



**KEMENTERIAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL/  
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL  
REPUBLIK INDONESIA**

Jalan Taman Suropati Nomor 2, Jakarta 10310  
Telepon (+6221) 31936207, 3905650; Faksimile (+6221) 3145374  
[www.bappenas.go.id](http://www.bappenas.go.id)

---

Nomor : B-09801/P.01/DL.02.01/05/2023 Jakarta, 30 Mei 2023  
Lampiran : 5 (lima) berkas  
Sifat : Segera  
Hal : Pemanggilan Calon Karyasiswa S2 Afirmasi Dalam Negeri  
Beasiswa Pusbindiklatren Bappenas Tahun 2023

Yth. Kepala Badan Kepegawaian Daerah Pemerintah Provinsi/Kota/Kabupaten  
(daftar terlampir)

Sehubungan dengan telah berakhirnya proses seleksi Beasiswa Pusbindiklatren Bappenas untuk program S2 Afirmasi Dalam Negeri Tahun 2023, bersama ini kami informasikan hal-hal sebagai berikut:

1. Staf Saudara (terlampir) telah lolos dalam rangkaian seleksi Program S2 Afirmasi Dalam Negeri Tahun 2023 yang dilaksanakan di program studi dan universitas yang bekerja sama dengan Pusbindiklatren Bappenas;
2. Program Beasiswa Pusbindiklatren Bappenas dilaksanakan secara **cost sharing** sesuai dengan Surat Edaran Menteri PPN/Kepala Bappenas Nomor 2 Tahun 2019 perihal Pembiayaan Bersama (**Cost Sharing**) dalam Penyelenggaraan Program Beasiswa Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (surat edaran terlampir), dengan rincian **Pusbindiklatren Bappenas menanggung biaya**: uang pendaftaran, uang pangkal, dana pendidikan, dana kesejahteraan mahasiswa, fasilitas mahasiswa, dana kunjungan lapangan, dana wisuda, dana magang, tunjangan biaya hidup selama maksimal 24 bulan untuk program S2 Afirmasi Dalam Negeri, tunjangan biaya penelitian dan dana pelengkap pendidikan lainnya selama perkuliahan. **Instansi asal calon karyasiswa menanggung biaya**: (i) uang tiket PP di dalam negeri dari tempat asal peserta ke lokasi pusat bahasa dan/atau program studi; (ii) penempatan awal program; dan (iii) tambahan tunjangan biaya hidup peserta
3. Dalam rangka memenuhi kelengkapan administrasi setelah proses penerimaan dilaksanakan baik dari pihak kampus, instansi asal dan Pusbindiklatren Bappenas, seluruh calon karyasiswa diwajibkan
  - a. Menyiapkan dokumen kelengkapan administrasi 5 (lima) surat sesuai format terlampir, terdiri dari (1) Surat Tugas, (2) Surat Izin Mengikuti Program Studi, (3) Surat Perjanjian, (4) Surat Pernyataan Penempatan Kembali, dan (5) Surat **Cost Sharing** diunggah di [www.pusbindiklatren.bappenas.go.id/pemantauan](http://www.pusbindiklatren.bappenas.go.id/pemantauan);
  - b. Mengunggah/*upload* Kartu Tanda Penduduk (KTP), Rekening Tabungan dan dokumen pendukung lainnya dalam *website* Pusbindiklatren;

4. Seluruh kelengkapan administrasi dibuat sebanyak 2 (dua) rangkap dengan rincian 1 (satu) asli cap basah dan 1 (satu) salinan cap basah (keduanya stempel basah). Kelengkapan administrasi tersebut dikirimkan kepada Pusbindiklatren Bappenas (Kelengkapan Berkas Beasiswa S2 Afirmasi Dalam Negeri Tahun 2023) dengan alamat Jalan Proklamasi No 70, Jakarta Pusat 10320, cap pos **paling lambat tanggal 26 Juni 2023**;
5. Seluruh calon karyasiswa diwajibkan untuk memenuhi ketentuan sebagai berikut
  - a. Bersedia menerima sanksi apabila Pusbindiklatren dan/atau Program Studi menemukan informasi yang berbeda mengenai: a) Status kepegawaian seperti masa kerja dan pangkat/golongan ruang; b) Status pendidikan terakhir baik yang telah selesai maupun yang sedang dijalani, misalnya calon penerima beasiswa Pusbindiklatren sudah berpendidikan S2 atau sedang mengikuti program S2 di tempat lain; dan c) Informasi lainnya yang tidak sesuai dengan syarat dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Pusbindiklatren Bappenas ataupun program studi;
  - b. Tidak mengambil cuti akademis dengan alasan apapun selama mengikuti program pendidikan;
  - c. Mengikuti semua prosedur dan ketentuan yang ditetapkan masing–masing program studi;
  - d. Memberikan konfirmasi kepada Pusbindiklatren apabila tidak bersedia mengikuti program S2 Afirmasi Dalam Negeri Tahun 2023 yang ditandatangani serendah-rendahnya oleh Pejabat Eselon II yang menangani urusan kepegawaian (Badan Kepegawaian dan/atau Biro Sumber Daya Manusia) sesuai dengan jadwal penempatan terlampir dan/atau tidak mendapatkan izin dari atasan;
  - e. **Jika calon Karyasiswa mengundurkan diri SETELAH tanggal 12 Juni 2023, yang bersangkutan DIWAJIBKAN untuk mengganti seluruh biaya seleksi yang telah dikeluarkan Pusbindiklatren Bappenas;**

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon bantuan Saudara untuk segera menyampaikan informasi ini kepada calon karyasiswa yang tercantum dalam lampiran dan membantu proses pengurusan administrasi yang diperlukan.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang baik, diucapkan terima kasih.

Tembusan:

1. Sekretaris Kementerian PPN/Sekretaris Utama Bappenas;
2. PPK Program PPN X, Kementerian PPN/Bappenas;
3. Atasan Langsung Peserta yang Bersangkutan;
4. Peserta yang Bersangkutan.



Lampiran 1 : Daftar Penerima Surat  
Nomor : B-09801/P.01/DL.02.01/05/2023  
Tanggal : 30 Mei 2023

## DAFTAR PENERIMA SURAT

- 1 Pemerintah Kabupaten Asmat
- 2 Pemerintah Kabupaten Belu
- 3 Pemerintah Kabupaten Ende
- 4 Pemerintah Kabupaten Halmahera Barat
- 5 Pemerintah Kabupaten Kepulauan Aru
- 6 Pemerintah Kabupaten Kepulauan Seram Timur
- 7 Pemerintah Kabupaten Lembata
- 8 Pemerintah Kabupaten Lombok Utara
- 9 Pemerintah Kabupaten Mamuju Tengah
- 10 Pemerintah Kabupaten Manggarai Timur
- 11 Pemerintah Kabupaten Pasangkayu
- 12 Pemerintah Kabupaten Pulau Morotai
- 13 Pemerintah Kabupaten Sarmi
- 14 Pemerintah Kabupaten Sikka
- 15 Pemerintah Kota Ambon
- 16 Pemerintah Kota Kupang
- 17 Pemerintah Kota Tarakan
- 18 Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara
- 19 Pemerintah Provinsi Maluku Utara
- 20 Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur

Lampiran 2 : Daftar Nama Calon Karyasiswa  
 Nomor : B-09801/P.01/DL.02.01/05/2023  
 Tanggal : 30 Mei 2023

DAFTAR NAMA CALON KARYASISWA S2 AFIRMASI DALAM NEGERI  
 BEASISWA PUBINDIKLATREN BAPPENAS TAHUN 2023  
 MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK UNIVERSITAS BRAWIJAYA

NO	NAMA	NIP	INSTANSI	UNIT KERJA	KOTA/KAB	PROV
1	Andrianus Pattimau	199008142015021001	Pemerintah Kota Kupang	Badan Keuangan Dan Aset Daerah Kota Kupang	Kota Kupang	NTT
2	Anggara Damar Samudra	199712032020081001	Pemerintah Kabupaten Pasangkayu	Badan Kepegawaian, Pendidikan Dan Pelatihan Daerah	Kabupaten Pasangkayu	SULBAR
3	Charel Pasifichus Boy	199409242020121002	Pemerintah Kabupaten Belu	Dinas Ketenagakerjaan Dan Transmigrasi Kab. Belu	Kabupaten Belu	NTT
4	Fridolin Guntur Peso Wadi	199803062020081001	Pemerintah Kabupaten Ende	Sekretariat Daerah	Kabupaten Ende	NTT
5	Hilmayadi Umar	199506142020121012	Pemerintah Kabupaten Lombok Utara	BKPSDM	Kabupaten Lombok Utara	NTB
6	Muzakkir	198808192018021001	Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara	Dinas Pertanian Dan Ketahanan Pangan	Kabupaten Bulungan	KALTARA
7	Rentika Konstantin Karwayu	199607042018082002	Pemerintah Kabupaten Sikka	BKPSDM Kabupaten Sikka	Kabupaten Sikka	NTT
8	Roleh Candy Naomi Titske	199511022017082003	Pemerintah Kabupaten Sarmi	Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah	Kabupaten Sarmi	PAPUA
9	Rosy Setyawan Nugroho	198208272015041001	Pemerintah Kabupaten Mamuju Tengah	Sekretariat Daerah	Kabupaten Mamuju Tengah	SULBAR
10	Silva Tika Hindarfergia	199405022017082003	Pemerintah Kota Tarakan	Sekretariat Daerah	Kota Tarakan	KALTARA
11	Wulan Dari Fitrianti	199702102020102001	Pemerintah Kabupaten Sarmi	Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah	Kabupaten Sarmi	PAPUA

DAFTAR NAMA CALON KARYASISWA S2 AFIRMASI DALAM NEGERI  
BEASISWA PUSBINDIKLATREN BAPPENAS TAHUN 2023  
MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK UNIVERSITAS GADJAH MADA

NO	NAMA	NIP	INSTANSI	UNIT KERJA	KOTA/KAB	PROV
1	Abdurrahman Akbar San	199303282018021001	Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara	Badan Pengelola Perbatasan Daerah	Kabupaten Bulungan	KALTARA
2	Alfinanta Septiarani	199809232020082001	Pemerintah Kota Ambon	Bappeda Litbang Kota Ambon	Kota Ambon	MALUKU
3	Debra Margo	199502182019032003	Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur	Dinas Kelautan Dan Perikanan	Kota Kupang	NTT
4	Deputri Novta Ariska	199511182018022001	Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara	Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi Dan Ukm	Kabupaten Bulungan	KALTARA
5	Dewi Sulistyowati	199306272018022001	Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara	Dinas Pemuda Dan Olahraga	Kabupaten Bulungan	KALTARA
6	Dody Sukma Arta Permana	199312212018021002	Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara	Biro Pemerintahan Dan Otda Sekretariat Daerah	Kabupaten Bulungan	KALTARA
7	Fandhi Yusuf	199311272018021001	Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara	Upt Taman Budaya Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan	Kabupaten Bulungan	KALTARA

NO	NAMA	NIP	INSTANSI	UNIT KERJA	KOTA/KAB	PROV
8	Herman Joi Rinaldi	199412042017081001	Pemerintah Kabupaten Asmat	Dinas Pupr Kabupaten Asmat	Kabupaten Asmat	PAPUA
9	Intan Nabilla Sari	199312082018022001	Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara	Uptd Pelabuhan Perikanan Tengkeyu li, Dkp	Kota Tarakan	KALTARA
10	Luisa Merrisa Titaheluw	198305272015022002	Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur	Dinas Kepemudaan Dan Olahraga	Kota Kupang	NTT
11	Marselinus Antonius Majo Tufan	198510302010011015	Pemerintah Kabupaten Lembata	Dinas Koperasi, Perindustrian Dan Perdagangan	Kabupaten Lembata	NTT
12	Nuraisya Handyka Puteri	199506292018022001	Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara	Bappeda & Litbang Kalimantan Utara	Kabupaten Bulungan	KALTARA
13	Nuzulul Atmayudha Putri	198506062015022002	Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur	Badan Keuangan Daerah	Kota Kupang	NTT
14	Selestina Alfiani Muti Mali	199607062019082002	Pemerintah Kabupaten Belu	Bp4d Kabupaten Belu	Kabupaten Belu	NTT

DAFTAR NAMA CALON KARYASISWA S2 AFIRMASI DALAM NEGERI  
BEASISWA PUSBINDIKLATREN BAPPENAS TAHUN 2023  
MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK UNIVERSITAS SRIWIJAYA

NO	NAMA	NIP	INSTANSI	UNIT KERJA	KOTA/KAB	PROV
1	Ahyar	198108182015031001	Pemerintah Kabupaten Manggarai Timur	Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Man	Kabupaten Manggarai Timur	NTT
2	Askiah Takaba	198704022015042002	Pemerintah Kabupaten Kepulauan Seram Timur	Dinas Pertanian	Kabupaten Kepulauan Seram Timur	MALUKU
3	Bernardus Boli Lasan Lejap	199103272016091001	Pemerintah Kabupaten Kepulauan Aru	Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang	Kabupaten Kepulauan Aru	MALUKU
4	Bowo Wiryo Prawiro	199711132019081001	Pemerintah Kabupaten Halmahera Barat	Inspektorat Daerah	Kabupaten Halmahera Barat	MALUT
5	Fras Andian Sukmara	199212112018021001	Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara	Biro Pemerintahan Dan Otonomi Daerah Setda. Prov.	Kabupaten Bulungan	KALTARA
6	Harry Widu Hau	199504282017081003	Pemerintah Kabupaten Sarmi	Sekretariat Daerah	Kabupaten Sarmi	PAPUA
7	Indah Cahyani	199805072020082002	Pemerintah Kabupaten Pulau Morotai	Badan Kepegawaian Daerah	Kabupaten Pulau Morotai	MALUT
8	Lulu Amanda Zakry	199806192022032001	Pemerintah Provinsi Maluku Utara	Dinas Energi Dan Sumber Daya Alam	Kota Tidore Kepulauan	MALUT
9	Rusmiati Mahu	198802052015042003	Pemerintah Kabupaten Kepulauan Seram Timur	Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi	Kabupaten Kepulauan Seram Timur	MALUKU
10	Sefti Mauliana	199109292018022001	Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara	Badan Pengelola Perbatasan Daerah Kaltara	Kabupaten Bulungan	KALTARA

Lampiran 3 : Jadwal Beasiswa  
Nomor : B-09801/P.01/DL.02.01/05/2023  
Tanggal : 30 Mei 2023

JADWAL BEASISWA

NO	KETENTUAN	BATAS WAKTU
1	Serah terima Karyasiswa	29 Mei 2023
2	Batas akhir pemanggilan Karyasiswa	5 Juni 2023
3	Batas akhir pengunduran diri	12 Juni 2023
4	Pemberitahuan/konfirmasi final dari Prodi	19 Juni 2023
5	Kelengkapan persyaratan 5 dokumen/formulir + kalender akademik + SK Rektor untuk SPP → <b>PROGRAM STUDI</b>	26 Juni 2023
6	Kelengkapan dokumen Nota Persetujuan + NPWP + Copy buku rekening bank → <b>KARYASISWA</b>	3 Juli 2023

Lampiran 4 : Narahubung  
Nomor : B-09801/P.01/DL.02.01/05/2023  
Tanggal : 30 Mei 2023

NARAHUBUNG

NO	PROGRAM STUDI	INFORMASI UMUM
1	Magister Administrasi Publik Universitas Sriwijaya	<p><b>Ketua Program Studi</b> : Dr. Raniasa Putra, S.I.P., M.Si. <b>Pengelola Akademik</b> : Mareta Astriani, S.M. <b>Link Informasi</b> : <a href="https://unsri.ac.id/">https://unsri.ac.id/</a> <b>Alamat</b> : Jl. Padang Selasa No.524, Bukit Lama, Kec. Ilir Bar. I, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30121, Indonesia. <b>Email</b> : <a href="mailto:maps2@fisip.unsri.ac.id">maps2@fisip.unsri.ac.id</a> <b>Nomor Kontak</b> : 081367752571</p>
2	Magister Administrasi Publik Universitas Gadjah Mada	<p><b>Ketua Program Studi</b> : Dr. Ratminto <b>Pengelola Akademik</b> : Dr. Nunuk Dwi Retnandari, M.Si <b>Link Informasi</b> : <a href="https://map.ugm.ac.id/">https://map.ugm.ac.id/</a> <b>Alamat</b> : Jalan Prof. Dr. Sardjito, Sekip, Yogyakarta, 55281 <b>Email</b> : <a href="mailto:map@ugm.ac.id">map@ugm.ac.id</a> <b>Nomor Kontak</b> : +0811-255-9944</p>
3	Magister Administrasi Publik Universitas Brawijaya	<p><b>Ketua Program Studi</b> : Firda Hidayati, S.Sos, MPA, DPA <b>Pengelola Akademik</b> : Akhmat Khoirul Amin, ST <b>Link Informasi</b> : <a href="https://fia.ub.ac.id/s2publik/id/">https://fia.ub.ac.id/s2publik/id/</a> <b>Alamat</b> : Jl. MT. Haryono no 163, Malang 65145 , Indonesia <b>Email</b> : <a href="mailto:mpa.fia@ub.ac.id">mpa.fia@ub.ac.id</a> <b>Nomor Kontak</b> : +62 82132909200</p>

Lampiran 5 : Format Dokumen Pendukung  
Nomor : B-09801/P.01/DL.02.01/05/2023  
Tanggal : 30 Mei 2023

## **SURAT PERJANJIAN BEASISWA PUSBINDIKLATREN BAPPENAS**

Berdasarkan surat Kepala Pusat Pembinaan, Pendidikan dan Pelatihan Perencana Bappenas Nomor: ..... tanggal ....., perihal: ....., bahwa saya telah diterima di .....dan direncanakan mulai kuliah pada bulan ....., 2023. Sehubungan dengan hal tersebut saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIP : .....  
Jabatan/Pekerjaan : .....  
Lembaga : .....  
Alamat : .....

Menerangkan dengan sungguh–sungguh atas kehendak sendiri dan semata–mata untuk mendapat pendidikan dan pelatihan dengan menerima syarat–syarat dan berjanji akan memenuhi kewajiban–kewajiban yang tercantum dalam Peraturan Presiden Nomor 12 tahun 1961, Keputusan Menteri Pertama Nomor 224/MP/1961, Surat Edaran Menteri PPN/Kepala Bappenas dengan Nomor 2 Tahun 2019 tentang Pembiayaan Bersama Dalam Penyelenggaraan Program Beasiswa Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional, dan Surat Edaran Menteri PAN dan RB Nomor 28 Tahun 2021 perihal Pemberian Tugas Belajar dan Izin Belajar.

Saya menyatakan dan berjanji :

1. Akan menegakkan dan mematuhi ketentuan dan prosedur yang telah ditetapkan bagi penerima beasiswa Pusbindiklatren;
2. Akan menghindari segala rupa perbuatan tercela baik sebagai pegawai tugas belajar maupun sebagai anggota masyarakat;
3. Akan mengikuti perkuliahan tanpa mengubah atau menambah bidang studi lainnya;
4. Akan selalu memberikan informasi perkembangan studi dan juga mengunggah segala kelengkapan berkas yang dibutuhkan untuk lapor diri melalui aplikasi Simdiklat Pemantauan;
5. Bersedia mengisi kuesioner dan memberikan seluruh informasi yang dibutuhkan oleh Pusbindiklatren Bappenas selama dan setelah penyelenggaraan program pendidikan;
6. Bersedia menerima sanksi apapun dari Pusbindiklatren jika: a) Dalam proses seleksi, penempatan, maupun selama mengikuti pendidikan, ditemukan ketidaksesuaian data yang saya informasikan dalam Formulir Penerima Beasiswa Pusbindiklatren dengan kriteria seleksi Pusbindiklatren yang tercantum dalam buku Panduan Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Perencanaan dan Pelaksanaan Jabatan Fungsional Perencana maupun yang tertera dalam Penawaran Program Beasiswa Pendidikan Pusbindiklatren Bappenas; serta b) Melanggar ketentuan dan prosedur yang ditetapkan oleh Pusbindiklatren maupun oleh program studi;

7. Setelah menyelesaikan studi, saya akan kembali bekerja sebagai pegawai negeri selama sekurang–kurangnya 2 kali masa studi saya (2n tahun);
8. Akan mengembalikan seluruh biaya yang ditentukan oleh Pusbindiklatren kepada Kas Negara, jika: a) Terjadi kegagalan studi karena kelalaian saya; b) Mengundurkan diri selama masa studi berlangsung; atau c) Mengundurkan diri dari instansi kerja saya sebelum masa 2n terpenuhi;
9. Bertanggung jawab penuh atas penggunaan dana beasiswa, namun tidak terbatas pada biaya seleksi, *tuition fee*, dan *living allowance*, bila telah dibayarkan oleh Pusbindiklatren.

Jika saya melanggar ketentuan–ketentuan tersebut di atas, maka saya bersedia menerima hukuman sesuai dengan ketentuan peraturan perundang–undangan dan Peraturan Pemerintah Nomor. 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil dan Surat Edaran Menteri PAN dan RB Nomor 28 Tahun 2021 perihal Pemberian Tugas Belajar dan Izin Belajar.

Mengetahui,  
Pimpinan Instansi (Minimal Eselon II)

Yang Berjanji,

(Cap Basah stempel)

(Tanda tangan dan Meterai 10.000)

(.....)  
NIP.

(.....)  
NIP.

Mengetahui,

Kepala Pusat Pembinaan,  
Pendidikan, dan Pelatihan Perencana

Wignyo Adiyoso, Ph.D  
NIP. 19690507 200112 1 001

KOP SURAT KANTOR YBS

**SURAT TUGAS BELAJAR**

**NOMOR...../...../...../2023**

Menimbang : a. bahwa.....  
b. bahwa.....  
Dasar : Surat Kepala Pusat Pembinaan, Pendidikan dan Pelatihan Perencana  
Bappenas Nomor : ..... tanggal ....., perihal : .....

Memberi Tugas:

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Golongan : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....

Untuk melaksanakan tugas belajar pada program Magister:

Perguruan Tinggi : .....  
Tingkat : Magister  
Nama Program Studi : .....  
Terhitung mulai : .....  
Lama Studi : .....

Demikian untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

(nama kota), .....2023

Kepala BKD/BKPSDM\*

(Cap Basah)

(.....)  
NIP.

Tembusan:

1. Gubernur/Bupati/Walikota
2. Pimpinan Unit Kerja Ybs.
3. Kepala Pusbindiklatren, Kementerian PPN/Bappenas
4. PPK Program PPN X, Kementerian PPN/Bappenas

\*Keterangan :

1. Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota atau Kepala Biro Kepegawaian Kementerian/Lembaga atau unit kerja eselon II yang bertanggung jawab mengeluarkan surat tugas;
2. Format dapat menyesuaikan dengan ketentuan yang berlaku di masing-masing instansi;
3. Format Surat Tugas sesuai dengan Pedoman Tata Naskah Dinas Instansi Pemerintah yang tercantum dalam Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 80 Tahun 2012.

KOP SURAT KANTOR YBS

**SURAT IZIN  
MENGIKUTI PROGRAM STUDI**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Golongan : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....  
Instansi : .....

Dengan ini mengizinkan Saudara (.....) untuk mengikuti :

Program : Magister  
Nama Program Studi : .....  
Perguruan Tinggi : .....  
Tahun Akademik : .....  
Lama Studi : .....

Demikian surat pernyataan ini saya tandatangani untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

(nama kota), .....2023

Pejabat yang Memberikan Izin,  
Atasan Langsung (Minimal Eselon II)

(Cap Basah dan Meterai 10.000)

(.....)  
NIP.

KOP SURAT KANTOR YBS

Nomor : .....  
Lampiran : ..... (berkas)  
Hal : **Kesedian Pembiayaan Diklat**  
an.: 1. Sdr/Sdri. X  
2. Sdr/Sdri. Y  
3. Sdr/Sdri. Z

Kepada Yth.:  
**Kepala Pusbindiklatren**  
**Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Bappenas**

Sehubungan dengan surat Kepala Pusat Pembinaan, Pendidikan dan Pelatihan Perencana Bappenas Nomor : ..... tanggal ....., perihal : ....., dengan ketentuan pembiayaan *cost sharing* untuk program gelar yang dikelola oleh Pusbindiklatren Bappenas, bersama ini kami mengusulkan keikutsertaan Sdr/Sdri. X, Y, Z dengan pengaturan biaya sebagai berikut:

NO	NAMA KARYASISWA	ITEM MANDATORY	ITEM VOLUNTARY	JUMLAH
1	X			
2	Y			
3	Z			

Demikian, mohon kami mendapat jawaban atas usulan kami tersebut di atas dalam waktu tidak terlalu lama. Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Sekretaris Daerah

(Cap Basah)

(.....)  
NIP.

Tembusan Yth.:

1. Gubernur/Bupati/Walikota;
2. Penyelenggara Diklat (Program Studi);
3. Sesmen PPN/Sestama Bappenas;
4. Karyasiswa diklat yang bersangkutan.

**Catatan:**

Mandatory : adalah porsi pendanaan yang menjadi **kewajiban** instansi asal berupa:a) Transport kedatangan dan kepulangan ke lokasi studi (kecuali ke luar negeri atau program *linkage*);b) Uang saku.  
Voluntary : adalah porsi pendanaan yang secara **sukarela** akan ditanggung oleh instansi asal.

**SURAT PERNYATAAN  
RENCANA PENEMPATAN KEMBALI**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Golongan : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....  
Instansi : .....

menyatakan mengizinkan Saudara (.....) untuk mengikuti :

Program : Magister  
Nama Program Studi : .....  
Perguruan Tinggi : .....  
Tahun Akademik : .....  
Lama Studi : .....

Selanjutnya, setelah yang bersangkutan menyelesaikan program tersebut diatas, akan ditempatkan pada unit perencanaan atau unit kerja yang sesuai dengan kompetensi dan atau bidang studi yang ditempuh oleh yang bersangkutan.

Demikian surat pernyataan ini saya tanda tangani untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

(nama kota), .....2023

Yang Menyatakan,  
Kepala Badan Kepegawaian/Biro SDM

(Cap Basah dan Meterai 10.000)

(.....)

Tembusan:  
Atasan langsung yang bersangkutan.

## PEDOMAN UPLOAD KTP

1. Seluruh peserta yang telah memenuhi persyaratan untuk ditempatkan dipersilahkan untuk menuju website Pusbindiklatren Bappenas bagian pemantauan : [www.pusbindiklatren.bappenas.go.id/pemantauan](http://www.pusbindiklatren.bappenas.go.id/pemantauan)
2. Masukkan Username dan password (username dan password samadengan yang digunakan saat pendaftaran).



3. Jika sudah berhasil login, pilih **DATA DIRI**.



Lalu lengkapi KTP pada kolom yang telah disediakan. Jika sudah selesai, klik Submit. (Jika terdapat kendala dapat email ke [pusbindiklatren@gmail.com](mailto:pusbindiklatren@gmail.com))