



**KEMENTERIAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL/
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA**

Jalan Taman Suropati Nomor 2 Jakarta 10310
Telepon (+6221) 31936207, 3905650; Faksimile (+6221) 3145374
www.bappenas.go.id

Nomor : B-11335/P.01/HM.08/06/2023

Jakarta, 16 Juni 2023

Sifat : Biasa

Lamp : 6 (Enam) Berkas

Hal : Pengumuman Seleksi Peserta Program Pusbin *Book Writing Camp*

Yth. Daftar Peserta

Sehubungan dengan telah berakhirnya proses seleksi peserta Program Pusbin *Book Writing Camp*: Akademi Penulisan Buku Kebijakan Pembangunan Bersama ini kami sampaikan bahwa telah terpilih 26 peserta seperti tertera pada Lampiran 1. Adapun terdapat perubahan dalam pelaksanaan kegiatan yang semula akan dilaksanakan

Kegiatan	Tanggal
<i>Workshop</i> Daring (2 hari)	15 - 16 Juni 2023
<i>Workshop</i> Luring (3 hari)	21 - 23 Juni 2023
Pendampingan Revisi <i>Outline</i> dan Pendalaman	21 Juli 2023
Pendampingan Isi (1)	18 Agustus 2023
Pendampingan Isi (2)	15 September 2023
Pendampingan Isi (3)	13 Oktober 2023
Presentasi Draft	10 November 2023

menjadi seperti di bawah ini:

Kegiatan	Tanggal
Briefing Daring	Senin, 3 Juli 2023
<i>Workshop</i> Daring (2 hari)	20 - 21 Juli 2023
<i>Workshop</i> Luring (3 hari)	25 - 27 Juli 2023
Pendampingan Revisi <i>Outline</i> dan Pendalaman	18 Agustus 2023
Pendampingan Isi (1)	15 September 2023
Pendampingan Isi (2)	13 Oktober 2023
Pendampingan Isi (3)	10 November 2023
Presentasi Draft	24 overember 2023

Seluruh peserta terpilih diwajibkan mengumpulkan Surat Komitmen dan Kesiapan Pembiayaan *Cost Sharing* sebelum 30 Juni 2023.

Peserta dimohon berhati-hati terhadap seluruh informasi yang berkaitan dengan Pusbindiklatren. Pusbindiklatren tidak memungut biaya apapun kepada peserta dalam proses pendaftaran, seleksi, hingga pelaksanaan pelatihan.

Atas perhatian Saudara, kami mengucapkan terima kasih.

Kepala Pusat Pembinaan, Pendidikan
dan Pelatihan Perencana



Wignyو Adiyoso

Tembusan:

1. Sekretaris Kementerian PPN/Sestama Bappenas;
2. Kepala Biro SDM Kementerian PPN/Bappenas;
3. Pimpinan dan/atau Pejabat Pembina Kepegawaian Peserta Pusbin *Book Writing Camp*:
Akademi Penulisan Buku Kebijakan Pembangunan.

Lampiran 1 Surat

Nomor : B-11335/P.01/HM.08/06/2023

Tanggal : 16 Juni 2023

Daftar Peserta

Pusbin *Book Writing Camp*: Akademi Penulisan Buku Kebijakan Pembangunan

No	Nama	Instansi	Jabatan	NIP/NIK
1	Abda Afi Muhsoni, SE	Kantor Kementerian Agama Kab. Bojonegoro	Perencana Ahli Pertama	198212122009011014
2	Andis Prisantoro	Badan Riset dan Inovasi Nasional	Perencana Ahli Muda	197702121999031002
3	Andri NR Mardiah	Kementerian PPN/Bappenas	Perencana Ahli Madya	197902122005012007
4	Arrie Wibowo Witjaksono	Kementerian PPN/Bappenas	Perencana Pertama	198509072020121004
5	Dr. Azizah Hanim M. Ed. M. Hum	Kanwil Kemenag Sumut	Perencana Ahli Muda	196804111994032002
6	Dr. Prayoto, S. Hut, MT	Dinas Lingkungan Hidup Dan Kehutanan Riau	Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Madya	198004211999031002
7	Ellyzan, S. Sos	BPBD Kab. Natuna	Perencana Ahli Muda	198406162010011023
8	Ersa Herwinda	Kementerian PPN/Bappenas	Perencana Ahli Madya	197406082000032003
9	Feradis	Bappedalitbang Provinsi Riau	Perencana Ahli Madya	196906151997031005
10	Gentria Ardiputri Paramita	Bappelitbang Kota Bandung	Perencana Ahli Muda	198606282009022001
11	Iftita Rakhma Ikrima	Kementerian PPN/Bappenas	Perencana Ahli Pertama	199306172020122016
12	Ir. R. Anang Noegroho Setyo Moeljono, MEM	Kementerian PPN/Bappenas	Perencana Ahli Utama	196211151986111001
13	Maylinda Permata Sari, ST, MSc.	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Perencana Ahli Muda	197705182005022002
14	Mokhammad Ali Rouf	Kementerian Kelautan dan Perikanan	Perencana Ahli Madya	198209012009121001
15	Murni Rahayu Purwaningsih	Kementerian PPN/Bappenas	Staf Perencana Tk. I	198910252014032001
16	Noor Avianto, SP, M.Agr	Kementerian PPN/Bappenas	Perencana Ahli Madya	198302132006041002
17	Retno Kusumastuti	Bappeda Kota Surakarta	Perencana Ahli Muda	3276016509850005
18	Saheriyanto	Kementerian Agraria Dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional	Penata Pertanahan Pertama	198506102009121003
19	Sayed Ahmad Zaki	Lembaga Administrasi Negara	Perencana Ahli Pertama	198005182009121001
20	Setyo Andrie	Kementerian Pertanian	Perencana Ahli Utama	197809211987091001

No	Nama	Instansi	Jabatan	NIP/NIK
21	Siti Maftukhah	Kementerian PPN/Bappenas	Staf Perencana Tk. I	199012252014032003
22	Sunarto	Kementerian Sosial RI	Perencana Ahli Madya	196801161992031002
23	Suryani Eka Wijaya	Bappeda Provinsi NTB	Perencana Ahli Madya	197509012003122008
24	Taufik Hidayat	Badan Riset dan Inovasi Nasional	Perencana Ahli Muda	197610152006041002
25	Unika Merlin Sianturi	Kementerian PPN/Bappenas	Perencana Ahli Pertama	199403252018012004
26	Uthami Sary	Kementerian PPN/Bappenas	Perencana Ahli Madya	198205272008032002

Lampiran 2 Surat

Nomor : B-11335/P.01/HM.08/06/2023

Tanggal : 16 Juni 2023

Informasi Peserta
Pusbin *Book Writing Camp*: Akademi
Penulisan Buku Kebijakan Pembangunan

1. Seluruh peserta terpilih akan dimasukkan dalam 1 (satu) grup whatsapp resmi oleh panitia Pusbindiklatren sebagai media komunikasi. Informasi mengenai tautan grup dikirimkan oleh yang akan diinformasikan oleh nomor resmi Pusbindiklatren yakni 0811-76-28280;
2. *Briefing* pelaksanaan akan dilakukan pada hari Senin, 3 Juli 2023 pukul 14.00 – 16.00 WIB secara daring (zoom). Informasi tautan zoom akan disampaikan melalui grup whatsapp. **Seluruh peserta wajib mengikuti pelaksanaan briefing;**
3. Sesuai ketentuan yang tertera dalam penawaran dan juga surat komitmen peserta, pembiayaan yang ditanggung Pusbindiklatren Bappenas adalah:
 - a. Akomodasi pada tempat pelaksanaan Workshop Luring tanggal 24 – 28 Juli 2023 dengan sistem 1 kamar diisi 2 (dua) orang;
 - b. Konsumsi pada kegiatan workshop luring tanggal 25 – 26 Juli 2023;
 - c. Uang Harian Full pada tanggal 24 Juli dan 28 Juli 2023 sesuai SBM;
 - d. Uang Saku *Fullboard* pada tanggal 25 – 26 Juli 2023 sesuai SBM;
 - e. Transportasi pengganti *at cost* dari dan ke bandara/stasiun di wilayah Jabodetabek atau dari dan ke kantor/rumah peserta di wilayah Jabodetabek. Ketentuan pertanggungjawaban *at cost* di Pusbindiklatren akan disampaikan pada saat briefing;
 - f. Materi **Pusbin *Book Writing Camp*: Akademi Penulisan Buku Kebijakan Pembangunan;** dan
 - g. Sertifikat.
4. **Instansi asal peserta di luar wilayah Jabodetabek menanggung biaya kereta api, pesawat, transportasi lokal di wilayah asal, dan/atau transportasi apapun di luar wilayah Jabodetabek pada saat pelaksanaan workshop luring;**
5. Peserta diwajibkan membawa surat tugas (ST) dari Pimpinan dan/atau Pejabat Pembina Kepegawaian pada saat pelaksanaan kegiatan;
6. Peserta dari luar Kementerian PPN/Bappenas wajib membawa formulir SPPD pada lampiran 4 sebanyak 2 rangkap yang telah dicetak, dibubuhkan tanda tangan pimpinan dan diberikan cap/stempel instansi asal pada saat pelaksanaan kegiatan workshop luring; dan
7. Peserta dimohon berhati-hati terhadap seluruh informasi yang berkaitan dengan Pusbindiklatren. Pusbindiklatren tidak memungut biaya apapun kepada peserta dalam proses pendaftaran, seleksi, hingga pelaksanaan pelatihan.

Lampiran 3 Surat

Nomor : B-11335/P.01/HM.08/06/2023

Tanggal : 16 Juni 2023

**Surat Komitmen dan Kesiediaan Pembiayaan *Cost Sharing*
Pusbin *Book Writing Camp*: Akademi Penulisan Buku Kebijakan Pembangunan
Pusbindiklatren Kementerian PPN/Bappenas**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

dengan ini **mengizinkan**

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

untuk mengikuti **Pusbin *Book Writing Camp*: Akademi Penulisan Buku Kebijakan Pembangunan** yang diselenggarakan oleh Pusbindiklatren Kementerian PPN/Bappenas dengan jadwal:

<i>Workshop</i> Daring (2 hari)	20 - 21 Juli 2023
<i>Workshop</i> Luring (3 hari)	25 - 27 Juli 2023
Pendampingan Revisi <i>Outline</i> dan Pendalaman	18 Agustus 2023
Pendampingan Isi (1)	15 September 2023
Pendampingan Isi (2)	13 Oktober 2023
Pendampingan Isi (3)	10 November 2023
Presentasi Draft	24 November 2023

Saya menyatakan bahwa:

1. Peserta bersedia mengikuti seluruh rangkaian kegiatan **Pusbin *Book Writing Camp*: Akademi Penulisan Buku Kebijakan Pembangunan** sesuai dengan ketentuan Pusbindiklatren Kementerian PPN/Bappenas;
2. Dalam hal peserta berasal dari luar wilayah Jabodetabek, instansi asal peserta bersedia menanggung biaya kereta api, pesawat, transportasi lokal di wilayah asal, dan/atau transportasi apapun di luar wilayah Jabodetabek sesuai dengan skema *cost sharing* yang diterapkan Pusbindiklatren Kementerian PPN/Bappenas dalam pelaksanaan **Pusbin *Book Writing Camp*: Akademi Penulisan Buku Kebijakan Pembangunan** ini;
3. Saya dan peserta telah membaca ketentuan, persyaratan, serta informasi yang ada dalam Surat Pengumuman Seleksi Peserta Program Pusbin *Book Writing Camp*: Akademi Penulisan Buku Kebijakan Pembangunan;
4. Saya bersedia memberikan Surat Tugas atas nama peserta tersebut selama pelaksanaan kegiatan, termasuk tidak memberikan penugasan terkait pekerjaan rutin

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSiE), BSSN

selama **Pusbin *Book Writing Camp*: Akademi Penulisan Buku Kebijakan Pembangunan** berlangsung; dan

5. Apabila peserta mengundurkan diri atau tidak bisa mengikuti rangkaian kegiatan yang telah ditetapkan Pusbindiklatren, peserta dan/atau instansi asal yang bersangkutan bersedia mengganti seluruh biaya yang dikeluarkan oleh Pusbindiklatren dalam **Pusbin *Book Writing Camp*: Akademi Penulisan Buku Kebijakan Pembangunan**.

Demikian surat pernyataan ini saya tandatangi untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Saya yang menyatakan,

Peserta,

Jabatan Atasan (Minimal Eselon II)
(Cap Basah dan Materai 10.000)

(Nama Kota, Tanggal Bulan Tahun)

(.....)
NIP.

(.....)
NIP.

Lampiran 4 Surat

Nomor : B-11335/P.01/HM.08/06/2023

Tanggal : 16 Juni 2023

**Format SPPD bagi Peserta dari Luar Kementerian PPN/Bappenas
Pusbin *Book Writing Camp*: Akademi Penulisan Buku Kebijakan Pembangunan
Pusbindiklatren Kementerian PPN/Bappenas**

Keterangan:

1. Formulir ini wajib dicetak 2 rangkap, dibubuhkan tanda tangan pimpinan pada bagian yang ditandai, serta diberikan cap/stempel instansi asal pada saat pelaksanaan kegiatan workshop luring.
2. Format formulir yang bisa dicetak akan dikirimkan panitia dalam format excel melalui grup *whatsapp*.

I	Berangkat dari : (tempat kedudukan) Pada tanggal : Ke : <div style="border: 2px solid orange; padding: 5px; text-align: center;">Bubuhkan tanda tangan pimpinan dan cap/stempel basah instansi</div>
II Tiba di : Pada tanggal : Kepala { NIP: }	Berangkat dari : Ke : Pada Tanggal: Kepala { NIP: }
III Tiba di : Pada tanggal : Kepala { NIP: }	Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : Kepala { NIP: }
IV Tiba kembali di _____ (tempat kedudukan) Tanggal : <div style="border: 2px solid orange; padding: 5px; text-align: center;">Bubuhkan tanda tangan pimpinan dan cap/stempel basah instansi</div> V. Catatan lain-lain	Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut diatas benar dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya. PPK Program Perencanaan Pembangunan Nasional X Pandu Pradhana, ST, MPA NIP. 19841213 200912 1 005

VI. Pejabat yang berwenang menerbitkan SPPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba serta bendaharawan bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan keuangan Negara, apabila Negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian dan kealpaannya (angka 8 lampiran surat Edaran Menteri Keuangan Tgl.30/4-1974 No.B296/MK/II/74).

Lampiran 5 Surat

Nomor : B-11335/P.01/HM.08/06/2023

Tanggal : 16 Juni 2023

Ketentuan Program Pusbin *Book Writing Camp*: Akademi Penulisan Buku Kebijakan Pembangunan

A. Latar Belakang

Tugas pokok Pusbindiklatren adalah melaksanakan fasilitasi dan pembinaan Jabatan Fungsional Perencana (JFP), dan program pendidikan dan pelatihan bagi pegawai Kementerian PPN/Bappenas serta institusi pusat dan daerah di bidang perencanaan pembangunan nasional. Tugas tersebut dilaksanakan melalui pembinaan JFP di seluruh Indonesia dan penyelenggaraan program pendidikan dan pelatihan (diklat). Jumlah peserta program pendidikan rata-rata setiap tahun yang dikelola oleh Pusbindiklatren adalah 400 orang baik di dalam dan luar negeri. Selain itu, jumlah JFP seluruh Indonesia yang harus dibina dan difasilitasi oleh Pusbindiklatren adalah 9.500 orang yang terdiri dari Pejabat Fungsional Ahli Pertama, Muda, Madya dan Utama.

Lahirnya PP No. 17/2017 tentang Sinkronisasi Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan Nasional menandai adanya perubahan paradigma perencanaan pembangunan yang fokus pada (1) Sinkronisasi Proses Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan Nasional, (2) Pendekatan Penganggaran Berbasis Program (*Money Follows Program*), dan (3) Pendekatan Tematik, Holistik, Integratif, dan Spasial (THIS) dalam Perencanaan Pembangunan Nasional. Pada saat yang bersamaan beberapa tahun terakhir ini telah terjadi perubahan kebijakan yang mendasar terkait dengan kebijakan PNS dan perencanaan, seperti (1) penyetaraan jabatan struktural eselon III dan IV ke jabatan fungsional, (2) penguatan jabatan fungsional (PermenPANRB No. 1/2023), (3) Integrasi SKP dan Penilaian Angka Kredit (PermenPANRB No. 6/2022), dan (4) ketentuan tentang Jabatan Fungsional Perencana (PermenPANRB nomor 4 Tahun 2020).

Implikasi kebijakan tersebut adalah adanya tuntutan peningkatan kompetensi perencana untuk dapat melakukan penyusunan rencana pembangunan berdasarkan bukti (*evidence-based policy*) yang tentu berkaitan erat dengan kemampuan riset perencana di Indonesia untuk menangkap dinamika permasalahan saat ini. *Evidence-based policy* sangat terkait dengan (1) penggunaan data sebagai basis pengambilan kebijakan, (2) kemampuan untuk melakukan identifikasi, pengumpulan, dan mengolah serta menampilkan data, (3) menggunakan *tools* analisis melalui berbagai pendekatan ilmiah, (4) melakukan analisis ilmiah dan berpikir kritis, dan (5) kemampuan menulis baik dalam bentuk laporan, dokumen perencanaan, *research paper*, *policy paper* dan artikel ilmiah populer.

Dalam rangka meningkatkan kualitas perencanaan pembangunan tersebut di atas, sesuai dengan Rencana Strategis (Renstra) Bappenas, peran Bappenas juga bertambah selain sebagai penyusun dan koordinator perencanaan dan anggaran juga menjadi integrator dan *clearing house* perencanaan pembangunan. Oleh karena itu, selain kemampuan untuk melakukan penyusunan rencana pembangunan (kompetensi teknis), para JFP maupun PNS yang terlibat dalam bidang perencanaan perlu ditingkatkan kompetensi menulis baik penulisan dokumen perencanaan dan kebijakan pembangunan nasional, maupun penulisan artikel ilmiah dan ilmiah populer dalam rangka kepentingan menunjang tugas utama, pengumpulan angka kredit perencana, dan merencanakan program yang sesuai dengan fakta di lapangan maupun hasil riset yang kredibel.

Dengan demikian, Pusbindiklatren Bappenas memandang penting peningkatan kemampuan para ASN Perencana di pusat dan daerah dalam hal penulisan buku tentang kebijakan dan isu-isu pembangunan yang perlu disebarluaskan kepada publik. Untuk mencapai tujuan di atas maka perlu dilakukan serangkaian kegiatan melalui **Program Pusbin *Book Writing Camp*: Akademi Penulisan Buku Kebijakan Pembangunan**.

B. Tujuan Program

Tujuan utama **Program Pusbin *Book Writing Camp*: Akademi Penulisan Buku Kebijakan Pembangunan** adalah meningkatkan kualitas dan kapasitas para pejabat fungsional perencana maupun PNS secara umum yang terlibat dalam bidang perencanaan untuk penulisan dalam rangka mendukung proses perumusan kebijakan publik dan menangkap dinamika permasalahan yang terjadi. Secara khusus tujuan kegiatan ini adalah:

- 1) meningkatkan pengetahuan dan keterampilan penulisan dasar;
- 2) meningkatkan pengetahuan dan keterampilan penulisan riset berupa karya tulis ilmiah atau ilmiah populer dalam bentuk buku;
- 3) meningkatkan pengetahuan dan keterampilan dalam penulisan buku; dan
- 4) menerbitkan atau mempublikasikan buku kebijakan pembangunan.

C. Keluaran Kegiatan

Secara umum luaran (*output*) yang diharapkan dari pelaksanaan **Program Pusbin *Book Writing Camp*: Akademi Penulisan Buku Kebijakan Pembangunan** adalah meningkatnya kualitas dan kapasitas ASN Perencana dalam menulis karya tulis ilmiah atau populer dalam bentuk buku. Sedangkan luaran khusus dari program ini adalah:

- 1) peningkatan pengetahuan dan keterampilan penulisan dasar;
- 2) peningkatan pengetahuan dan keterampilan menulis karya tulis ilmiah atau ilmiah populer dalam bentuk buku;
- 3) pendampingan untuk mempublikasikan buku kebijakan pembangunan; dan
- 4) penerbitan atau publikasi buku kebijakan pembangunan.

D. Ruang Lingkup Program

Ruang lingkup kegiatan **Program Pusbin *Book Writing Camp*: Akademi Penulisan Buku Kebijakan Pembangunan** adalah ***Workshop* dan Pendampingan, yakni *Workshop Daring* (2 hari), *Workshop Luring* (3 hari), dan Pendampingan (terbatas untuk 26 peserta terpilih)**.

Kegiatan *workshop* dilakukan dalam rangka untuk memberikan teori dan praktik dalam hal penulisan dasar, penulisan karya tulis ilmiah dan ilmiah populer, pengelolaan dan analisis data, penulisan buku, penerbitan dan rencana aksi pendampingan.

Kegiatan pendampingan merupakan kegiatan untuk melakukan praktik penulisan buku mulai dari penyusunan *outline*, pengumpulan bahan, penulisan dan penyajian data atau gambar pendukung. Pelaksanaan kegiatan ini akan dibimbing oleh narasumber dan fasilitator yang berpengalaman dalam publikasi buku.

E. Pelaksanaan Program

Program Pusbin *Book Writing Camp*: Akademi Penulisan Buku Kebijakan Pembangunan yakni ***Workshop* dan Pendampingan, yakni**

Workshop Daring (2 hari), Workshop Luring (3 hari), dan Pendampingan (terbatas untuk 26 peserta terpilih) akan dilaksanakan pada:

Workshop Daring (2 hari)	20 - 21 Juli 2023
Workshop Luring (3 hari)	25 - 27 Juli 2023
Pendampingan Revisi <i>Outline</i> dan Pendalaman	18 Agustus 2023
Pendampingan Isi (1)	15 September 2023
Pendampingan Isi (2)	13 Oktober 2023
Pendampingan Isi (3)	10 November 2023
Presentasi Draft	24 November 2023

Peserta : 26 ASN Perencana seluruh Indonesia yang terpilih
Narasumber

- a. Hilmi Faiq, Editor *Desk Budaya* Harian Kompas/Penulis Buku
- b. Candra Gautama, Editor Senior Kepustakaan Populer Gramedia (KPG)
- c. Fahmi, Direktur Eksekutif Lembaga Penelitian, Pendidikan dan Penerangan Ekonomi dan Sosial (LP3ES)
- d. Luthfi J Kurniawan, Direktur Utama PT. Cita Intrans Selaras (Intrans Publishing Group)

F. Ketentuan Peserta

1. **Workshop dan Pendampingan, yakni Workshop Daring (2 hari), Workshop Luring (3 hari), dan Pendampingan (terbatas untuk 24 peserta terpilih)**

- a. Peserta terpilih akan diberikan akomodasi selama pelaksanaan program *workshop* luring (3 hari) sesuai tanggal yang ditetapkan Pusbindiklatren Bappenas
- b. Pembiayaan peserta di luar Jabodetabek dilakukan dengan mekanisme *cost-sharing*. Komponen pembiayaan atau fasilitas yang diterima peserta tertera pada poin Fasilitas Peserta. **Dalam hal peserta membutuhkan tiket pesawat, transportasi lokal di daerah asal, atau tiket kereta, maka akan menjadi tanggungan instansi asal peserta**
- c. Peserta yang sudah dinyatakan diterima pada kegiatan *workshop* dan pendampingan
 - tidak diperkenankan mengundurkan diri dengan alasan apapun;
 - menghadiri rangkaian kegiatan *workshop* dan pendampingan pada waktu yang telah ditentukan;
 - meminta izin dan mendapatkan persetujuan atasan dan Biro kepegawaian/SDM;
 - membiayai tiket transportasi Jakarta-Kota Asal PP sesuai mekanisme *cost-sharing* Pusbindiklatren Bappenas;
 - melaksanakan tata tertib dan ketentuan kegiatan; dan
 - wajib menyediakan prasarana pribadi seperti laptop untuk pendukung.

G. Topik dalam Workshop dan Pendampingan Penulisan Buku

Topik buku yang akan diterbitkan meliputi topik perencanaan pembangunan yang dapat berisi dari sebagian atau keseluruhan siklus perencanaan pembangunan mulai dari (1) identifikasi masalah/isu strategis, (2) penyusunan

kebijakan rencana pembangunan, (3) adopsi dan legitimasi rencana pembangunan, (4) pelaksanaan rencana pembangunan, (5) evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan, dan (6) bagian atau keseluruhan dari siklus pembangunan.

Topik dapat juga meliputi tema-tema di bidang/sektor khusus seperti:

1. Kasus-kasus perencanaan pembangunan nasional/daerah jangka panjang, menengah dan tahunan;
2. Metode/pendekatan dan atau inovasi perencanaan pembangunan; dan
3. Perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi di bidang atau sektor: manajemen bencana, lingkungan hidup, kehutanan, kelautan dan perikanan, ekonomi makro dan mikro, UMKM, kesehatan, *smart city*, pengembangan ekonomi lokal, kerja sama pemerintah dan badan usaha, kelayakan proyek, waste manajemen, pendidikan dan lainnya.

Lampiran 6 Surat

Nomor : B-11335/P.01/HM.08/06/2023

Tanggal : 16 Juni 2023

**Agenda Program Pusbin *Book Writing Camp*:
Akademi Penulisan Buku Kebijakan Pembangunan**

Workshop dan Pendampingan, yakni *Workshop Daring* (2 hari), *Workshop Luring* (3 hari), dan Pendampingan (terbatas untuk 26 peserta terpilih)

***Workshop Daring* (Kamis – Jumat, 20 – 21 Juli 2023)**

Waktu	Materi	Narasumber
<i>Hari 1 (Daring)</i>		
07.30-07.45	Registrasi	
08.00-08.15	Pembukaan dan Arahan	Kapusbindiklatren
08.15-10.15	Pengantar Penulisan Dasar (kalimat efektif, struktur kalimat, kalimat sederhana & majemuk, tanda baca, membangun paragraf)	Kompas
10.30-12.30	Penulisan Karya Tulis Jurnalistik, Ilmiah dan Ilmiah Populer	Penulis Jurnal + Kompas
13.30-15.30	Pengelolaan Data (<i>overview</i> data, pengumpulan data, statistik, aplikasi pengelolaan data, dan observasi)	Pusdatin + Kompas
15.45-17.45	Pencarian, penulisan dan Pengelolaan Referensi Umum dan Buku	Penulis Jurnal dan KPG
08.00-10.00	Karya Tulis Buku (dampak, manfaat, proses kreatif, tips dan trik)	KPG
10.15-12.15	Seluk beluk Penerbitan Buku 1, 2 dan 3	KPG, LP3ES dan Intrans Publishing
13.15-15.15	Persiapan Penyusunan <i>Outline</i> dan <i>Workshop</i> /Pelatihan	Kompas
14.30-17.30	Persiapan <i>Workshop</i>	Pusbindiklatren
17.30-17.45	Penutupan	Pusbindiklatren

Workshop Luring (Selasa – Kamis, 25 - 27 Juli 2023)

Waktu	Materi	Narasumber
07.30 – 08.00	Pembukaan	Kapusbindiklatren
08.00-10.00	<i>Review & Praktik Pengantar Penulisan Dasar dan Perbedaan Penulisan Ilmiah dan Ilmiah Populer</i>	Kompas dan KPG
10.15-12.15	<i>Review & Praktik Pengelolaan dan penggalian Data, Grafis dan Gambar</i>	Kompas
13.15-15.15	<i>Perencanaan Penulisan karya Tulis Buku (Teknis Penulisan Outline)</i>	KPG dan Kompas
15.30-17.30	<i>Penulisan Outline dan Kisi-kisi</i>	Peserta
08.00-10.00	<i>Penulisan Outline dan Kisi-kisi</i>	Peserta
10.15-12.15	<i>Presentasi Outline dan Review</i>	(1) Kompas, (2) KPG, (3) Intrans Publishing, (4) LP3ES, (5) Peserta
13.15-15.15	<i>Presentasi Outline dan Review</i>	(1) Kompas, (2) KPG, (3) Intrans Publishing, (4) LP3ES, (5) Peserta
15.30-17.30	<i>Review Hasil Outline Peserta oleh 3 Penerbit</i>	(1) Kompas, (2) KPG, (3) Intrans Publishing, (4) LP3ES
08.00-10.00	<i>Rencana tindak lanjut Penulisan Buku</i>	(1) KPG, (2) Intrans Publishing, (3) LPE3S
10.15-12.15	<i>Rencana tindak lanjut Penulisan Buku</i>	Kompas dan Pusbindiklatren
12.15-12.30	Penutupan	Kapusbindiklatren

Pendampingan 5 kali

Materi	Fasilitator	Waktu	Keterangan
Revisi <i>Outline</i> dan Pendalaman	KPG, Intrans Publishing, LP3ES, Kompas	18 Agustus 2023	Konsultasi per kelompok daring (2 jam)
Isi (1)	KPG, Intrans Publishing, LP3ES	15 September 2023	Konsultasi per kelompok daring (2 jam)
Isi (2)	KPG, Intrans Publishing, LP3ES	13 Oktober 2023	Konsultasi per kelompok daring (2 jam)
Isi (3)	KPG, Intrans Publishing, LP3ES	10 November 2023	Konsultasi per kelompok daring (2 jam)
Presentasi Draf	KPG, Intrans Publishing, LP3ES, Kompas	24 November 2023	Presentasi seluruh peserta (daring)