



**KEMENTERIAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL/  
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL  
REPUBLIK INDONESIA**

Jalan Taman Suropati Nomor 2, Jakarta 10310  
Telepon (+6221) 31936207, 3905650; Faksimile (+6221) 3145374  
www.bappenas.go.id

Nomor : B-11389/P.01/DL.02.01/06/2024 Jakarta, 28 Juni 2024  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Hal : Pemanggilan Karyasiswa Program Afirmasi  
Dalam Negeri Pusbindiklatren Bappenas  
Tahun 2024

Yth.

Kepala Badan Kepegawaian Daerah/Badan Kepegawaian Pengembangan  
Sumber Daya Manusia, Pemerintah Provinsi/Kota/Kabupaten  
(Daftar terlampir)

Menindaklanjuti surat kami nomor B-08502/P.01/DL.02.01/05/2024 pada tanggal 21 Mei 2024 perihal Penawaran Program Beasiswa S2 Afirmasi Tahun 2024, dengan ini kami sampaikan beberapa informasi sebagai berikut:

1. Staf Saudara (terlampir) telah lulus Tes Potensi Akademik (TPA), dan *Test of English as a Foreign Language* (TOEFL), untuk Program Afirmasi Dalam Negeri Pusbindiklatren Bappenas Tahun 2024 dan menjadi calon karyasiswa Program Afirmasi Dalam Negeri Pusbindiklatren Bappenas Tahun 2024;
2. Program Beasiswa S2 Afirmasi Tahun 2024 bertujuan untuk peningkatan kapasitas Pegawai Negeri Sipil (PNS) dari Kawasan Timur Indonesia (KTI) dan Kabupaten/Kota daerah tertinggal berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 63/2020 tentang Penetapan Daerah Tertinggal Tahun 2020-2024;
3. Target peserta dari program beasiswa afirmasi adalah PNS dari Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota di wilayah Kalimantan Utara, Nusa Tenggara Timur, Maluku, Maluku Utara, Sulawesi Barat, Papua, Papua Barat, Papua Tengah, Papua Selatan, Papua Barat Daya dan Papua Pegunungan, serta kabupaten/kota yang masuk ke dalam kriteria daerah tertinggal;
4. Program Beasiswa Pusbindiklatren Bappenas dilaksanakan secara **cost sharing** sesuai dengan Surat Edaran Menteri PPN/Kepala Bappenas Nomor 2 Tahun 2019 perihal Pembiayaan Bersama (**Cost Sharing**) dalam Penyelenggaraan Program Beasiswa Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (surat edaran terlampir), dengan rincian **Pusbindiklatren Bappenas menanggung** biaya: uang pendaftaran, uang pangkal, dana pendidikan, dana kesejahteraan mahasiswa, fasilitas mahasiswa, dana wisuda, tunjangan biaya hidup, tunjangan biaya penelitian dan dana pelengkap pendidikan lainnya selama perkuliahan di Indonesia. **Instansi asal calon karyasiswa menanggung biaya:** (i) uang tiket PP di dalam negeri dari tempat asal peserta ke Jakarta; (ii) penempatan awal program; dan (iii) tambahan tunjangan biaya hidup peserta;



5. Dalam rangka memenuhi kelengkapan administrasi, seluruh calon karyasiswa diwajibkan
  - a. Menyiapkan dokumen kelengkapan administrasi 5 (lima) surat sesuai format terlampir, terdiri dari (1) Surat Tugas, (2) Surat Izin Mengikuti Program Studi, (3) Surat Perjanjian, (4) Surat Pernyataan Penempatan Kembali, dan (5) Surat *Cost Sharing* diunggah di [www.pusbindiklatren.bappenas.go.id/pemantauan](http://www.pusbindiklatren.bappenas.go.id/pemantauan)
  - b. Mengunggah/upload Kartu Tanda Penduduk (KTP), NPWP, Rekening Tabungan (rekomendasi rekening non-gaji) dan dokumen pendukung lainnya dalam website Pusbindiklatren

Seluruh kelengkapan administrasi dibuat sebanyak 2 (dua) rangkap dengan rincian 1 (satu) asli cap basah dan 1 (satu) salinan cap basah (keduanya stempel basah) (diperkenankan menggunakan TTE dan E-Materai);

6. Seluruh peserta dalam daftar terlampir **diwajibkan mengirimkan** seluruh berkas pendaftaran dan kelengkapan administrasi Beasiswa Pusbindiklatren Bappenas Tahun 2024 beserta dengan seluruh kelengkapan berkas pendukung ke alamat Pusbindiklatren Bappenas, Jalan Proklamasi Nomor 70, Jakarta Pusat 10320 (Kelengkapan Berkas Beasiswa Afirmasi 2024) **paling lambat diterima oleh Pusbindiklatren Bappenas pada 26 Juli 2024;**
7. Jika dikemudian hari terdapat ketidaksesuaian dokumen kelengkapan berkas peserta yang tidak memenuhi persyaratan administrasi, maka Pusbindiklatren Bappenas berhak untuk menggugurkan peserta tersebut walaupun secara hasil seleksi nasional TPA dan TOEFL telah memenuhi persyaratan.
8. Seluruh calon karyasiswa diwajibkan untuk memenuhi ketentuan sebagai berikut
  - a. Bersedia menerima sanksi apabila Pusbindiklatren dan/atau Program Studi menemukan informasi yang berbeda mengenai: a) Status kepegawaian seperti masa kerja dan pangkat/golongan ruang; b) Status pendidikan terakhir baik yang telah selesai maupun yang sedang dijalani, misalnya calon penerima beasiswa Pusbindiklatren sudah berpendidikan S2 atau sedang mengikuti program S2 di tempat lain; dan c) Informasi lainnya yang tidak sesuai dengan syarat dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Pusbindiklatren Bappenas ataupun program studi
  - b. Tidak mengambil cuti akademis dengan alasan apapun selama mengikuti program pendidikan
  - c. Mengikuti semua prosedur dan ketentuan yang ditetapkan masing–masing program studi
  - d. Memberikan konfirmasi kepada Pusbindiklatren apabila tidak bersedia mengikuti program beasiswa Pusbindiklatren Bappenas yang ditandatangani serendah-rendahnya oleh Pejabat Eselon II yang menangani urusan kepegawaian (Badan Kepegawaian dan/atau Biro Sumber Daya Manusia) sesuai dengan jadwal penempatan terlampir dan/atau tidak mendapatkan izin dari atasan

Demikian...



Demikian disampaikan, atas perkenan Saudara dalam mendukung terlaksananya kegiatan tersebut, kami mengucapkan terima kasih.

Tembusan:

1. Sekretaris Kementerian PPN/Sekretaris Utama Bappenas;
2. Sekretaris Daerah, Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara;
3. Sekretaris Daerah, Pemerintah Provinsi Maluku;
4. Sekretaris Daerah, Pemerintah Provinsi Maluku Utara;
5. Sekretaris Daerah, Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur;
6. Sekretaris Daerah, Pemerintah Provinsi Sulawesi Barat;
7. Sekretaris Daerah, Pemerintah Provinsi Papua;
8. Sekretaris Daerah, Pemerintah Provinsi Papua Barat;
9. Sekretaris Daerah Pemerintah Kota/Kabupaten di Provinsi Kalimantan Utara;
10. Sekretaris Daerah Pemerintah Kota/Kabupaten di Provinsi Maluku;
11. Sekretaris Daerah Pemerintah Kota/Kabupaten di Provinsi Maluku Utara;
12. Sekretaris Daerah Pemerintah Kota/Kabupaten di Provinsi Nusa Tenggara Timur;
13. Sekretaris Daerah Pemerintah Kota/Kabupaten di Provinsi Sulawesi Barat;
14. Sekretaris Daerah Pemerintah Kota/Kabupaten di Provinsi Papua;
15. Sekretaris Daerah Pemerintah Kota/Kabupaten di Provinsi Papua Barat;
16. Sekretaris Daerah Pemerintah Kota/Kabupaten di Provinsi Papua Tengah;
17. Sekretaris Daerah Pemerintah Kota/Kabupaten di Provinsi Papua Selatan;
18. Sekretaris Daerah Pemerintah Kota/Kabupaten di Provinsi Papua Pegunungan;
19. Sekretaris Daerah Pemerintah Kota/Kabupaten di Provinsi Papua Barat Daya;
20. Sekretaris Daerah Pemerintah Kota/Kabupaten Daerah Tertinggal;
21. Direktur Penataan Daerah, Otonomi Khusus dan DPOD, Kementerian Dalam Negeri;
22. Direktur Aparatur Negara, Kementerian PPN/Bappenas;
23. Direktur Daerah Tertinggal, Transmigrasi dan Daerah Perdesaan, Kementerian PPN/Bappenas;
24. Direktur Otonomi Daerah, Kementerian PPN/Bappenas;
25. Tim Percepatan Pembangunan Papua, Kementerian PPN/Bappenas;
26. PPK Program PPN X, Kementerian PPN/Bappenas.



Lampiran Surat Pemanggilan

Nomor : B-11389/P.01/DL.02.01/06/2024

Tanggal : 28 Juni 2024

1. Pemerintah Kabupaten Biak Nunfor
2. Pemerintah Kabupaten Jayapura
3. Pemerintah Kabupaten Lembata
4. Pemerintah Kabupaten Lombok Utara
5. Pemerintah Kabupaten Maluku Tenggara
6. Pemerintah Kabupaten Mamuju
7. Pemerintah Kabupaten Mamuju Tengah
8. Pemerintah Kabupaten Musi Rawas Utara
9. Pemerintah Kabupaten Ngada
10. Pemerintah Kabupaten Yahukimo
11. Pemerintah Kota Kupang
12. Pemerintah Kota Tarakan
13. Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara
14. Pemerintah Provinsi Maluku
15. Pemerintah Provinsi Maluku Utara
16. Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur



**Perhatian:** Dilarang Memberikan Sesuatu yang Dapat Mengakibatkan KKN

**SURAT PERJANJIAN**  
**BEASISWA PUSBINDIKLATREN BAPPENAS**

Berdasarkan surat Kepala Pusat Pembinaan, Pendidikan dan Pelatihan Perencana Bappenas Nomor: ..... tanggal ....., perihal: ....., bahwa saya telah diterima di ..... dan direncanakan mulai kuliah pada bulan ....., 2024. Sehubungan dengan hal tersebut saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIP : .....  
Jabatan/Pekerjaan : .....  
Lembaga : .....  
Alamat : .....

Menerangkan dengan sungguh–sungguh atas kehendak sendiri dan semata–mata untuk mendapat pendidikan dan pelatihan program gelar dengan menerima syarat–syarat dan berjanji akan memenuhi kewajiban–kewajiban yang tercantum dalam Peraturan Presiden Nomor 12 tahun 1961, Keputusan Menteri Pertama Nomor 224/MP/1961, Surat Edaran Menteri PPN/Kepala Bappenas dengan Nomor 2 Tahun 2019 tentang Pembiayaan Bersama Dalam Penyelenggaraan Program Beasiswa Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional, dan Surat Edaran Menteri PAN dan RB Nomor 28 Tahun 2021 perihal Pemberian Tugas Belajar dan Izin Belajar.

Saya menyatakan dan berjanji :

1. Akan menegakkan dan mematuhi ketentuan dan prosedur yang telah ditetapkan bagi penerima beasiswa Pusbindiklatren;
2. Akan menghindari segala rupa perbuatan tercela baik sebagai pegawai tugas belajar maupun sebagai anggota masyarakat;
3. Akan mengikuti perkuliahan tanpa mengubah atau menambah bidang studi lainnya;
4. Akan selalu memberikan informasi perkembangan studi dan juga *upload* segala kelengkapan berkas yang dibutuhkan untuk lapor diri melalui aplikasi Simdiklat Pemantauan;
5. Bersedia mengisi kuesioner dan memberikan seluruh informasi yang dibutuhkan oleh Pusbindiklatren Bappenas selama dan setelah penyelenggaraan diklat gelar;
6. Bersedia menerima sanksi apapun dari Pusbindiklatren jika: a) Dalam proses seleksi, penempatan, maupun selama mengikuti diklat ditemukan ketidaksesuaian data yang saya informasikan dalam Formulir Calon Penerima Beasiswa Pusbindiklatren dengan kriteria seleksi Pusbindiklatren yang tercantum dalam buku Panduan Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Perencanaan dan Pelaksanaan Jabatan Fungsional Perencana; serta b) Melanggar ketentuan dan prosedur yang ditetapkan oleh Pusbindiklatren maupun oleh program studi;
7. Setelah menyelesaikan studi saya akan kembali bekerja sebagai pegawai negeri selama sekurang–kurangnya 2 kali masa studi saya (2n tahun);
8. Akan mengembalikan seluruh biaya yang ditentukan oleh Pusbindiklatren kepada Kas Negara, jika: a) Terjadi kegagalan studi karena kelalaian saya; b) Mengundurkan diri

selama masa studi berlangsung; atau c) Mengundurkan diri dari instansi kerja saya sebelum masa 2n terpenuhi;

9. Bertanggung jawab penuh atas penggunaan dana beasiswa termasuk namun tidak terbatas pada biaya seleksi, *tuition fee*, dan *living allowance*, bila telah dibayarkan oleh Pusbindiklatren.

Jika saya melanggar ketentuan–ketentuan tersebut di atas, maka saya bersedia menerima hukuman sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan Peraturan Pemerintah Nomor. 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil dan Surat Edaran Menteri PAN dan RB Nomor 28 Tahun 2021 perihal Pemberian Tugas Belajar dan Izin Belajar.

Mengetahui,  
Pimpinan Instansi (Minimal Eselon II)

Yang Berjanji,

(Cap Basah stempel)

(Tanda tangan dan Materai 10.000)

(.....)  
NIP.

(.....)  
NIP.

Mengetahui,  
Kepala Pusbindiklatren Bappenas

Wignyo Adiyoso, Ph.D  
NIP. 19690507 200112 1 001



KOP SURAT KANTOR YBS

**SURAT TUGAS BELAJAR**

**NOMOR...../...../...../2024**

Menimbang : a. bahwa.....  
b. bahwa.....  
Dasar : Surat Kepala Pusat Pembinaan, Pendidikan dan Pelatihan Perencana Bappenas Nomor : ..... tanggal ....., perihal : .....,

Memberi Tugas:

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Golongan : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....

Untuk melaksanakan tugas belajar pada program S2 Afirmasi Dalam Negeri:

Perguruan Tinggi : .....  
Tingkat : Magister  
Nama Program Studi : .....  
Terhitung mulai : .....  
Lama Studi : .....

Demikian untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

(nama kota), .....2024

Kepala Badan Kepegawaian Daerah\*

(Cap Basah)

(.....)  
NIP.

Tembusan:

1. Gubernur/Bupati/Walikota
2. Pimpinan Unit Kerja Ybs.
3. Kepala Pusbindiklatren, Kementerian PPN/Bappenas
4. PPK PPN X, Kementerian PPN/Bappenas

\*Keterangan :

1. Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota atau Kepala Biro Kepegawaian Kementerian/Lembaga atau unit kerja eselon II yang bertanggung jawab mengeluarkan surat tugas;
2. Format dapat menyesuaikan dengan ketentuan yang berlaku di masing-masing instansi;
3. Format Surat Tugas sesuai dengan Pedoman Tata Naskah Dinas Instansi Pemerintah yang tercantum dalam Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 80 Tahun 2012.



KOP SURAT KANTOR YBS

**SURAT IZIN  
MENGIKUTI PROGRAM STUDI**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Golongan : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....  
Instansi : .....

Dengan ini mengizinkan Saudara (.....) untuk mengikuti :

Program : Magister  
Nama Program Studi : .....  
Perguruan Tinggi : .....  
Tahun Akademik : .....  
Lama Studi : .....

Demikian surat pernyataan ini saya tandatangani untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

(nama kota), .....2024

Pejabat yang Memberikan Izin,  
Atasan Langsung (Minimal Eselon II)

(Cap Basah dan Materai 10.000)

(.....)  
NIP.

KOP SURAT KANTOR YBS

Nomor : Kota Asal, Januari 2024  
Lampiran :  
Hal :

Kepada Yth.:

**Kepala Pusbindiklatren  
Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Bappenas**

Sehubungan dengan surat Kepala Pusat Pembinaan, Pendidikan dan Pelatihan Perencana Bappenas Nomor : ..... tanggal ....., perihal : ....., dengan ketentuan pembiayaan *cost sharing* untuk program gelar yang dikelola oleh Pusbindiklatren Bappenas, bersama ini kami mengusulkan keikutsertaan Sdr/Sdri. X, Y, Z dengan pengaturan biaya sebagai berikut:

NO	NAMA KARYASISWA	ITEM MANDATORY	ITEM VOLUNTARY	JUMLAH
1	X			
2	Y			
3	Z			

Demikian, mohon kami mendapat jawaban atas usulan kami tersebut di atas dalam waktu tidak terlalu lama. Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Sekretaris Daerah

(Cap Basah)

(.....)

NIP.

Tembusan Yth.:

1. Gubernur/Bupati/Walikota;
2. Penyelenggara Diklat (Program Studi);
3. Sesmen PPN/Sestama Bappenas;
4. Karyasiswa diklat yang bersangkutan.

**Catatan:**

Mandatory : adalah porsi pendanaan yang menjadi **kewajiban** instansi asal berupa:a) Transport kedatangan dan kepulangan ke lokasi studi (kecuali ke luar negeri atau program *linkage*);b) Uang saku.

Voluntary : adalah porsi pendanaan yang secara **sukarela** akan ditanggung oleh instansi asal.

**SURAT PERNYATAAN  
RENCANA PENEMPATAN KEMBALI**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Golongan : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....  
Instansi : .....

menyatakan mengizinkan Saudara (.....) untuk mengikuti :

Program : Magister  
Nama Program Studi : .....  
Perguruan Tinggi : .....  
Tahun Akademik : .....  
Lama Studi : .....

Selanjutnya, setelah yang bersangkutan menyelesaikan program tersebut diatas, akan ditempatkan pada unit perencanaan atau unit kerja yang sesuai dengan kompetensi dan atau bidang studi yang ditempuh oleh yang bersangkutan.

Demikian surat pernyataan ini saya tanda tangani untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

(nama kota), .....2024

Yang Menyatakan,  
Kepala Badan Kepegawaian/Biro SDM

(Cap Basah dan Materai 10.000)

(.....)

Tembusan:  
Atasan langsung yang bersangkutan.



4. Lalu lengkapi sedetail mungkin Nomor Rekening dan Bank serta NPWP pada kolom yang telah disediakan. Jika sudah selesai, klik Submit. (Jika terdapat kendala dapat email ke [pusbindiklatren@gmail.com](mailto:pusbindiklatren@gmail.com))

NPWP & NO. REKENING		QR Code
NPWP	<input type="text"/>	Preview   Download
Nomor Rekening	<input type="text"/>	Preview   Download
Nama Bank	<input type="text"/>	
Atas Nama	<input type="text"/>	

**PANDU PRADHANA**  
198412132009121005  
DIKLAT SELAR 2019  
[DOKUMEN](#)

- biodata
- Data Instansi
- Data NPWP & No. Rek.**
- Bancara Penempatan Kembali
- Alamat Selama Studi
- Dokumen Pengurusan

Lampiran Surat Pemanggilan  
Nomor : B-11389/P.01/DL.02.01/06/2024  
Tanggal : 28 Juni 2024

**DAFTAR NAMA KARYASISWA AFIRMASI DALAM NEGERI TAHUN 2024**  
**MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

NO	NAMA	NIP	INSTANSI	UNIT KERJA	KOTA/KAB	PROV
1	Faisal Jamaludin Tabali	198406242008031002	Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur	Dinas Kelautan Dan Perikanan	Kota Kupang	NTT
2	Febriyani Kailul	198802022014022001	Pemerintah Provinsi Maluku Utara	Dinas Kelautan Dan Perikanan Provinsi Maluku Utara	Kota Ternate	MALUT
3	Florensa Oktavia Leatomu	198810152019032008	Pemerintah Provinsi Maluku	Dinas Komunikasi Dan Informatika	Kota Ambon	MALUKU
4	Hero Christian Rage Valentin Lius Wejak	199610012019081001	Pemerintah Kabupaten Lembata	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa	Kabupaten Lembata	NTT
5	Lalu Hendra Prayana	199311192019021005	Pemerintah Kabupaten Lombok Utara	Dinas Lingkungan Hidup	Kabupaten Lombok Utara	NTB
6	Lucy Inayah Sofia	199905162021082002	Pemerintah Kabupaten Mamuju	Bapperida Provinsi Sulawesi Barat	Kabupaten Mamuju	SULBAR
7	Muhamad Rivai Rahawarin	19871210122006021002	Pemerintah Kabupaten Maluku Tenggara	Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sdm	Kabupaten Maluku Tenggara	MALUKU
8	Muhammad Arsad	199509282018021002	Pemerintah Kota Tarakan	Dpmptsp Provinsi Kalimantan Utara	Kota Tarakan	KALTARA
9	Rinaldy Origenes Angka	198511122010011011	Pemerintah Kota Kupang	Dinas Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat	Kota Kupang	NTT
10	Stephanie Devina Agustin Hake	199708242020122009	Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur	Inspektorat Daerah Provinsi Ntt	Kota Kupang	NTT
11	Wahyuni Nur Effendi	199509182019032009	Pemerintah Kabupaten Mamuju Tengah	Bappeda Litbang	Kabupaten Mamuju Tengah	SULBAR
12	Yohanes Herth Tehupuring	199805242021081001	Pemerintah Kabupaten Yahukimo	Badan Perencanaan Dan Pembangunan Daerah	Kabupaten Yahukimo	PAPUA PGNUNGAN

**DAFTAR NAMA KARYASISWA AFIRMASI DALAM NEGERI TAHUN 2024**  
**MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

NO	NAMA	NIP	INSTANSI	UNIT KERJA	KOTA/KAB	PROV
1	Ander Ladeko	199608122020081001	Pemerintah Kabupaten Musi Rawas Utara	Kecamatan Rupit	Kabupaten Musi Rawas Utara	SUMSEL
2	Eusebius Lolonlun	199808242019081001	Pemerintah Kabupaten Maluku Tenggara	Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan	Kabupaten Maluku Tenggara	MALUKU
3	Kurnia Putri Angraeni	199212022019022005	Pemerintah Kabupaten Musi Rawas Utara	Rsud Rupit	Kabupaten Musi Rawas Utara	SUMSEL
4	Margareth Rettobyaan	199403152022032006	Pemerintah Kabupaten Maluku Tenggara	Dinas Pariwisata	Kabupaten Maluku Tenggara	MALUKU
5	Mustakim	199302272018021001	Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara	Bappeda Dan Litbang Provinsi Kalimantan Utara	Kota Tarakan	KALTARA
6	Penina Lambai	199412282019032004	Pemerintah Kota Kupang	Bappelitbangda Provinsi Nusa Tenggara Timur	Kota Kupang	NTT
7	Shonia Fatria Widea	199601122020122020	Pemerintah Kabupaten Musi Rawas Utara	Dinas Pmdp3a	Kabupaten Musi Rawas Utara	SUMSEL
8	Uswatun Hasanah	199501022019022008	Pemerintah Kabupaten Musi Rawas Utara	Rumah Sakit Umum Daerah Rupit	Kabupaten Musi Rawas Utara	SUMSEL
9	Yarlin Lenggu	198501122020122002	Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur	Bapperida Provinsi Ntt	Kota Kupang	NTT

**DAFTAR NAMA KARYASISWA AFIRMASI DALAM NEGERI TAHUN 2024**  
**MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK UNIVERSITAS GADJAH MADA**

NO	NAMA	NIP	INSTANSI	UNIT KERJA	KOTA/KAB	PROV
1	Bethesda Elizabeth Lumbantoruan	199004302022032001	Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara	Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Prov.kaltara	Kota Tarakan	KALTARA
2	Debra Margo	199502182019032003	Pemerintah Kota Kupang	Dinas Kelautan Dan Perikanan	Kota Kupang	NTT
3	Faozan Zamhari	199807222022031007	Pemerintah Kabupaten Lombok Utara	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (bappeda)	Kabupaten Lombok Utara	NTB
4	Fauzi Muhammad	199212192019031008	Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara	Bappeda Dan Litbang Provinsi Kalimantan Utara	Kota Tarakan	KALTARA
5	Imelda Clara Awom	199601212017082003	Pemerintah Kabupaten Biak Nunfor	Sekretariat Daerah	Kabupaten Biak Nunfor	PAPUA
6	Jordy	199801062022031003	Pemerintah Kabupaten Mamuju	Bagian Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah	Kabupaten Mamuju	SULBAR
7	Kirana Hamid	199608102022032015	Pemerintah Provinsi Maluku	Badan Penanggulangan Bencana Daerah Prov. Maluku	Kota Ambon	MALUKU
8	Magdalena Regina Menge Nay	199604242018082001	Pemerintah Kabupaten Ngada	Sekretariat Daerah Kabupaten Ngada	Kabupaten Ngada	NTT
9	Marchye Patricya Waang	199612182018082001	Pemerintah Kabupaten Jayapura	Sekretariat Daerah	Kabupaten Jayapura	PAPUA
10	Mosses Gemayel Lakburlawal	198310172018021001	Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara	Biro Pemerintahan Dan Otonomi Daerah, Sekretariat	Kota Tarakan	KALTARA
11	Rino Dwi Putra	199603282022031003	Pemerintah Kabupaten Mamuju	Sekretariat Daerah Bagian Kerja Sama Kabupaten Mam	Kabupaten Mamuju	SULBAR
12	Wenan Renmaur	199004022019031002	Pemerintah Kabupaten Maluku Tenggara	Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sdm	Kabupaten Maluku Tenggara	MALUKU