



**KEMENTERIAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL/
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA**

JALAN TAMAN SUROPATI NOMOR 2 JAKARTA 10310
TELEPON (021) 31928280, 31928285; FAKSIMILE (021) 3103705
www.bappenas.go.id

Nomor : 417/P.01/03/2021

19 Maret 2021

Lamp. : satu berkas

Perihal : **Seleksi Program Beasiswa Afirmasi
S2 Dalam Negeri Tahun 2021**

Yth.:

(Daftar terlampir)

Sehubungan dengan upaya peningkatan kapasitas Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Kawasan Timur Indonesia (KTI), bersama ini kami sampaikan penawaran program pendidikan beasiswa afirmasi S2 Dalam Negeri tahun 2021. Target peserta program beasiswa afirmasi adalah PNS dari Kabupaten/Kota/Provinsi di wilayah Kalimantan Utara, Nusa Tenggara Timur, Maluku, Maluku Utara, Sulawesi Barat, Papua, dan Papua Barat. Selain itu, program beasiswa afirmasi S2 Dalam Negeri juga terbuka untuk PNS dari kabupaten/kota daerah tertinggal berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 63/2020 tentang Penetapan Daerah Tertinggal Tahun 2020-2024 (*data terlampir*).

Persyaratan administrasi berupa dokumen pendukung dikumpulkan **secara terpusat** di masing-masing kantor Badan Kepegawaian Daerah (BKD) dan/atau Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) provinsi/kota/kabupaten yang kemudian dikirimkan secara kolektif kepada: **Pusbindiklatren Bappenas (Beasiswa Afirmasi Program Pendidikan), Jalan Proklamasi No. 70, Jakarta Pusat 10320, paling lambat tanggal 7 Mei 2021 (cap pos).**

Dokumen pendukung pengusulan calon penerima beasiswa yang perlu dilengkapi adalah sebagai berikut:

1. Surat usulan dari Kepala BKD/BPSDM setempat dengan tembusan eselon 2 atasan langsung, yang menyebutkan nama peserta yang diusulkan dan telah memenuhi semua kriteria yang disyaratkan, belum pernah mengambil/memiliki gelar S2 untuk yang melamar beasiswa gelar S2;
2. Hasil cetak formulir registrasi *online* yang telah diisi lengkap, bermaterai Rp10.000, bertanda tangan asli calon peserta dan Kepala BKD/BPSDM serta stempel cap basah pada posisi tanda tangan Kepala BKD/BPSDM;
3. Salinan ijazah dan transkrip nilai yang telah dilegalisasi dan cap basah;
4. Salinan SK kepangkatan III/a dan SK terakhir yang telah dilegalisasi;
5. Formulir pernyataan pengembangan SDM yang ditandatangani oleh Kepala BKD/BPSDM serta disesuaikan dengan Rencana Pengembangan Sumber Daya Manusia di masing-masing instansi (formulir terlampir); serta
6. Dokumen Rencana Pengembangan Sumber Daya Manusia atau *Human Capital Development Plan* (HCDP) yang terdapat di masing-masing instansi, sesuai dengan surat kami dengan nomor 847/P.01/05/2019 pada tanggal 29 Mei 2019 perihal Hasil

dan Tindak Lanjut Kegiatan Rapat Koordinasi dan Workshop Penyusunan Rencana Pengembangan SDM ASN Pembangunan.

Proses seleksi Program Beasiswa Afirmasi meliputi tahapan seleksi administrasi, Tes Potensi Akademik (TPA) dan *Test of English As a Foreign Language* (TOEFL). Selain itu, dapat kami sampaikan bahwa pelaksana Program Studi Afirmasi S2 Dalam Negeri tahun 2021 adalah **program studi Magister Administrasi Publik (MAP) Universitas Gadjah Mada, MAP Universitas Brawijaya dan MAP Universitas Sriwijaya**. Jadwal pelaksanaan Seleksi TPA dan TOEFL akan diinformasikan lebih lanjut.

Berikut adalah persyaratan dan ketentuan dalam proses penerimaan program beasiswa S2 Afirmasi:

PERSYARATAN ADMINISTRASI	S2 AFIRMASI DALAM NEGERI
Pengusulan dari Instansi	Eselon II Kepegawaian
Unit Kerja	Unit Kerja Perencanaan
PNS 100% Minimal Gol IIIA	1 Tahun
Strata Pendidikan Minimal.	D4/S1
Minimal Tahun Lulus S1/S2	2 Tahun
Umur Maksimal	42 Tahun*
IPK Minimal	2.5
Surat Keterangan Rencana Pengembangan SDM	Eselon II Kepegawaian
TPA Minimal	400/450**
TOEFL Minimal	400
Persyaratan Lainnya	Belum Pernah Memiliki Gelar S2

Keterangan :

*Batas maksimal usia pendaftar ialah 42 tahun per 1 Agustus 2021.

Khusus untuk program studi **Magister Administrasi Publik Universitas Gadjah Mada, nilai TPA yang disyaratkan ialah minimal 450.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, mohon kiranya Saudara dapat menginformasikan penawaran Beasiswa Afirmasi S2 Dalam Negeri Tahun 2021 ke seluruh Organisasi Pemerintah Daerah di wilayah Saudara.

Informasi lebih lanjut mengenai program beasiswa afirmasi sebagaimana berkas terlampir, dapat diperoleh dengan menghubungi:

Kantor Pusbindiklatren Bappenas
Tim Pendidikan Pusbindiklatren Bappenas
Jalan Proklamasi no. 70 Jakarta Pusat 10320
Telepon: 021 31928280, 31928285
Pos-el: pusbindiklatren@bappenas.go.id
Situs: <http://www.pusbindiklatren.bappenas.go.id>.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami mengucapkan terima kasih.



Tembusan:

1. Sekretaris Kementerian PPN/Sekretaris Utama Bappenas;
2. Sekretaris Daerah, Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara;
3. Sekretaris Daerah, Pemerintah Provinsi Maluku;
4. Sekretaris Daerah, Pemerintah Provinsi Maluku Utara;
5. Sekretaris Daerah, Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur;
6. Sekretaris Daerah, Pemerintah Provinsi Sulawesi Barat;
7. Sekretaris Daerah, Pemerintah Provinsi Papua;
8. Sekretaris Daerah, Pemerintah Provinsi Papua Barat;
9. Sekretaris Daerah Pemerintah Kota/Kabupaten di Provinsi Kalimantan Utara;
10. Sekretaris Daerah Pemerintah Kota/Kabupaten di Provinsi Maluku;
11. Sekretaris Daerah Pemerintah Kota/Kabupaten di Provinsi Maluku Utara;
12. Sekretaris Daerah Pemerintah Kota/Kabupaten di Provinsi Nusa Tenggara Timur;
13. Sekretaris Daerah Pemerintah Kota/Kabupaten di Provinsi Sulawesi Barat;
14. Sekretaris Daerah Pemerintah Kota/Kabupaten di Provinsi Papua;
15. Sekretaris Daerah Pemerintah Kota/Kabupaten di Provinsi Papua Barat;
16. Sekretaris Daerah Pemerintah Kota/Kabupaten Daerah Tertinggal;
17. Direktur Penataan Daerah, Otonomi Khusus dan DPOD, Kementerian Dalam Negeri;
18. Direktur Aparatur Negara, Kementerian PPN/Bappenas;
19. Direktur Daerah Tertinggal, Transmigrasi dan Daerah Perdesaan, Kementerian PPN/Bappenas;
20. Direktur Otonomi Daerah, Kementerian PPN/Bappenas;
21. Tim Percepatan Pembangunan Papua, Kementerian PPN/Bappenas;
22. PPK Program PPN X, Kementerian PPN/Bappenas.

Lampiran Surat Nomor : 417/P.01/03/2021

Tanggal : 19 Maret 2021

1. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi
 - a. Kalimantan Utara;
 - b. Maluku;
 - c. Maluku Utara;
 - d. Nusa Tenggara Timur;
 - e. Sulawesi Barat;
 - f. Papua;
 - g. Papua Barat.
2. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota/Kabupaten di Provinsi
 - a. Kalimantan Utara;
 - b. Maluku;
 - c. Maluku Utara;
 - d. Nusa Tenggara Timur;
 - e. Sulawesi Barat;
 - f. Papua;
 - g. Papua Barat.
3. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota/Kabupaten
 - a. Kabupaten Nias;
 - b. Kabupaten Nias Selatan;
 - c. Kabupaten Nias Utara;
 - d. Kabupaten Nias Barat;
 - e. Kabupaten Kepulauan Mentawai;
 - f. Kabupaten Musi Rawas Utara;
 - g. Kabupaten Pesisir Barat;
 - h. Kabupaten Lombok Utara;
 - i. Kabupaten Donggala;
 - j. Kabupaten Tojo Una-Una;
 - k. Kabupaten Sigi
4. Kepala Badan Kepegawaian Daerah/Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi
 - a. Kalimantan Utara;
 - b. Maluku;

- c. Maluku Utara;
 - d. Nusa Tenggara Timur;
 - e. Sulawesi Barat;
 - f. Papua;
 - g. Papua Barat.
5. Kepala Badan Kepegawaian Daerah/Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota/Kabupaten di Provinsi
- a. Kalimantan Utara;
 - b. Maluku;
 - c. Maluku Utara;
 - d. Nusa Tenggara Timur;
 - e. Sulawesi Barat;
 - f. Papua;
 - g. Papua Barat.
6. Kepala Badan Kepegawaian Daerah/Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota/Kabupaten
- a. Kabupaten Nias;
 - b. Kabupaten Nias Selatan;
 - c. Kabupaten Nias Utara;
 - d. Kabupaten Nias Barat;
 - e. Kabupaten Kepulauan Mentawai;
 - f. Kabupaten Musi Rawas Utara;
 - g. Kabupaten Pesisir Barat;
 - h. Kabupaten Lombok Utara;
 - i. Kabupaten Donggala;
 - j. Kabupaten Tojo Una-Una;
 - k. Kabupaten Sigi
7. Seluruh Kepala Organisasi Perangkat Daerah Provinsi
- a. Kalimantan Utara;
 - b. Maluku;
 - c. Maluku Utara;
 - d. Nusa Tenggara Timur;
 - e. Sulawesi Barat;
 - f. Papua;
 - g. Papua Barat

8. Seluruh Kepala Organisasi Perangkat Daerah Kota/Kabupaten di
 - a. Kalimantan Utara;
 - b. Maluku;
 - c. Maluku Utara;
 - d. Nusa Tenggara Timur;
 - e. Sulawesi Barat;
 - f. Papua;
 - g. Papua Barat
9. Seluruh Kepala Organisasi Perangkat Daerah Kota/Kabupaten
 - a. Kabupaten Nias;
 - b. Kabupaten Nias Selatan;
 - c. Kabupaten Nias Utara;
 - d. Kabupaten Nias Barat;
 - e. Kabupaten Kepulauan Mentawai;
 - f. Kabupaten Musi Rawas Utara;
 - g. Kabupaten Pesisir Barat;
 - h. Kabupaten Lombok Utara;
 - i. Kabupaten Donggala;
 - j. Kabupaten Tojo Una-Una;
 - k. Kabupaten Sigi

Jadwal Seleksi Program Beasiswa Afirmasi Pusbindiklatren, Kementerian PPN/Bappenas Tahun 2021 sebagai berikut:

NO	PROGRAM	WAKTU
1	Surat Penawaran Beasiswa Program Afirmasi	Maret 2021
2	Batas Akhir Proses Pendaftaran dan Pengiriman Berkas	7 Mei 2021
3	Pelatihan Persiapan Seleksi Tes Potensi Akademik dan Bahasa Inggris	Akan diinformasikan kemudian
4	Seleksi Nasional TPA Program Afirmasi	Akan diinformasikan kemudian
5	Seleksi Nasional TOEFL Program Afirmasi	Akan diinformasikan kemudian

***Jika ada perubahan jadwal, akan kami informasikan kemudian.**

LAMPIRAN

Format Pernyataan Rencana Studi

- Paragraf 1 : Latar Belakang Pendidikan sebelumnya, D4/S1 untuk yang bermaksud mengambil program S2;
- Paragraf 2 : Riwayat pekerjaan atau pengalaman kerja yang berisikan uraian tugas dan fungsi pokok pekerjaan sehari-hari;
- Paragraf 3 : Alasan memilih bidang studi yang diinginkan serta dikaitkan dengan latar belakang pendidikan sebelumnya dan dengan tugas dan fungsi pokok pekerjaan sehari-hari;
- Paragraf 4 : Rencana penelitian untuk tugas akhir Saudara yang dapat memberikan manfaat secara langsung terhadap instansi/institusi tempat Saudara bertugas dan pembangunan Indonesia

KOP SURAT
BKD/BIRO KEPEGAWAIAN/BIRO SDM
PERNYATAAN PENGEMBANGAN SDM

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

Dengan ini merangkan bahwa, pegawai atas nama:

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

Adalah ASN pada instansi tersebut di atas dan yang bersangkutan memilih program beasiswa Pusbindiklatren dengan urutan pilihan program studi sebagai berikut:

1.
2.
3.

Pilihan-pilihan program tersebut sudah sesuai dengan rencana pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) pada instansi calon peserta tersebut, sehingga diharapkan keikutsertaan pegawai tersebut akan berkontribusi terhadap pencapaian tujuan serta peningkatan kinerja instansi/institusi pegawai tersebut.

Demikian surat pernyataan ini saya tanda tangani untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

..... 2021

Kepala BKD/Kepala Biro SDM,

(Materai 10000, TTD dan Cap Basah)

(.....)
NIP

Tembusan:
Atasan langsung yang bersangkutan.

PUSBINDIKLATREN BAPPENAS
FORMULIR CALON PENERIMA BEASISWA PROGRAM PASCASARJANA
(ISILAH SEMUA KETERANGAN DENGAN JELAS DAN BENAR. HARUS DIISI
DENGAN HURUF BALOK)

1. Nama Lengkap (Sesuai Ijazah Terakhir) :
2. NIP :
3. Tempat, Tanggal Lahir :
- Jenis Kelamin : L/P
4. Alamat Rumah :
- Kode Pos :
- Kota/Kabupaten :
- Provinsi :
- Telepon/Handphone :
5. Email Address :
6. Instansi (Pemkot/Pemkab/Pemprov/KL) :
7. Unit Kerja Eselon II/III :
8. Alamat Kantor :
- Kode Pos :
- Kota/Kabupaten :
- Provinsi :
- Telepon/Handphone :
- Email Instansi :
9. Jabatan :
- Golongan :
10. Unit/Bagian Tempat Bekerja :
- Apakah Unit Kerja Saudara berkaitan dengan bidang perencanaan? Ya/Tidak
- Apakah Pekerjaan Saudara berkaitan dengan bidang perencanaan? Ya/Tidak
11. Uraikan Secara Singkat Pekerjaan Saudara :
.....
.....
.....
.....
TMT PNS 100 % Golongan III/A pada S1 :
- Masa Kerja sejak 100 % Golongan III/A :
12. Pendidikan Terakhir : DIV/S1/S2
- Perguruan Tinggi :
- Fakultas (DIV/S1/S2) :

Jurusan :
Lulus Tahun (DIV/S1/S2) :
IPK : dari

13. Selain beasiswa Pusbindiklatren, apakah sedang mengikuti beasiswa di instansi lainnya ?.....

14. Pilihan Rencana Studi S2 Dalam Negeri :

Tuliskan Urutan Prioritas Pilihan di dalam kurung yang tersedia :

(.....) Magister Administrasi Publik, Universitas Gadjah Mada

(.....) Magister Administrasi Publik, Universitas Brawijaya

(.....) Magister Administrasi Publik, Universitas Sriwijaya

15. Tuliskan rencana studi pada program S2/S3 prioritas pertama Saudara ke dalam esai maksimal 500 kata, yang terdiri dari (a) Latar belakang bidang studi Saudara; (b) Pengalaman kerja yang menerangkan tentang tugas pokok dan fungsi Saudara serta yang anda lakukan di instansi Saudara; (c) Alasan memilih program gelar prioritas pertama Saudara, dikaitkan dengan latar belakang pendidikan dan/atau tugas sehari-hari Saudara di instansi Saudara; (d) Rencana Saudara jika telah menyelesaikan program S2 di prioritas pertama Saudara dikaitkan dengan tugas dan fungsi pokok sehari-hari dan dampaknya pada kinerja instansi Saudara pada khususnya dan pada negara ini pada umumnya. Silakan menggunakan kertas tambahan jika diperlukan.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dengan ini kami menyatakan bahwa, informasi di atas adalah yang sebenarnya. Jika dikemudian hari diketahui ada informasi yang tidak benar, maka kami bersedia menerima segala sanksi yang ditetapkan oleh Pusbindiklatren Bappenas.

....., 2021

Menyetujui,

Yang Bersangkutan,

(minimal eselon II)

(TTD dan Cap Basah)

(Materai 10000 Rupiah)

(.....) (.....)

Catatan : Formulir dapat digandakan, dan yang diproses hanya yang bertandatangan dan bermaterai asli.