transport kedatangan dan kepulangan ke lokasi studi (kecuali ke luar negeri atau program *linkage*);b) Uang saku.

Voluntary: adalah porsi pendanaan yang secara **sukarela** akan ditanggung oleh instansi asal.

**SURAT PERNYATAAN  
RENCANA PENEMPATAN KEMBALI**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Golongan : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....  
Instansi : .....

menyatakan mengizinkan Saudara (.....) untuk mengikuti :

Program : Magister/Doktoral (Pilih Salah Satu)  
Nama Program Studi : .....  
Perguruan Tinggi : .....  
Tahun Akademik : .....  
Lama Studi : .....

Selanjutnya, setelah yang bersangkutan menyelesaikan program tersebut diatas, akan ditempatkan pada unit perencanaan atau unit kerja yang sesuai dengan kompetensi dan atau bidang studi yang ditempuh oleh yang bersangkutan.

Demikian surat pernyataan ini saya tanda tangani untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

(nama kota), .....2022

Yang Menyatakan,  
Kepala Badan Kepegawaian/Biro SDM

(Cap Basah dan Materai 10.000)

(.....)

Tembusan:  
Atasan langsung yang bersangkutan

## PEDOMAN UPLOAD NPWP DAN REKENING TABUNGAN

1. Seluruh calon peserta yang telah memenuhi persyaratan untuk ditempatkan dipersilahkan untuk menuju website Pusbindiklatren Bappenas bagian pemantauan : [www.pusbindiklatren.bappenas.go.id/pemantauan](http://www.pusbindiklatren.bappenas.go.id/pemantauan)
2. Masukkan Username dan password (username dan password samadengan yang digunakan saat pendaftaran).

pusbindiklatren.bappenas.go.id/pemantauan/auth/login

**Monev  
SIMDIKLAT**

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
PUSAT PEMBINAAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PERENCANA BAPPENAS

Login

User Name

Credentials

Login Reset Password

Download:  
Manual Book  
Buku Panduan Karyasiswa 2019  
Launcher APK

2016 © PHRD IV - PUSBINDIKLATREN - BAPPENAS

3. Jika sudah berhasil login, pilih **DATA DIRI**.

**SIMDIKLAT**  
SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
PUSAT PEMBINAAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PERENCANA BAPPENAS

Login Sebagai, Pandu Pradhana

Beranda Data Diri Akademik Proposal Kelulusan Kuesioner Publikasi Ilmiah / Seminar Logout

**PANDU PRADHANA**  
198412132009121005  
DIKLAT GELAR 2018  
DALAM NEGERI

Scan KTP  
Scan NPWP  
Scan Buku Rekening  
Surat Perjanjian  
Surat Tugas

**BERITA**

Selamat Datang di emonev Simdiklat Pusbindiklatren BAPPENAS

kepada seluruh karyasiswa, dimohon untuk untuk memperbaharui data diri dan melengkapi data aktivitas perkuliahan.

**PENGAJUAN BIAYA PROPOSAL**

! Anda belum mengajukan permohonan pembiayaan proposal penelitian.

**PEMBIAYAAN**

NO	PEMBAYARAN	TGL. TRANSFER	JUMLAH	KETERANGAN
----	------------	---------------	--------	------------

**AKADEMIK**

Universitas:  
UNIVERSITAS SYIAH KUALA

Program Studi:  
MAGISTER ILMU EKONOMI

Jenjang:  
Magister

SEMESTER	SKS	IP
Semester 1	12	3.98
Semester 2	12	4.0
Semester 3		

4. Lalu lengkapi sedetail mungkin Nomor Rekening dan Bank serta NPWP pada kolom yang telah disediakan. Jika sudah selesai, klik Submit. (Jika terdapat kendala dapat email ke [pusbindiklatren@gmail.com](mailto:pusbindiklatren@gmail.com))

← → ↻ Not secure | pusbindiklatren.bappenas.go.id/pemantauan/diklat/data-diri/npwp-rekening

Beranda Data Diri Akademik Proposal Kelulusan Kuesioner Publikasi Ilmiah / Seminar Logout

**PANDU PRADHANA**  
198412132009121005  
DIKLAT GELAR 2018  
DALAM NEGERI

Biodata  
Data Instansi  
Data NPWP & No.Rek  
Rencana Penempatan Kembali  
Alamat Selama Studi  
Dokumen Persyaratan

**NPWP & NO. REKENING** Edit

NPWP : [redacted] Priview | Download

Nomor Rekening : [redacted] Priview | Download

Nama Bank : [redacted]

Atas Nama : [redacted]