



**KEMENTERIAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL/  
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL  
REPUBLIK INDONESIA**

JALAN TAMAN SUROPATI NO. 2 JAKARTA 10310  
TELEPON (021) 31936207, 3905650; FAKSIMILE (021) 3145374  
[www.bappenas.go.id](http://www.bappenas.go.id)

Nomor : 948/BD.07.03/P.01/B/08/2022  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 3 (tiga) lembar  
Hal : Penawaran Program *Staff Enhancement*  
*Local Economic Resource Development*

5 Agustus 2022

Yth.

Kepala BKD/BPSDM:

1. Kabupaten Bantaeng;
2. Kabupaten Sumedang;
3. Kabupaten Wonogiri;
4. Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Sebagai bentuk apresiasi kepada daerah terbaik penerima Penghargaan Pembangunan Daerah (PPD) Tahun 2022, Pusat Pembinaan, Pendidikan, dan Pelatihan Perencana Kementerian PPN/Bappenas (selanjutnya disebut Pusbindiklatren) memberikan kesempatan bagi para PNS daerah terbaik penerima PPD Tahun 2022 untuk mengikuti program beasiswa *staff enhancement* Tahun 2022.

Program *Staff Enhancement* merupakan program beasiswa peningkatan kapasitas bagi para PNS dengan berfokus pada topik pelatihan tematik/spesifik yang berkaitan dengan aspek perencanaan pembangunan. Pada tahun 2022, Pusbindiklatren bekerja sama dengan Graduate School, International University of Japan menyelenggarakan program *staff enhancement* dengan topik *Local Economic Resource Development*. Adapun persyaratan pendaftaran program ini adalah sebagaimana terlampir. Pendaftaran program *staff enhancement* kami terima selambat-lambatnya tanggal **31 Agustus 2022**.

Peserta yang terpilih dan menyelesaikan program *staff enhancement* diharuskan menyampaikan laporan akhir pelaksanaan program *staff enhancement* serta mempresentasikan hasil program dan rencana aksi (*action plan*) kepada pimpinan instansinya dengan mengundang Pusbindiklatren. Pembiayaan yang ditanggung oleh Pusbindiklatren meliputi *tuition fee*, transportasi Indonesia-Jepang PP, akomodasi selama di Jepang, asuransi, dan biaya hidup selama di Jepang.

Informasi lebih lanjut mengenai program *staff enhancement* dapat diperoleh melalui staf kami, Sdr. Naila dengan nomor WhatsApp 085743193825, surel: [naila.aisya@bappenas.go.id](mailto:naila.aisya@bappenas.go.id). Atas perhatian dan kerja sama Saudara, diucapkan terima kasih.

Tembusan:

1. Sekretaris Kementerian PPN/Sestama Bappenas;
2. Direktur Pemantauan, Evaluasi, dan Pengendalian Pembangunan Daerah.



Lampiran 1 : Persyaratan Program SE  
Nomor : 948/BD.07.03/P.01/B/08/2022  
Tanggal : 8 Agustus 2022

**KETENTUAN, PERSYARATAN, DAN MEKANISME  
PROGRAM *STAFF ENHANCEMENT*  
PROFESSIONAL HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT (PHRD) PHASE IV**

**I. Persyaratan Peserta**

1. Pegawai Negeri Sipil (PNS), dengan masa kerja sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun terhitung sejak tanggal menjadi PNS. Diutamakan bagi pejabat fungsional perencana semua jenjang;
2. Bekerja pada instansi/unit kerja perencanaan;
3. Berpendidikan serendah-rendahnya S1/S1 Terapan (DIV) dengan umur setinggi-tingginya 2 (dua) tahun sebelum pensiun pada saat pencalonan;
4. Memiliki skor TOEFL *Institutional* sekurang-kurangnya 500 (ditunjukkan dengan scan/fotokopi skor ITP TOEFL yang masih berlaku/sekurang-kurangnya 2 tahun, kecuali bagi lulusan S2/S3 luar negeri tanpa syarat TOEFL);
5. Mengisi dan melengkapi formulir pendaftaran seperti terlampir, dan melampirkan *Curriculum Vitae* (CV) dalam bahasa Inggris;
6. Diusulkan oleh pejabat pembina kepegawaian/pimpinan tinggi pratama (eselon II) atau atasan langsung yang bersangkutan, serta adanya dukungan pendanaan berupa *cost sharing* dengan mengisi formulir kesediaan *cost sharing* (terlampir).

**II. Mekanisme Pelaksanaan**

1. Masing-masing daerah mengusulkan **3 (tiga) kandidat peserta**. Usulan diberikan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian atau serendah-rendahnya Pejabat Tinggi Pratama di BKD/BPSDM Provinsi /Kabupaten/Kota dan diketahui oleh atasan langsung;
2. Peserta diwajibkan menyusun/membuat proposal mengenai maksud dan tujuan program *staff enhancement*, dan konsep *action plan* untuk diimplementasikan setelah kembali ke unit kerja, yang diketahui/disetujui oleh atasan langsungnya sekurang-kurangnya Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama/Eselon II;
3. Proposal ditulis dalam bahasa Inggris. **Isi proposal mencakup:** (i) Latar belakang; (ii) Tujuan; (iii) Sasaran; (iv) *Output* yang ingin dicapai; (v) Deskripsi tentang bidang keahlian/keilmuan yang diperlukan guna menunjang tugas pokok dan fungsi di unit kerja; (vi) Rencana kegiatan/tentatif selama mengikuti program *staff enhancement*; (vii) rencana aksi/*action plan* (menjawab pertanyaan: *What, Why, How, When*);
4. Peserta harus menyampaikan laporan penyelesaian program *staff enhancement* kepada Pusbindiklatren. **Struktur laporan** berisi: Latar belakang, Tujuan, Sasaran, *Output* yang akan dicapai, Isi/Uraian Kegiatan selama mengikuti program *staff enhancement*, Manfaat yang diperoleh selama program *staff enhancement*, Hambatan yang dihadapi selama program *staff enhancement*, Ringkasan Rencana Aksi, Kesan, Saran/Masukan terhadap pelaksanaan Program SE, Kesimpulan, Lampiran: CV peserta, CV pembimbing, dan bahan-bahan/materi yang diperoleh selama program *Staff Enhancement*;

5. Setelah...

5. Setelah selesai mengikuti program *staff enhancement*, peserta harus mempresentasikan hasil pelaksanaan program dan *action plan* kepada pimpinan instansinya dalam forum sebanyak 2 kali dengan mengundang Pusbindiklatren dan unit kerja terkait. Pemaparan pertama dimaksudkan untuk melihat hasil pelaksanaan program *staff enhancement* dan rencana *action plan* yang dilaksanakan satu tahun setelah mengikuti *staff enhancement* (tahun 2023), sedangkan pemaparan kedua dilaksanakan satu tahun setelah pemaparan pertama yang dimaksudkan untuk melihat kemajuan pelaksanaan *action plan*.

### III. Ruang Lingkup

Topik program *staff enhancement* kerja sama Pusbindiklatren dengan Graduate School, International University of Japan adalah *Local Economic Resource Development*.

### IV. Jadwal Pelaksanaan

Durasi program *staff enhancement* adalah selama lebih kurang satu bulan dengan jadwal sebagai berikut:

- a. Pendaftaran paling lambat diterima Pusbindiklatren pada tanggal **31 Agustus 2022**. Pusbindiklatren akan melakukan seleksi dan memanggil **1 (satu) orang dari tiap daerah** yang lolos seleksi program *staff enhancement*.
- b. Pengumuman peserta terpilih akan disampaikan pada minggu pertama atau kedua bulan September 2022.
- c. Pelaksanaan program *Staff Enhancement* di Graduate School, International University of Japan direncanakan pada tanggal **1-25 November 2022**.

### V. Proses Seleksi

1. Pusbindiklatren menyampaikan surat tawaran program *Staff Enhancement* kepada instansi;
2. Peserta mendaftar melalui <http://pusbindiklatren.bappenas.go.id/daftar> dan mengunggah kelengkapan berkas;
3. Peserta mengirimkan salinan cetak (*hard copy*) kelengkapan berkas ke alamat:

Pusbindiklatren Kementerian PPN/Bappenas  
Jalan Proklamasi No.70 Menteng Jakarta Pusat  
DKI Jakarta 10320  
u.p. Kelompok Kerja Diklat (*Staff Enhancement*)

4. Pusbindiklatren melakukan seleksi administrasi bagi calon peserta;
5. Pusbindiklatren melakukan seleksi proposal bagi calon peserta dengan tahapan penilaian proposal, proposal yang memenuhi persyaratan dilanjutkan wawancara proposal melalui wawancara tatap muka atau jarak jauh (via telepon);
6. Pusbindiklatren menyampaikan pemberitahuan tentang kelulusan/ketidaklulusan secara administrasi kepada instansi peserta, serta proses tindak lanjut;
7. Pusbindiklatren menyampaikan berkas-berkas lamaran dari peserta yang sudah lulus seleksi administrasi kepada universitas/pusat pelatihan yang dituju, dengan bantuan konsultan yang membantu Pusbindiklatren (Trippcons Internasional), untuk proses penempatan di Jepang;

8. Konsultan...

9. Konsultan berkoordinasi dengan pengelola/profesor yang mengelola kegiatan *staff enhancement* pada universitas di Jepang;
10. Trippcons Indonesia menyampaikan pemberitahuan surat penerimaan atau surat penolakan peserta program *staff enhancement* kepada Pusbindiklatren;
11. Pusbindiklatren menyiapkan nota persetujuan peserta *staff enhancement*;
12. Trippcons Indonesia membantu persiapan keberangkatan peserta program *staff enhancement*;
13. Peserta mengikuti kegiatan program *staff enhancement*;
14. Peserta program *staff enhancement* menyampaikan laporan kepada Pusbindiklatren melalui Trippcons Internasional.

## VI. Pembiayaan

1. Pembiayaan program ini dilakukan dengan sistem *cost sharing*, yaitu dibiayai oleh instansi asal pengirim dan Pusbindiklatren, yang dinyatakan dengan surat pernyataan bersedia menanggung sebagian biaya program *staff enhancement* (*cost-sharing*) yang ditandatangani pejabat pembina kepegawaian sebagaimana terlampir;
2. Biaya yang ditanggung Pusbindiklatren meliputi: tiket Jakarta-Jepang PP, *living allowance*, asuransi, transport lokal selama di Jepang, dan *book allowance*;
3. Biaya yang harus ditanggung instansi calon peserta meliputi: transport lokal (Instansi peserta-Jakarta PP), biaya pengurusan paspor dan visa, biaya tes kesehatan, biaya *pre-departure briefing* dan seleksi/wawancara (bila *pre-departure briefing* dan seleksi/wawancara dilakukan secara luring).

## VII. Ketentuan Lain

Program *Staff Enhancement* merupakan program yang dirancang untuk dilaksanakan secara langsung di Jepang karena program ini menggabungkan antara kegiatan penelitian di kampus dengan program kunjungan ke institusi-institusi/lokasi yang relevan dengan topik kegiatan.

Sekiranya karena pandemi covid-19 Pemerintah Jepang tidak membuka akses bagi kegiatan pelatihan secara luring atau mengharuskan adanya proses karantina sehingga mengganggu jadwal kegiatan yang sudah ditetapkan, maka Pusbindiklatren berhak untuk menunda/membatalkan program *staff enhancement* ini.