



**KEMENTERIAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL/
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA**

JALAN TAMAN SUROPATI NOMOR 2 JAKARTA 10310
TELEPON (021) 31936207, 3905650; FAKSIMILE (021) 3145374
www.bappenas.go.id

Nomor : 594/BD.07.03/P.01/B/06/2022 6 Juni 2022
Sifat : Biasa
Lampiran : 16 (enam belas) Lembar
Hal : Pemanggilan Calon Karyasiswa
Program Beasiswa S2 Afirmasi Tahun 2022

Yth.

1. Kepala Biro/Bagian Kepegawaian/SDM Kementerian/Lembaga;
 2. Kepala BKD Provinsi/Kabupaten/Kota.
- (Daftar terlampir)

Sehubungan dengan telah berakhirnya proses seleksi Beasiswa Pusbindiklatren Bappenas untuk program S2 Afirmasi Tahun 2022, bersama ini kami informasikan hal-hal sebagai berikut:

1. Staf Saudara (terlampir) telah terpilih menjadi calon karyasiswa Program S2 Afirmasi Tahun 2022 yang dilaksanakan di program studi yang bekerja sama dengan Pusbindiklatren Bappenas
2. Dalam rangka memenuhi kelengkapan administrasi, seluruh calon karyasiswa diwajibkan:
 - a. Menyiapkan dokumen kelengkapan administrasi 5 (lima) surat sesuai format terlampir, terdiri dari (1) Surat Tugas, (2) Surat Izin Mengikuti Program Studi, (3) Surat Perjanjian, (4) Surat Pernyataan Penempatan Kembali, dan (5) Surat *Cost Sharing* diunggah di www.pusbindiklatren.bappenas.go.id/pemantauan
 - b. Mengunggah/*upload* Kartu Tanda Penduduk (KTP), Rekening Tabungan dan dokumen pendukung lainnya dalam *website* Pusbindiklatren
3. Seluruh kelengkapan administrasi dibuat sebanyak 2 (dua) rangkap dengan rincian 1 (satu) asli cap basah dan 1 (satu) salinan cap basah (keduanya stempel basah). Kelengkapan administrasi tersebut dikirimkan kepada Pusbindiklatren Bappenas (Kelengkapan Berkas Beasiswa Pendidikan 2022) dengan alamat Jalan Proklamasi No 70, Jakarta Pusat 10320, stemple pos **paling lambat tanggal 8 Juli 2022**
4. Seluruh calon karyasiswa diwajibkan untuk memenuhi ketentuan sebagai berikut:
 - a. Bersedia menerima sanksi apabila Pusbindiklatren dan/atau Program Studi menemukan informasi yang berbeda mengenai: a) Status kepegawaian seperti masa kerja dan pangkat/golongan ruang; b) Status pendidikan terakhir baik yang
telah...



telah selesai maupun yang sedang dijalani, misalnya calon penerima beasiswa Pusbindiklatren sudah berpendidikan S2 atau sedang mengikuti program S2 di tempat lain; dan c) Informasi lainnya yang tidak sesuai dengan syarat dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Pusbindiklatren Bappenas ataupun program studi

- b. Tidak mengambil cuti akademis dengan alasan apapun selama mengikuti program pendidikan
- c. Mengikuti semua prosedur dan ketentuan yang ditetapkan masing-masing program studi
- d. Memberikan konfirmasi kepada Pusbindiklatren apabila tidak bersedia mengikuti program S2 Afirmasi yang ditandatangani serendah-rendahnya oleh Pejabat Eselon II yang menangani urusan kepegawaian (Badan Kepegawaian dan/atau Biro Sumber Daya Manusia) sesuai dengan jadwal penempatan terlampir dan/atau tidak mendapatkan izin dari atasan
- e. **Jika calon Karyasiswa mengundurkan diri SETELAH tanggal 17 Juni 2022, yang bersangkutan DIWAJIBKAN untuk mengganti biaya seleksi yang telah dikeluarkan Pusbindiklatren Bappenas**

Terkait dengan pelaksanaan program **S2 Afirmasi**, Pusbindiklatren Bappenas menanggung uang pendaftaran, uang pangkal, dana pendidikan, dana kesejahteraan mahasiswa, fasilitas mahasiswa, dana kunjungan lapangan, dana wisuda, tunjangan paket data dan komunikasi apabila dilaksanakan secara daring (PJJ), tunjangan biaya hidup, tunjangan biaya penelitian dan dana pelengkap pendidikan lainnya selama program yakni 24 bulan.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon bantuan Saudara untuk segera menyampaikan informasi ini kepada calon karyasiswa yang tercantum dalam lampiran dan membantu proses pengurusan administrasi yang diperlukan.

Atas perhatian dan kerja samanya, diucapkan terima kasih.

Tembusan:

1. Sekretaris Kementerian PPN/Sekretaris Utama Bappenas;
2. Para Ketua Program Studi Pelaksana S2 Afirmasi;
3. PPK Program PPN X, Kementerian PPN/Bappenas.



Lampiran 1 : Daftar Instansi Tujuan
Nomor : 594/BD.07.03/P.01/B/06/2022
Tanggal : 6 Juni 2022

DAFTAR INSTANSI TUJUAN

- 1 Pemerintah Kabupaten Belu;
- 2 Pemerintah Kabupaten Buru;
- 3 Pemerintah Kabupaten Buru Selatan;
- 4 Pemerintah Kabupaten Deiyai;
- 5 Pemerintah Kabupaten Ende;
- 6 Pemerintah Kabupaten Keerom;
- 7 Pemerintah Kabupaten Lembata;
- 8 Pemerintah Kabupaten Maluku Tenggara;
- 9 Pemerintah Kabupaten Musi Rawas Utara;
- 10 Pemerintah Kabupaten Sikka;
- 11 Pemerintah Kabupaten Teluk Bintuni;
- 12 Pemerintah Kabupaten Yahukimo;
- 13 Pemerintah Kota Ternate;
- 14 Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara;
- 15 Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur.

Lampiran 2 : Agenda Kegiatan
Nomor : 594/BD.07.03/P.01/B/06/2022
Tanggal : 6 Juni 2022

JADWAL BEASISWA S2 AFIRMASI TAHUN 2022

NO	KETENTUAN	PELAKSANAAN
1	Serah terima Karyasiswa (H)	2-3 Juni 2022
2	Batas akhir pemanggilan Karyasiswa (H + 7)	10 Juni 2022
4	Batas akhir pengunduran diri	17 Juni 2022
5	Pemberitahuan/konfirmasi dari Prodi (H + 21)	24 Juni 2022
6	Konfirmasi daftar Karyasiswa final (H + 28)	1 Juli 2022
7	Kelengkapan persyaratan 5 dokumen/formulir + kalender akademik + SK Rektor untuk SPP (H + 35)	8 Juli 2022
8	Kelengkapan dokumen Nota Persetujuan + NPWP + Copy buku rekening bank (H + 42)	15 Juli 2022

Lampiran 3 : Narahubung Program Studi
Nomor : 594/BD.07.03/P.01/B/06/2022
Tanggal : 6 Juni 2022

NARAHUBUNG PROGRAM STUDI BEASISWA S2 AFIRMASI TAHUN 2022

NO	UNIVERSITAS	PROGRAM STUDI	NARAHUBUNG
1	Universitas Sriwijaya	Magister Administrasi Publik	Mareta Astriani, S.M maretaastriani1703@gmail.com 089527222260
2	Universitas Brawijaya	Magister Administrasi Publik	Akhmat Khoirul Amin lrul_fia@ub.ac.id 082232873210
3	Universitas Gadjah Mada	Magister Administrasi Publik	Gayatri Wirastari gayatri.map@ugm.ac.id 0811 255 9944

Lampiran 4 : Daftar Nama Calon Karyasiswa
Nomor : 594/BD.07.03/P.01/B/06/2022
Tanggal : 6 Juni 2022

DAFTAR NAMA CALON KARYASISWA PROGRAM S2 AFIRMASI
BEASISWA PUSBINDIKLATREN BAPPENAS TAHUN 2022
MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK UNIVERSITAS SRIWIJAYA

NO	NAMA	NIP	INSTANSI	UNIT KERJA	KOTA/KAB	PROV
1	Aditama Nugraha	198311092019021006	Pemerintah Kabupaten Musi Rawas Utara	Bkpsdm Kabupaten Musi Rawas Utara	Kabupaten Musi Rawas Utara	SUMSEL
2	Arman Prima Wijaya	199205132014061001	Pemerintah Kabupaten Musi Rawas Utara	Sekretariat Daerah	Kabupaten Musi Rawas Utara	SUMSEL
3	Christiyanto Darius Neksan Bere	199312192017081001	Pemerintah Kabupaten Keerom	Distrik Arso	Kabupaten Keerom	PAPUA
4	Gabriel Renwarin	198602282011011004	Pemerintah Kabupaten Maluku Tenggara	Dinas Perhubungan	Kabupaten Maluku Tenggara	MALUKU
5	Hendra	198301202014021001	Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara	Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral	Kota Tarakan	KALTARA
6	Istiyana Kiat	199801022019082002	Pemerintah Kabupaten Buru	BKPSDM Kab. Buru	Kabupaten Baru	MALUKU

 **Perhatian:** Dilarang Memberikan Sesuatu yang Dapat Mengakibatkan KKN

NO	NAMA	NIP	INSTANSI	UNIT KERJA	KOTA/KAB	PROV
7	Nurul Izati	199601182019022007	Pemerintah Kabupaten Musi Rawas Utara	BKPSDM	Kabupaten Musi Rawas Utara	SUMSEL
8	Villa Shinta	199102082015042001	Pemerintah Kabupaten Musi Rawas Utara	Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata	Kabupaten Musi Rawas Utara	SUMSEL
9	Zikria Firmaini Kiat	199608102019032011	Pemerintah Kabupaten Buru	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Kabupaten Baru	MALUKU

DAFTAR NAMA CALON KARYASISWA PROGRAM S2 AFIRMASI
BEASISWA PUSBINDIKLATREN BAPPENAS TAHUN 2022
MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK UNIVERSITAS BRAWIJAYA

NO	NAMA	NIP	INSTANSI	UNIT KERJA	KOTA/KAB	PROV
1	Aris Sugiarto Palumpun	198212262012051001	Pemerintah Kabupaten Deiyai	Dinas Sosial	Kabupaten Deiyai	PAPUA
2	Cintya Andika Prasthia Duri	199509082018082001	Pemerintah Kabupaten Keerom	Inspektorat	Kabupaten Keerom	PAPUA
3	Dionisius Hilarius Ndonggi	198807132012061001	Pemerintah Kabupaten Ende	Kantor Camat Lio Timur	Kabupaten Ende	NTT
4	Kosmas Da Kunha	198403292003121001	Pemerintah Kabupaten Sikka	Kecamatan Magepanda	Kabupaten Sikka	NTT
5	Kusi Hendra Nakamnanu	199406272018081001	Pemerintah Kabupaten Yahukimo	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Kabupaten Yahukimo	PAPUA
6	Luthfi Aziz	198811072015031002	Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara	Inspektorat Daerah	Kota Tarakan	KALTARA
7	Maria Fransiska Ure Wukak	198210062010012015	Pemerintah Kabupaten Lembata	Bappelitbangda	Kabupaten Lembata	NTT

NO	NAMA	NIP	INSTANSI	UNIT KERJA	KOTA/KAB	PROV
8	Maria Natalia Koy	198012232002122004	Pemerintah Kabupaten Belu	BP4D	Kabupaten Belu	NTT
9	Siska Intan Permata Sari	199206282019032006	Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur	Bappelitbangda	Kota Kupang	NTT
10	Siti Maslikah	199003072010102002	Pemerintah Kabupaten Keerom	Badan Perencanaan, Penelitian Dan Pengembangan	Kabupaten Keerom	PAPUA
11	Siti Rosidah	199109112015032002	Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara	Biro Umum Sekretariat Daerah	Kota Tarakan	KALTARA
12	Yhoni Abe Pangestu	199512112017081002	Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara	Dinas PPPAPKB	Kota Tarakan	KALTARA

DAFTAR NAMA CALON KARYASISWA PROGRAM S2 AFIRMASI
BEASISWA PUSBINDIKLATREN BAPPENAS TAHUN 2022
MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK UNIVERSITAS GADJAH MADA

NO	NAMA	NIP	INSTANSI	UNIT KERJA	KOTA/KAB	PROV
1	Alfadlun Ludia Albaar	199411292019032007	Pemerintah Kota Ternate	Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman	Kota Ternate	MALUT
2	Bagas Cahyo Nugroho	199305122016121001	Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara	Dinas Perhubungan	Kota Tarakan	KALTARA
3	Christinne Greyssye Fatubun	199002052015032004	Pemerintah Kabupaten Maluku Tenggara	Bappelitbangda Kab. Maluku Tenggara	Kabupaten Maluku Tenggara	MALUKU
4	Eko Prasetyo Nugroho	199502022017081004	Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara	Biro Perekonomian Sekretariat Daerah	Kota Tarakan	KALTARA
5	Fabianus John Berek	199507122017081001	Pemerintah Kabupaten Deiyai	Sekretariat DPRD Kabupaten Deiyai	Kabupaten Deiyai	PAPUA
6	Fauzia Adriani	198912142019022011	Pemerintah Kabupaten Musi Rawas Utara	BKPSDM	Kabupaten Musi Rawas Utara	SUMSEL
7	Hector Chavez Wattimena	199209092019031005	Pemerintah Kabupaten Buru Selatan	Dinas Lingkungan Hidup	Kabupaten Baru Selatan	MALUKU

NO	NAMA	NIP	INSTANSI	UNIT KERJA	KOTA/KAB	PROV
8	Muh Syahrizal Akbar Badi	199403302016091001	Pemerintah Kabupaten Keerom	Sekretariat Daerah	Kabupaten Keerom	PAPUA
9	Nina Nur Pratiwi	199311012017082001	Pemerintah Kabupaten Teluk Bintuni	Kelurahan Bintuni Timur	Kabupaten Teluk Bintuni	PAPUA BRT
10	Robi Setiawan	199207262015031002	Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara	Biro Perekonomian Sekretariat Daerah	Kota Tarakan	KALTARA
11	Suryanti Aswar Mure Pana, Se	199108102015032002	Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara	Biro Umum Sekretariat Daerah Prov. Kaltara	Kota Tarakan	KALTARA
12	Tirsa Dandan	198806282015032002	Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara	Biro Pengadaan Barang Dan Jasa Sekretariat Daerah	Kota Tarakan	KALTARA
13	Zulharman Buton	199003252015041002	Pemerintah Kabupaten Buru	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Kabupaten Baru	MALUKU

Lampiran 5 : Format Dokumen Pendukung
Nomor : 594/BD.07.03/P.01/B/06/2022
Tanggal : 6 Juni 2022

**SURAT PERJANJIAN
BEASISWA PUSBINDIKLATREN BAPPENAS**

Berdasarkan surat Kepala Pusat Pembinaan, Pendidikan dan Pelatihan Perencana Bappenas Nomor: tanggal, perihal:, bahwa saya telah diterima di dan direncanakan mulai kuliah pada bulan, 2022. Sehubungan dengan hal tersebut saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan/Pekerjaan :
Lembaga :
Alamat :

Menerangkan dengan sungguh-sungguh atas kehendak sendiri dan semata-mata untuk mendapat pendidikan dan pelatihan program gelar dengan menerima syarat-syarat dan berjanji akan memenuhi kewajiban-kewajiban yang tercantum dalam Peraturan Presiden Nomor 12 tahun 1961, Keputusan Menteri Pertama Nomor 224/MP/1961, Surat Edaran Menteri PAN dan RB Nomor 04 Tahun 2013 perihal Pemberian Tugas Belajar dan Izin Belajar, dan Surat Edaran Menteri PPN/Kepala Bappenas dengan Nomor 2 Tahun 2019 tentang Pembiayaan Bersama Dalam Penyelenggaraan Program Beasiswa Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional.

Saya menyatakan dan berjanji :

1. Akan menegakkan dan mematuhi ketentuan dan prosedur yang telah ditetapkan bagi penerima beasiswa Pusbindiklatren;
2. Akan menghindari segala rupa perbuatan tercela baik sebagai pegawai tugas belajar maupun sebagai anggota masyarakat;
3. Akan mengikuti perkuliahan tanpa mengubah atau menambah bidang studi lainnya;
4. Akan selalu memberikan informasi perkembangan studi dan juga *upload* segala kelengkapan berkas yang dibutuhkan untuk lapor diri melalui aplikasi Simdiklat Pemantauan;
5. Bersedia mengisi kuesioner dan memberikan seluruh informasi yang dibutuhkan oleh Pusbindiklatren Bappenas selama dan setelah penyelenggaraan diklat gelar;
6. Bersedia menerima sanksi apapun dari Pusbindiklatren jika: a) Dalam proses seleksi, penempatan, maupun selama mengikuti diklat ditemukan ketidaksesuaian data yang saya informasikan dalam Formulir Calon Penerima Beasiswa Pusbindiklatren dengan kriteria seleksi Pusbindiklatren yang tercantum dalam buku Panduan Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Perencanaan dan Pelaksanaan Jabatan Fungsional Perencana; serta b) Melanggar ketentuan dan prosedur yang ditetapkan oleh Pusbindiklatren maupun oleh program studi;
7. Setelah menyelesaikan studi saya akan kembali bekerja sebagai pegawai negeri selama sekurang-kurangnya 2 kali masa studi saya (2n tahun);
8. Akan mengembalikan seluruh biaya yang ditentukan oleh Pusbindiklatren kepada Kas Negara, jika: a) Terjadi kegagalan studi karena kelalaian saya; b) Mengundurkan diri selama masa studi berlangsung; atau c) Mengundurkan diri dari instansi kerja saya sebelum masa 2n terpenuhi;
9. Bertanggung jawab penuh atas penggunaan dana beasiswa termasuk namun tidak terbatas pada biaya seleksi, *tuition fee*, dan *living allowance*, bila telah dibayarkan oleh Pusbindiklatren.

Jika saya melanggar ketentuan-ketentuan tersebut di atas, maka saya bersedia menerima hukuman sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan Peraturan Pemerintah Nomor. 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil.

Mengetahui,
Pimpinan Instansi (Minimal Eselon II)

(Cap Basah stempel)

(.....)
NIP.

Nama Kota, 2022
Yang Berjanji,

(Tanda tangan dan Materai 10.000)

(.....)
NIP.

Mengetahui,
Kepala Pusbindiklatren Bappenas
Dr. Guspika, MBA
NIP. 19620818 199003 1 003

KOP SURAT KANTOR YBS

SURAT TUGAS BELAJAR
NOMOR...../...../...../2022

Menimbang : a. bahwa.....
b. bahwa.....
Dasar : Surat Kepala Pusat Pembinaan, Pendidikan dan Pelatihan Perencana Bappenas
Nomor : tanggal, perihal :,

Memberi Tugas:

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Jabatan :
Unit Kerja :

Untuk melaksanakan tugas belajar pada program S2 Dalam Negeri:

Perguruan Tinggi :
Tingkat : Magister/Doktoral (Pilih Salah Satu)
Nama Program Studi :
Terhitung mulai :
Lama Studi :

Demikian untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

(nama kota),2022
Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah*

(Cap Basah)

(.....)
NIP.

Tembusan:

1. Gubernur/Bupati/Walikota;
2. Pimpinan Unit Kerja Ybs;
3. Kepala Pusbindiklatren, Kementerian PPN/Bappenas;
4. PPK PPN X, Kementerian PPN/Bappenas.

*Keterangan:

1. Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota atau Kepala Biro Kepegawaian Kementerian/Lembaga atau unit kerja eselon II yang bertanggung jawab mengeluarkan surat tugas;
2. Format dapat menyesuaikan dengan ketentuan yang berlaku di masing-masing instansi;
3. Format Surat Tugas sesuai dengan Pedoman Tata Naskah Dinas Instansi Pemerintah yang tercantum dalam Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 80 Tahun 2012.

KOP SURAT KANTOR YBS

**SURAT IZIN
MENGIKUTI PROGRAM STUDI**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

Dengan ini mengizinkan Saudara (.....) untuk mengikuti :

Program : Magister/Doktoral (Pilih Salah Satu)
Nama Program Studi :
Perguruan Tinggi :
Tahun Akademik :
Lama Studi :

Demikian surat pernyataan ini saya tandatangi untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

(nama kota),2022

Pejabat yang Memberikan Izin,
Atasan Langsung (Minimal Eselon II)

(Cap Basah dan Materai 10.000)

(.....)
NIP.

KOP SURAT KANTOR YBS

Nomor : , (tempat/tgl/bln/th)
Lampiran : (berkas)
Hal : **Kesediaan Pembiayaan Diklat**
an.: 1. Sdr/Sdri. X
2. Sdr/Sdri. Y
3. Sdr/Sdri. Z

Kepada Yth.:
Kepala Pusbindiklatren
Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Bappenas

Sehubungan dengan surat Kepala Pusat Pembinaan, Pendidikan dan Pelatihan Perencana Bappenas Nomor : tanggal, perihal :, dengan ketentuan pembiayaan *cost sharing* untuk program gelar yang dikelola oleh Pusbindiklatren Bappenas, bersama ini kami mengusulkan keikutsertaan Sdr/Sdri. X, Y, Z dengan pengaturan biaya sebagai berikut:

NO	NAMA KARYASISWA	ITEM MANDATORY	ITEM VOLUNTARY	JUMLAH
1	X			
2	Y			
3	Z			

Demikian, mohon kami mendapat jawaban atas usulan kami tersebut di atas dalam waktu tidak terlalu lama. Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Sekretaris Daerah

(Cap Basah)

(.....)
NIP.

- Tembusan Yth.:
1. Gubernur/Bupati/Walikota;
 2. Penyelenggara Diklat (Program Studi);
 3. Sesmen PPN/Sestama Bappenas;
 4. Karyawan diklat yang bersangkutan.

Catatan:

Mandatory: adalah porsi pendanaan yang menjadi **kewajiban** instansi asal berupa:a) Transport kedatangan dan kepulangan ke lokasi studi (kecuali ke luar negeri atau program *linkage*);b) Uang saku.

Voluntary: adalah porsi pendanaan yang secara **sukarela** akan ditanggung oleh instansi asal.

**SURAT PERNYATAAN
RENCANA PENEMPATAN KEMBALI**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

menyatakan mengizinkan Saudara (.....) untuk mengikuti:

Program : Magister/Doktoral (Pilih Salah Satu)
Nama Program Studi :
Perguruan Tinggi :
Tahun Akademik :
Lama Studi :

Selanjutnya, setelah yang bersangkutan menyelesaikan program tersebut diatas, akan ditempatkan pada unit perencanaan atau unit kerja yang sesuai dengan kompetensi dan atau bidang studi yang ditempuh oleh yang bersangkutan.

Demikian surat pernyataan ini saya tanda tangani untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

nama kota),2022

Yang Menyatakan,
Kepala Badan Kepegawaian/Biro SDM

(Cap Basah dan Materai 10.000)

(.....)

Tembusan:
Atasan langsung yang bersangkutan

PEDOMAN UPLOAD NPWP DAN REKENING TABUNGAN

1. Seluruh calon peserta yang telah memenuhi persyaratan untuk ditempatkan dipersilahkan untuk menuju website Pusbindiklatren Bappenas bagian pemantauan : www.pusbindiklatren.bappenas.go.id/pemantauan
2. Masukkan Username dan password (username dan password samadengan yang digunakan saat pendaftaran).

pusbindiklatren.bappenas.go.id/pemantauan/auth/login

Money
SIMDIKLAT

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PUSAT PEMBINAAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PERENCANA BAPPENAS

Login

User Name

Credentials

Login Reset Password

Download:
Manual Book
Buku Panduan Karyasiswa 2019
Launcher APK

2016 © PHRD IV - PUSBINDIKLATREN - BAPPENAS

3. Jika sudah berhasil login, pilih **DATA DIRI**.

SIMDIKLAT
SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PUSAT PEMBINAAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PERENCANA BAPPENAS

Login Sebagai, Pandu Pradhana

Beranda Data Diri Akademik Proposal Kelulusan Kuesioner Publikasi Ilmiah / Seminar Logout

PANDU PRADHANA
198412132009121005
DIKLAT GELAR 2018
DALAM NEGERI

Scan KTP
Scan NPWP
Scan Buku Rekening
Surat Perjanjian
Surat Tugas

BERITA

Selamat Datang di emonev Simdiklat Pusbindiklatren BAPPENAS

kepada seluruh karyasiswa, dimohon untuk untuk memperbaharui data diri dan melengkapi data aktivitas perkuliahan.

PENGJUAN BIAYA PROPOSAL

! Anda belum mengajukan permohonan pembiayaan proposal penelitian.

PEMBIAYAAN

NO	PEMBAYARAN	TGL. TRANSFER	JUMLAH	KETERANGAN

AKADEMIK

Universitas:
UNIVERSITAS SYIAH KUALA

Program Studi:
MAGISTER ILMU EKONOMI

Jenjang:
Magister

SEMESTER	SKS	IP
Semester 1	12	3.98
Semester 2	12	4.0
Semester 3		

4. Lalu lengkapi sedetail mungkin Nomor Rekening dan Bank serta NPWP pada kolom yang telah disediakan. Jika sudah selesai, klik Submit. (Jika terdapat kendala dapat email ke pusbindiklatren@gmail.com)

← → ↻ Not secure | pusbindiklatren.bappenas.go.id/pemantauan/diklat/data-diri/npwp-rekening

Beranda Data Diri Akademik Proposal Kelulusan Kuesioner Publikasi Ilmiah / Seminar Logout

PANDU PRADHANA
198412132009121005
DIKLAT GELAR 2018
DALAM NEGERI

Biodata
Data Instansi
Data NPWP & No.Rek
Rencana Penempatan Kembali
Alamat Selama Studi
Dokumen Persyaratan

NPWP & NO. REKENING Edit

NPWP : Priview | Download

Nomor Rekening : Priview | Download

Nama Bank :

Atas Nama :