



KEMENTERIAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL/
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

JALAN TAMAN SUROPATI NOMOR 2 JAKARTA 10310
TELEPON (021) 31936207, 3905650; FAKSIMILE (021) 3145374
www.bappenas.go.id

Nomor : **991** /P.01/06/2020 **23** Juni 2020
Lampiran : 3 (tiga) berkas
Perihal : **Pemanggilan Calon Peserta *Split-Site Master Program (SSMP)*
S2 *Linkage* Australia Tahun 2020**

Yth.:

1. Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Umum, Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi;
2. Kepala Biro Kepegawaian dan Organisasi, Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan;
3. Kepala Biro Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
4. Kepala Biro Kepegawaian dan Organisasi, Kementerian Perhubungan;
5. Kepala Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia, Kementerian Perindustrian;

Sehubungan dengan telah selesainya proses seleksi dan penempatan peserta *Split-Site Master Program (SSMP) S2 Linkage* Australia tahun 2020, dengan ini kami sampaikan beberapa informasi sebagai berikut :

1. Staf Saudara (terlampir) telah terseleksi menjadi calon peserta *Split-Site Master Program (SSMP) S2 Linkage* Australia tahun 2020 yang akan dilaksanakan di program studi Magister Teknik Pengairan (*Water Resource Engineering*) atau Magister Teknik Sipil (*Civil Engineering*), Fakultas Teknik, Universitas Brawijaya dan Program *Master of Engineering (Civil Engineering Major or Water Engineering Major)*, University of Technology Sydney (UTS), Australia.
2. Program *Split-Site Master Program (SSMP) S2 Linkage* Australia tahun 2020 merupakan program *master* dua tahun perkuliahan dengan mekanisme khusus. Kuliah pada tahun pertama dilaksanakan di Indonesia dengan menggunakan sumber dana beasiswa Pusbindiklatren Bappenas. Kuliah tahun kedua dilaksanakan di Australia (apabila lulus seleksi pada universitas di Australia) dengan menggunakan sumber dana *Australia Awards in Indonesia* dan di akhir perkuliahan peserta berhak mendapat dua gelar dari masing-masing universitas tersebut.
3. Setiap calon peserta *Split-Site Master Program (SSMP) S2 Linkage* Australia tahun 2020 **diwajibkan** untuk mengikuti program persiapan Bahasa Inggris atau *English for Academic Purposes (EAP)* selama kurang lebih 6 bulan secara penuh di Indonesia Australia Language Foundation (IALF) **setelah proses perkuliahan di Indonesia selesai dilaksanakan.**

4. Program *Split-Site Master Program (SSMP) S2 Linkage* Australia tahun 2020 dilaksanakan secara **cost sharing**, dengan rincian:
 - a) **Pusbindiklatren Bappenas** menanggung biaya: (i) biaya pendidikan/*tuition fee* di Indonesia; (ii) tunjangan biaya hidup (sesuai dengan standar biaya masukan Kementerian Keuangan), dan (iii) tunjangan tesis.
 - b) **Australia Awards in Indonesia** akan menanggung biaya: (i) *tuition fee* saat pelatihan bahasa dan perkuliahan di Australia; (ii) tunjangan biaya hidup (sesuai dengan standar Australia Awards in Indonesia); (iii) uang tiket pulang-pergi di dalam negeri dari tempat asal peserta ke IALF; dan d). uang tiket pulang-pergi dari tempat asal peserta ke Australia.
 - c) **Instansi asal** menanggung biaya: (i) uang tiket pulang-pergi dari tempat asal peserta ke Universitas Brawijaya; (ii) penempatan awal program; dan (iii) biaya lainnya sesuai dengan Surat Edaran Kementerian PPN/Bappenas Nomor 2 Tahun 2019 perihal Pembiayaan Bersama (*Cost Sharing*) dalam Penyelenggaraan Program Beasiswa Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (SE Terlampir).
5. Dalam rangka memenuhi kelengkapan administrasi, seluruh calon peserta diwajibkan:
 - a) Menyiapkan dokumen kelengkapan administrasi lima surat sesuai format terlampir, yang terdiri dari Surat Tugas, Surat Pernyataan, Surat Perjanjian, Surat Penempatan Kembali dan Surat *Cost Sharing*.
 - b) Mengunggah/*upload* buku tabungan (**non-gaji dan belum pernah digunakan untuk menerima uang negara**), KTP, dan NPWP dalam website Pusbindiklatren Bappenas di www.pusbindiklatren.bappenas.go.id/pemantauan. (panduan terlampir)
6. Seluruh kelengkapan administrasi dibuat sebanyak dua rangkap dengan rincian satu asli dan satu salinan cap basah. Kelengkapan administrasi tersebut dikirimkan kepada Pusbindiklatren Bappenas (Beasiswa *Split-Site Master Program (SSMP) S2 Linkage* Australia tahun 2020) dengan alamat Jalan Proklamasi No 70, Jakarta Pusat 10320, **paling lambat tanggal 2 Juli 2020**.
7. Seluruh calon peserta diwajibkan untuk memenuhi ketentuan sebagai berikut :
 - a) Bersedia menerima sanksi apabila Pusbindiklatren dan/atau Program Studi menemukan informasi yang berbeda mengenai: a. Status Kepegawaian seperti masa kerja dan pangkat/golongan ruang; dan b. Status pendidikan terakhir baik yang telah selesai maupun yang sedang dijalani, misalnya calon penerima beasiswa Pusbindiklatren sudah berpendidikan S2 atau sedang mengikuti program S2 di tempat lain;
 - b) Tidak mengambil cuti akademis dengan alasan apapun;
 - c) Mengikuti semua prosedur dan ketentuan yang ditetapkan di masing-masing Program Studi.
 - d) Memberikan konfirmasi kepada Pusbindiklatren **paling lambat tanggal 2 Juli 2020** apabila tidak bersedia mengikuti program studi, yang ditandatangani serendah-rendahnya oleh Eselon II sesuai dengan jadwal penempatan terlampir dan/atau tidak mendapatkan izin dari atasan.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon bantuan Saudara untuk segera menyampaikan informasi ini kepada calon peserta yang tercantum dalam lampiran dan membantu proses pengurusan administrasi yang diperlukan. Seluruh calon peserta *Split-Site Master Program (SSMP) S2 Linkage Australia* tahun 2020 akan segera dihubungi oleh pihak program studi.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami mengucapkan terima kasih.

Kepala Pusat Pembinaan, Pendidikan
dan Pelatihan Perencana



Tembusan:

1. Sekretaris Kementerian PPN/Sekretaris Utama Bappenas;
2. Sekretaris Jenderal, Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi;
3. Sekretaris Jenderal, Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan;
4. Sekretaris Jenderal, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
5. Sekretaris Jenderal, Kementerian Perhubungan;
6. Sekretaris Jenderal, Kementerian Perindustrian;
7. Sekretaris Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
8. Ketua Program Studi Magister Teknik Pengairan, Universitas Brawijaya;
9. Ketua Program Studi Magister Teknik Sipil, Universitas Brawijaya;
10. Program Director, Australia Awards in Indonesia;
11. PPK Program PPN X Kementerian Bappenas.

**DAFTAR PESERTA SPLIT-SITE MASTER PROGRAM (SSMP)
S2 LINKAGE AUSTRALIA TAHUN 2020
MAGISTER TEKNIK PENGAIRAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

NO	NAMA	NIP	INSTANSI	UNIT KERJA	KOTA/KAB	PROV
1	Bachtiar Malthus Hutagaol	198401142010121002	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Balai Wilayah Sungai Sumatera li	Kota Medan	SUMUT
2	David Emir Hansen Pasaribu	198509032010121005	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Direktorat Jenderal Sumber Daya Air	Kota Jakarta Selatan	DKI
3	Devy Risky Panji Wijaya	199112062018031001	Kementerian Pembangunan Desa Tertinggal dan Transmigrasi	Direktorat Pelayanan Pertanahan Transmigrasi	Kota Jakarta Selatan	DKI
4	Ginangjar Adhi Putra	198603092009121001	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Balai Besar Wialayah Sungai Mesuji Sekampung	Kota Bandar Lampung	LAMPUNG
5	Panji Anom Nuariman	198401082008011001	Kementerian Kehutanan dan Lingkungan Hidup	Balai Besar Konservasi Sumber Daya Alam Jawa Barat	Kota Bandung	JABAR

**DAFTAR PESERTA SPLIT-SITE MASTER PROGRAM (SSMP)
S2 LINKAGE AUSTRALIA TAHUN 2020
MAGISTER TEKNIK SIPIL UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

NO	NAMA	NIP	INSTANSI	UNIT KERJA	KOTA/KAB	PROV
1	Bayu Alif Hardiyansyah	199112102018011004	Kementerian Perhubungan	Inspektorat Jenderal	Kota Jakarta Pusat	DKI
2	Muhammad Syaifun Nizar	198611152010121002	Kementerian Perindustrian	Balai Besar Keramik	Kabupaten Bandung	JABAR

JADWAL PENEMPATAN *SPLIT-SITE MASTER PROGRAM* (SSMP)

S2 *LINKAGE AUSTRALIA* TAHUN 2020

NO	KETENTUAN	PELAKSANAAN
1	Serah terima Karyasiswa <i>Linkage</i> Australia (H)	18 Juni 2020
2	Batas akhir pemanggilan Karyasiswa (H + 7)	25 Juni 2020
4	Batas akhir pengunduran diri	2 Juli 2020
5	Pemberitahuan/konfirmasi dari Prodi (H + 21)	9 Juli 2020
6	Konfirmasi daftar Karyasiswa final (H + 28)	16 Juli 2020
7	Kelengkapan persyaratan 5 dokumen/formulir (calon karyasiswa) Kalender akademik + SK Rektor untuk SPP (program studi) (H + 35)	23 Juli 2020
8	Kelengkapan dokumen Nota Persetujuan + NPWP + Copy buku rekening bank (H + 42)	30 Juli 2020

SURAT PERJANJIAN
BEASISWA PUSBINDIKLATREN BAPPENAS

Berdasarkan surat Kepala Pusat Pembinaan, Pendidikan dan Pelatihan Perencana Bappenas Nomor: tanggal, perihal:, bahwa saya telah diterima di dan direncanakan mulai kuliah pada bulan, 2020. Sehubungan dengan hal tersebut saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan/Pekerjaan :
Lembaga :
Alamat :

Menerangkan dengan sungguh–sungguh atas kehendak sendiri dan semata–mata untuk mendapat pendidikan dan pelatihan program gelar dengan menerima syarat–syarat dan berjanji akan memenuhi kewajiban–kewajiban yang tercantum dalam Peraturan Presiden Nomor 12 tahun 1961, Keputusan Menteri Pertama Nomor 224/MP/1961, Surat Edaran Menteri PAN dan RB Nomor 04 Tahun 2013 perihal Pemberian Tugas Belajar dan Izin Belajar, dan Surat Edaran Menteri PPN/Kepala Bappenas dengan Nomor 2 Tahun 2019 tentang Pembiayaan Bersama Dalam Penyelenggaraan Program Beasiswa Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional.

Saya menyatakan dan berjanji :

1. Akan menegakkan dan mematuhi ketentuan dan prosedur yang telah ditetapkan bagi penerima beasiswa Pusbindiklatren;
2. Akan menghindari segala rupa perbuatan tercela baik sebagai pegawai tugas belajar maupun sebagai anggota masyarakat;
3. Akan mengikuti perkuliahan tanpa mengubah atau menambah bidang studi lainnya;
4. Akan selalu memberikan informasi perkembangan studi dan juga *upload* segala kelengkapan berkas yang dibutuhkan untuk lapor diri melalui aplikasi Simdiklat Pemantauan;
5. Bersedia mengisi kuesioner dan memberikan seluruh informasi yang dibutuhkan oleh Pusbindiklatren Bappenas selama dan setelah penyelenggaraan diklat gelar;
6. Bersedia menerima sanksi apapun dari Pusbindiklatren jika: a) Dalam proses seleksi, penempatan, maupun selama mengikuti diklat ditemukan ketidaksesuaian data yang saya informasikan dalam Formulir Calon Penerima Beasiswa Pusbindiklatren dengan kriteria seleksi Pusbindiklatren yang tercantum dalam buku Panduan Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Perencanaan dan Pelaksanaan Jabatan Fungsional Perencana; serta b) Melanggar ketentuan dan prosedur yang ditetapkan oleh Pusbindiklatren maupun oleh program studi;
7. Setelah menyelesaikan studi saya akan kembali bekerja sebagai pegawai negeri selama sekurang–kurangnya 2 kali masa studi saya (2n tahun);
8. Akan mengembalikan seluruh biaya yang ditentukan oleh Pusbindiklatren kepada Kas Negara, jika: a) Terjadi kegagalan studi karena kelalaian saya; b) Mengundurkan diri selama masa studi berlangsung; atau c) Mengundurkan diri dari instansi kerja saya sebelum masa 2n terpenuhi;
9. Bertanggung jawab penuh atas penggunaan dana beasiswa termasuk namun tidak terbatas pada biaya seleksi, *tuition fee*, dan *living allowance*, bila telah dibayarkan oleh Pusbindiklatren.

Apabila saya merupakan karyasiswa program *Linkage* dan Reguler Luar Negeri, saya juga berjanji:

10. Akan menanggung seluruh biaya pendidikan jika gagal berangkat ke Luar Negeri dan belum bisa menyelesaikan perkuliahan reguler dalam negeri setelah semester ketiga pada universitas dalam negeri;
11. Memberi informasi perkiraan kepulangan 3 (tiga) bulan sebelum masa studi berakhir, serta langsung melaporkan kepulangan dan status studi setelah kelulusan paling lambat 1 (satu) bulan setelah tanggal kepulangan

Jika saya melanggar ketentuan–ketentuan tersebut di atas, maka saya bersedia menerima hukuman sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan Peraturan Pemerintah Nomor. 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil.

Mengetahui,
Pimpinan Instansi (Minimal Eselon II)

Nama Kota, _____, 2020
Yang Berjanji,

(Cap Basah stempel)
6000)

(Tanda tangan dan Materai

(.....)
NIP.

(.....)
NIP.

Mengetahui,
Kepala Pusbindiklatren Bappenas

Dr. Guspika, MBA
NIP. 19620818 199003 1 003

KOP SURAT KANTOR YBS

SURAT TUGAS BELAJAR
NOMOR...../...../...../2020

Menimbang : a. bahwa.....
b. bahwa.....

Dasar : Surat Kepala Pusat Pembinaan, Pendidikan dan Pelatihan Perencana
Bappenas Nomor : tanggal, perihal :

Memberi Tugas:

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Jabatan :
Unit Kerja :

Untuk : melaksanakan tugas belajar pada program S2 Dalam Negeri:
Perguruan Tinggi :
Tingkat : Magister/Doktoral (Pilih Salah Satu)
Nama Program Studi :
Terhitung mulai :
Lama Studi :

Demikian untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

(nama kota),2020
Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah*

(Cap Basah)

(.....)
NIP.

Tembusan:

1. Gubernur/Bupati/Walikota
2. Pimpinan Unit Kerja Ybs.
3. Kepala Pusbindiklatren, Kementerian PPN/Bappenas
4. PPK PPN X, Kementerian PPN/Bappenas

*Keterangan :

1. Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota atau Kepala Biro Kepegawaian Kementerian/Lembaga atau unit kerja eselon II yang bertanggung jawab mengeluarkan surat tugas;
2. Format dapat menyesuaikan dengan ketentuan yang berlaku di masing-masing instansi;
3. Format Surat Tugas sesuai dengan Pedoman Tata Naskah Dinas Instansi Pemerintah yang tercantum dalam Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 80 Tahun 2012.

KOP SURAT KANTOR YBS

SURAT IZIN MENGIKUTI PROGRAM STUDI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

Dengan ini mengizinkan Saudara (.....) untuk mengikuti :

Program : Magister/Doktoral (Pilih Salah Satu)
Nama Program Studi :
Perguruan Tinggi :
Tahun Akademik :
Lama Studi :

Demikian surat pernyataan ini saya tandatangani untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

(nama kota),2020

Pejabat yang Memberikan Izin,
Atasan Langsung (Minimal Eselon II)

(Cap Basah dan Materai 6000)

(.....)
NIP.

KOP SURAT KANTOR YBS

Nomor : , (tempat/tgl/bln/th)
Lampiran : (berkas)
Hal : **Kesediaan Pembiayaan Diklat**
an.: 1. Sdr/Sdri. X
2. Sdr/Sdri. Y
3. Sdr/Sdri. Z

Kepada Yth.:

**Kepala Pusbindiklatren
Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Bappenas**

Sehubungan dengan surat Kepala Pusat Pembinaan, Pendidikan dan Pelatihan Perencana Bappenas Nomor : tanggal, perihal :, dengan ketentuan pembiayaan *cost sharing* untuk program gelar yang dikelola oleh Pusbindiklatren Bappenas, bersama ini kami mengusulkan keikutsertaan Sdr/Sdri. X, Y, Z dengan pengaturan biaya sebagai berikut:

NO	NAMA KARYASISWA	ITEM MANDATORY	ITEM VOLUNTARY	JUMLAH
1	X			
2	Y			
3	Z			

Demikian, mohon kami mendapat jawaban atas usulan kami tersebut di atas dalam waktu tidak terlalu lama. Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Sekretaris Daerah/Sekretaris Kementerian

(Cap Basah)

(.....)

NIP.

Tembusan Yth.:

1. Gubernur/Bupati/Walikota;
2. Penyelenggara Diklat (Program Studi);
3. Sesmen PPN/Sestama Bappenas;
4. Karyasiswa diklat yang bersangkutan.

Catatan:

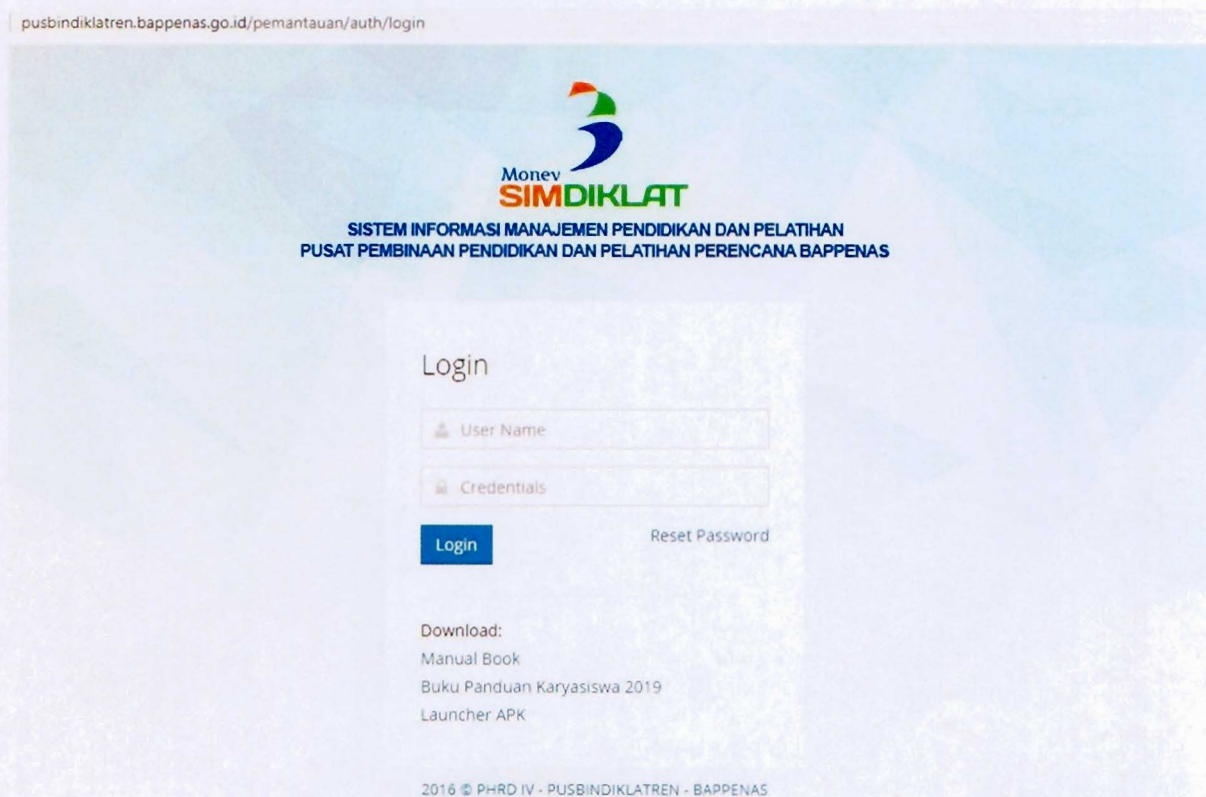
Mandatory : adalah porsi pendanaan yang menjadi **kewajiban** instansi asal berupa: a) Transport kedatangan dan kepulangan ke lokasi studi (kecuali ke luar negeri atau program *linkage*); b) Uang saku.

Voluntary : adalah porsi pendanaan yang secara **sukarela** akan ditanggung oleh instansi asal.

PEDOMAN UPLOAD NPWP DAN REKENING TABUNGAN

1. Seluruh calon peserta yang telah memenuhi persyaratan untuk ditempatkan dipersilahkan untuk menuju website Pusbindiklatren Bappenas bagian pemantauan : www.pusbindiklatren.bappenas.go.id/pemantauan
2. Masukkan Username dan password (username dan password samadengan yang digunakan saat pendaftaran).

pusbindiklatren.bappenas.go.id/pemantauan/auth/login



Money
SIMDIKLAT

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PUSAT PEMBINAAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PERENCANA BAPPENAS

Login

User Name

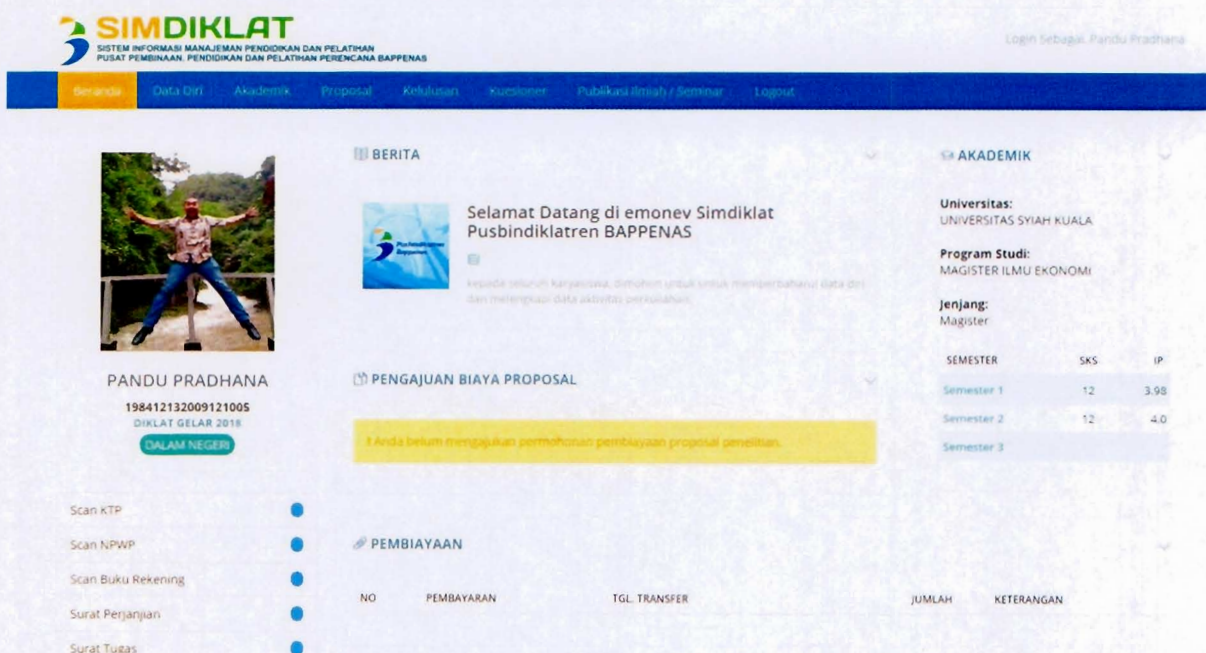
Credentials

Login Reset Password

Download:
Manual Book
Buku Panduan Karyasiswa 2019
Launcher APK

2016 PHRD IV - PUSBINDIKLATREN - BAPPENAS

3. Jika sudah berhasil login, pilih **DATA DIRI**.



SIMDIKLAT
SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PUSAT PEMBINAAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PERENCANA BAPPENAS

Login Sebagai: Pandu Pradhana

Beranda Data Diri Akademik Proposal Kelulusan Kuisioner Publikasi Ilmiah / Seminar Logout

PANDU PRADHANA
198412132009121005
DIKLAT DELAR 2019
DALAM NEGERI

Scan KTP
Scan NPWP
Scan Buku Rekening
Surat Perjanjian
Surat Tugas

BERITA

Selamat Datang di emoney Simdiklat Pusbindiklatren BAPPENAS

Kepada seluruh karyawannya, dihimbau untuk untuk memperbaharui data diri dan melengkapi data aktivitas perkuliahan.

PENGJUAN BIAYA PROPOSAL

1 Anda belum mengajukan permohonan pembiayaan proposal penelitian.

AKADEMIK

Universitas:
UNIVERSITAS SYIAH KUALA

Program Studi:
MAGISTER ILMU EKONOMI

Jenjang:
Magister

SEMESTER	SKS	IP
Semester 1	12	3.98
Semester 2	12	4.0
Semester 3		


PEMBIAYAAN

NO	PEMBAYARAN	TGL TRANSFER	JUMLAH	KETERANGAN
----	------------	--------------	--------	------------

4. Lalu lengkapi sedetail mungkin Nomor Rekening dan Bank serta NPWP pada kolom yang telah disediakan. Jika sudah selesai, klik Submit. (Jika terdapat kendala dapat email ke pusbindiklatren@gmail.com)

← → ↻ Not secure | pusbindiklatren.bappenas.go.id/pemantauan/diklat/data-diri/npwp-rekening

Beranda **Data Diri** Akademik Proposal Kelulusan Kuesioner Publikasi Ilmiah / Seminar Logout



PANDU PRADHANA
198412132009121005
DIKLAT GELAR 2018
DALAM NEGERI

NPWP & NO. REKENING Edit

NPWP	:	<input type="text"/>	Priview Download
Nomor Rekening	:	<input type="text"/>	Priview Download
Nama Bank	:	<input type="text"/>	
Atas Nama	:	<input type="text"/>	

- Biodata
- Data Instansi
- Data NPWP & No.Rek**
- Rencana Penempatan Kembali
- Alamat Selama Studi
- Dokumen Persyaratan