



**KEMENTERIAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL/  
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL  
REPUBLIK INDONESIA**

Jalan Taman Suropati Nomor 2, Jakarta 10310  
Telepon (+6221) 31936207, 3905650; Faksimile (+6221) 3145374  
[www.bappenas.go.id](http://www.bappenas.go.id)

---

Nomor : B-12450/P.01/DL.02.02/07/2023 Jakarta, 4 Juli 2023  
Lampiran : 4 (empat) berkas  
Sifat : Segera  
Hal : Pemanggilan Calon Karyasiswa Pengganti Program S2 Dalam Negeri  
Beasiswa Pusbindiklatren Bappenas Tahun 2023 Tahap 3

Yth.

1. Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Badan Pusat Statistik;
2. Kepala Badan Kepegawaian Daerah Pemerintah Kabupaten Pematang.

Sehubungan dengan telah berakhirnya proses seleksi Beasiswa Pusbindiklatren Bappenas untuk program S2 Dalam Negeri Tahun 2023, bersama ini kami informasikan hal-hal sebagai berikut:

1. Staf Saudara (terlampir) telah lolos sebagai karyasiswa pengganti dalam rangkaian seleksi Program S2 Dalam Negeri Tahun 2023 yang dilaksanakan di program studi dan universitas yang bekerja sama dengan Pusbindiklatren Bappenas;
2. Program Beasiswa Pusbindiklatren Bappenas dilaksanakan secara **cost sharing** sesuai dengan Surat Edaran Menteri PPN/Kepala Bappenas Nomor 2 Tahun 2019 perihal Pembiayaan Bersama (**Cost Sharing**) dalam Penyelenggaraan Program Beasiswa Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (surat edaran terlampir), dengan rincian **Pusbindiklatren Bappenas menanggung biaya**: uang pendaftaran, uang pangkal, dana pendidikan, dana kesejahteraan mahasiswa, fasilitas mahasiswa, dana kunjungan lapangan, dana wisuda, tunjangan biaya hidup selama maksimal 18 bulan untuk program S2 Dalam Negeri, tunjangan biaya penelitian dan dana pelengkap pendidikan lainnya selama perkuliahan. **Instansi asal calon karyasiswa menanggung biaya**: (i) uang tiket PP di dalam negeri dari tempat asal peserta ke lokasi pusat bahasa dan/atau program studi; (ii) penempatan awal program; dan (iii) tambahan tunjangan biaya hidup peserta
3. Dalam rangka memenuhi kelengkapan administrasi setelah proses penerimaan dilaksanakan baik dari pihak kampus, instansi asal dan Pusbindiklatren Bappenas, seluruh calon karyasiswa diwajibkan
  - a. Menyiapkan dokumen kelengkapan administrasi 5 (lima) surat sesuai format terlampir, terdiri dari (1) Surat Tugas, (2) Surat Izin Mengikuti Program Studi, (3) Surat Perjanjian, (4) Surat Pernyataan Penempatan Kembali, dan (5) Surat *Cost Sharing* diunggah di [www.pusbindiklatren.bappenas.go.id/pemantauan](http://www.pusbindiklatren.bappenas.go.id/pemantauan);
  - b. Mengunggah/Upload..

- b. Mengunggah/*upload* Kartu Tanda Penduduk (KTP), Rekening Tabungan dan dokumen pendukung lainnya dalam *website* Pusbindiklatren;
4. Seluruh kelengkapan administrasi dibuat sebanyak 2 (dua) rangkap dengan rincian 1 (satu) asli cap basah dan 1 (satu) salinan cap basah (keduanya stempel basah). Kelengkapan administrasi tersebut dikirimkan kepada Pusbindiklatren Bappenas (Kelengkapan Berkas Beasiswa S2 Dalam Negeri Tahun 2023) dengan alamat Jalan Proklamasi No 70, Jakarta Pusat 10320, cap pos **paling lambat tanggal 28 Juli 2023**;
5. Seluruh calon karyasiswa diwajibkan untuk memenuhi ketentuan sebagai berikut
  - a. Bersedia menerima sanksi apabila Pusbindiklatren dan/atau Program Studi menemukan informasi yang berbeda mengenai: a) Status kepegawaian seperti masa kerja dan pangkat/golongan ruang; b) Status pendidikan terakhir baik yang telah selesai maupun yang sedang dijalani, misalnya calon penerima beasiswa Pusbindiklatren sudah berpendidikan S2 atau sedang mengikuti program S2 di tempat lain; dan c) Informasi lainnya yang tidak sesuai dengan syarat dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Pusbindiklatren Bappenas ataupun program studi;
  - b. Tidak mengambil cuti akademis dengan alasan apapun selama mengikuti program pendidikan;
  - c. Mengikuti semua prosedur dan ketentuan yang ditetapkan masing–masing program studi;
  - d. Memberikan konfirmasi kepada Pusbindiklatren apabila tidak bersedia mengikuti program S2 Dalam Negeri yang ditandatangani serendah-rendahnya oleh Pejabat Eselon II yang menangani urusan kepegawaian (Badan Kepegawaian dan/atau Biro Sumber Daya Manusia) sesuai dengan jadwal penempatan terlampir dan/atau tidak mendapatkan izin dari atasan;
  - e. **Jika calon Karyasiswa mengundurkan diri SETELAH tanggal 14 Juli 2023, yang bersangkutan DIWAJIBKAN untuk mengganti seluruh biaya seleksi yang telah dikeluarkan Pusbindiklatren Bappenas;**

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon bantuan Saudara untuk segera menyampaikan informasi ini kepada calon karyasiswa yang tercantum dalam lampiran dan membantu proses pengurusan administrasi yang diperlukan.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang baik, diucapkan terima kasih.

Tembusan:

1. Sekretaris Kementerian PPN/Sekretaris Utama Bappenas;
2. PPK Program PPN X, Kementerian PPN/Bappenas.



Lampiran 1 : Daftar Nama Calon Karyasiswa  
Nomor : B-12450/P.01/DL.02.02/07/2023  
Tanggal : 4 Juli 2023

DAFTAR NAMA CALON KARYASISWA PENGGANTI S2 DALAM NEGERI  
BEASISWA PUSBINDIKLATREN BAPPENAS TAHUN 2023

NO	NAMA	NIP	INSTANSI	UNIT KERJA	KOTA/KAB	PROV	PENEMPATAN
1	Dion Eko Febrianto	199102222019031007	Pemerintah Kabupaten Pematang	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Kabupaten Pematang	Jawa Tengah	Magister Sistem dan Teknik Transportasi UGM
2	Tetri Desvira	199212042016022001	Badan Pusat Statistik	BPS Kota Bukittinggi	Kota Bukittinggi	Sumatera Barat	Magister Ekonomi Unand

Lampiran 2 : Jadwal Beasiswa  
Nomor : B-12450/P.01/DL.02.02/07/2023  
Tanggal : 4 Juli 2023

#### JADWAL BEASISWA

NO	KETENTUAN	BATAS WAKTU
1	Batas akhir pemanggilan Karyasiswa	7 Juli 2023
2	Batas akhir pengunduran diri	14 Juli 2023
3	Pemberitahuan/konfirmasi final dari Prodi	21 Juli 2023
4	Kelengkapan persyaratan 5 dokumen/formulir + kalender akademik + SK Rektor untuk SPP → <b>PROGRAM STUDI</b>	28 Juli 2023
5	Kelengkapan dokumen Nota Persetujuan + NPWP + Copy buku rekening bank → <b>KARYASISWA</b>	4 Agustus 2023

Lampiran 3 : Narahubung  
Nomor : B-12450/P.01/DL.02.02/07/2023  
Tanggal : 4 Juli 2023

## NARAHUBUNG

NO	PROGRAM STUDI	INFORMASI UMUM
1	Magister Ilmu Perencanaan Wilayah Institut Pertanian Bogor	<b>Ketua Program Studi :</b> <b>Pengelola Akademik :</b> Yuli Pertiwi, A.Md <b>Link Informasi :</b> <a href="http://soil.ipb.ac.id/">http://soil.ipb.ac.id/</a> <b>Alamat :</b> Program Studi Ilmu Perencanaan Wilayah, Departemen Ilmu Tanah dan Sumberdaya Lahan, Jl. Meranti, Kampus IPB Darmaga, Bogor 16680 <b>Email :</b> s2pwltdisl@apps.ipb.ac.id / pspwl_ipb@yahoo.com <b>Nomor Kontak :</b> 0251-8629360
2	Magister Manajemen Pembangunan Daerah Institut Pertanian Bogor	<b>Ketua Program Studi :</b> Dr. Ir. Ma'mun Sarma, MS, M.Si <b>Pengelola Akademik :</b> Hendra Khaerizal, SP, M.Si <b>Link Informasi :</b> <a href="https://mpd.ipb.ac.id/">https://mpd.ipb.ac.id/</a> <b>Alamat :</b> Jalan Kamper Wing 5 Level 4, Kampus IPB Darmaga Bogor. 16680 <b>Email :</b> mpdipb@apps.ipb.ac.id <b>Nomor Kontak :</b> 081282744530
3	Magister Ilmu Ekonomi Universitas Syiah Kuala	<b>Ketua Program Studi :</b> Dr. Suriani, S.E., M.Si <b>Pengelola Akademik :</b> Cut Maiyusni, S.E <b>Link Informasi :</b> <b>Alamat :</b> Jalan T. Nyak Arief, Program Studi Magister Ilmu Ekonomi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Syiah Kuala. Kode Pos 23111. Darussalam - Banda Aceh <b>Email :</b> mie.pps@unsyiah.ac.id <b>Nomor Kontak :</b> 082363268566
4	Magister Ekonomi Universitas Andalas	<b>Ketua Program Studi :</b> Dr. Neng Kamarni, SE. M.Si. <b>Pengelola Akademik :</b> <b>Link Informasi :</b> <a href="https://fekon.unand.ac.id/">https://fekon.unand.ac.id/</a> <b>Alamat :</b> Kampus Unand Limau Manis Padang <b>Email :</b> magisterekonomiunand@gmail.com <b>Nomor Kontak :</b> 08116668064
5	Magister Administrasi Publik Universitas Sriwijaya	<b>Ketua Program Studi :</b> Dr. Raniasa Putra, S.I.P., M.Si. <b>Pengelola Akademik :</b> Mareta Astriani, S.M. <b>Link Informasi :</b> <a href="https://unsri.ac.id/">https://unsri.ac.id/</a> <b>Alamat :</b> Jl. Padang Selasa No.524, Bukit Lama, Kec. Ilir Bar. I, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30121, Indonesia. <b>Email :</b> maps2@fisip.unsri.ac.id <b>Nomor Kontak :</b> 081367752571

NO	PROGRAM STUDI	INFORMASI UMUM
6	Magister Ekonomi Kependudukan dan Ketenagakerjaan Universitas Indonesia	<p><b>Ketua Program Studi</b> : Diahhadi Setyonaluri, S.E., M.A., Ph.D  <b>Pengelola Akademik</b> : Anasi Chusumah Yuniati, S.E  <b>Link Informasi</b> : <a href="https://www.feb.ui.ac.id/magister-ekonomi-kependudukan-dan-ketenagakerjaan-mekk/">https://www.feb.ui.ac.id/magister-ekonomi-kependudukan-dan-ketenagakerjaan-mekk/</a>  <b>Alamat</b> : Lembaga Demografi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia Gedung Nathanael Iskandar Lantai 3 Kampus UI Depok 16424  <b>Email</b> : mekk.feb@ui.ac.id  <b>Nomor Kontak</b> : 727 2425 &amp; 727 2646</p>
7	Magister Perencanaan Ekonomi dan Kebijakan Pembangunan Universitas Indonesia	<p><b>Ketua Program Studi</b> : Muhammad Halley Yudhistira  <b>Pengelola Akademik</b> : Metri Sriwati  <b>Link Informasi</b> : <a href="http://mpkp.feb.ui.ac.id">http://mpkp.feb.ui.ac.id</a>  <b>Alamat</b> : Gedung MPKP Jalan Salemba Raya 4 Jakarta 10430  <b>Email</b> : master.econ.feb@ui.ac.id  <b>Nomor Kontak</b> : +62 821 108 151 15</p>
8	Program Pascasarjana Ilmu Ekonomi Universitas Indonesia	<p><b>Ketua Program Studi</b> : Diah Widyawati, Ph.D.  <b>Pengelola Akademik</b> : Restiyana Fajriyah  <b>Link Informasi</b> : <a href="http://ppie.feb.ui.ac.id/">http://ppie.feb.ui.ac.id/</a>  <b>Alamat</b> : Gedung Pascasarjana Lantai 2 Jl Prof. Dr. Sumitro Djohadikusumo Depok , Jawa Barat 16424 Indonesia  <b>Email</b> : graduate.econ.feb@ui.ac.id  <b>Nomor Kontak</b> : +62 811-1990-729</p>
9	Magister Ekonomi Terapan Universitas Padjadjaran	<p><b>Ketua Program Studi</b> : Dr. Bayu Kharisma, SE, MM., ME.  <b>Pengelola Akademik</b> : Elvi Dame Hutagalung, S.AP  <b>Link Informasi</b> : <a href="http://met.feb.unpad.ac.id/">http://met.feb.unpad.ac.id/</a>  <b>Alamat</b> : Jl. Hayam Wuruk No. 8 Bandung 40115  <b>Email</b> : met@fe.unpad.ac.id  <b>Nomor Kontak</b> : 022 4230249 / 08122393795 (Elvi Dame) / 0817 9200 922 (Bayu Kharisma)</p>
10	Magister Ilmu Lingkungan Universitas Padjadjaran	<p><b>Ketua Program Studi</b> : Dr. Gemilang Lara Utama Saripudin, S.Pt.,M.I.L  <b>Pengelola Akademik</b> : Thia Septiany  <b>Link Informasi</b> : <a href="http://www.pasca.unpad.ac.id">www.pasca.unpad.ac.id</a>  <b>Alamat</b> : Gedung Sekolah Pascasarjana Jalan Dipati Ukur No 35  <b>Email</b> : pasca@unpad.ac.id  <b>Nomor Kontak</b> : 082116660929</p>

NO	PROGRAM STUDI	INFORMASI UMUM
11	Magister Administrasi Publik Universitas Gadjah Mada	<b>Ketua Program Studi :</b> <b>Pengelola Akademik :</b> Dr. Nunuk Dwi Retnandari, M.Si <b>Link Informasi :</b> <a href="https://map.ugm.ac.id/">https://map.ugm.ac.id/</a> <b>Alamat :</b> Jalan Prof. Dr. Sardjito, Sekip, Yogyakarta, 55281 <b>Email :</b> map@ugm.ac.id <b>Nomor Kontak :</b> +0811-255-9944
12	Magister Ekonomika Pembangunan Universitas Gadjah Mada	<b>Ketua Program Studi :</b> Akhmad Akbar Susanto, M.Phil, PhD <b>Pengelola Akademik :</b> Tri Sulasyah (Admisi) dan Tri Agung N (Akademik) <b>Link Informasi :</b> <a href="https://mep.feb.ugm.ac.id/pendaftaran/">https://mep.feb.ugm.ac.id/pendaftaran/</a> <b>Alamat :</b> Jln. Teknik Utara No. 2 Yogyakarta <b>Email :</b> admisi-mep.feb@ugm.ac.id <b>Nomor Kontak :</b> (0274) 555917; 555918; hotline: 0811 264 0223
13	Magister Perencanaan Wilayah dan Kota Universitas Gajah Mada	<b>Ketua Program Studi :</b> Dr. Eng. Ir. Muhammad Sani Roychansyah, S.T., M.Eng., IAP <b>Pengelola Akademik :</b> <b>Link Informasi :</b> <a href="http://mpwk.ugm.ac.id/">http://mpwk.ugm.ac.id/</a> <b>Alamat :</b> Jl. Grafika No. 2 Yogyakarta 55281 <b>Email :</b> mpwk@ugm.ac.id <b>Nomor Kontak :</b> 0274 - 580095
14	Magister Sistem dan Teknik Transportasi Universitas Gajah Mada	<b>Ketua Program Studi :</b> Ir. Latif Budi Suparma, M.Sc., Ph.D. <b>Pengelola Akademik :</b> <b>Link Informasi :</b> <a href="http://tsipil.ugm.ac.id">tsipil.ugm.ac.id</a> <b>Alamat :</b> Jalan Grafika No.2, Kampus UGM, Yogyakarta <b>Email :</b> mstt.ft@ugm.ac.id <b>Nomor Kontak :</b> 08112937630
15	Magister Ilmu Lingkungan Peminatan Geo Informasi untuk Manajemen Bencana Universitas Gajah Mada	<b>Ketua Program Studi :</b> Prof. Dr. Junun Sartohadi, M.Sc. <b>Pengelola Akademik :</b> Indri Astuti Widyawati, SIP. <b>Link Informasi :</b> <a href="http://geoinfo.pasca.ugm.ac.id">http://geoinfo.pasca.ugm.ac.id</a> <b>Alamat :</b> Gedung Sekolah Pascasarjana UGM Lantai 3 Ruang 304, Jl. Teknik Utara, Pogung, Sinduadi, Mlati, Sleman, Yogyakarta 55284 <b>Email :</b> geo-info.pasca@ugm.ac.id <b>Nomor Kontak :</b> 081227182767

NO	PROGRAM STUDI	INFORMASI UMUM
16	Magister Kepemimpinan dan Inovasi Kebijakan Universitas Gajah Mada	<p><b>Ketua Program Studi</b> : Prof. Dr. Ahmad Maryudi  <b>Pengelola Akademik</b> : Sunaryati  <b>Link Informasi</b> :  <b>Alamat</b> : Gedung Masri Singarimbun, Jalan Tevesia, Bulaksumur, Sleman, DIY Yogyakarta  <b>Email</b> : mdkik.pasca@ugm.ac.id  <b>Nomor Kontak</b> : 0274-547867</p>
17	Magister Perencanaan Wilayah dan Kota Universitas Diponegoro	<p><b>Ketua Program Studi</b> : Wido Prananing Tyas, ST, MDP, PhD.  <b>Pengelola Akademik</b> : Luluk Veria Maslakah, SE, MM.  <b>Link Informasi</b> : www.mpwk.ft.undip.ac.id  <b>Alamat</b> : Jalan Prof Soedarto SH Tembalang, Semarang  <b>Email</b> : mpwk@live.undip.ac.id  <b>Nomor Kontak</b> : 024 7460054</p>
18	Magister Ilmu Lingkungan Universitas Diponegoro	<p><b>Ketua Program Studi</b> : Dr. Eng. Maryono. ST, MT  <b>Pengelola Akademik</b> : Agus Hastomo, S.P.  <b>Link Informasi</b> : https://mil.pasca.ac.id  <b>Alamat</b> : Jl. Imam Bardjo No.5 . kampus undip pleburan  <b>Email</b> : mil@live.undip.ac.id  <b>Nomor Kontak</b> : 024-8453635</p>
19	Magister Administrasi Publik Universitas Brawijaya	<p><b>Ketua Program Studi</b> :  <b>Pengelola Akademik</b> : Akhmat Khoirul Amin, ST  <b>Link Informasi</b> :  <a href="https://fia.ub.ac.id/s2publik/id/">https://fia.ub.ac.id/s2publik/id/</a>  <b>Alamat</b> : Jl. MT. Haryono no 163, Malang 65145 , Indonesia  <b>Email</b> : mpa.fia@ub.ac.id  <b>Nomor Kontak</b> : +62 82132909200</p>
20	Magister Ilmu Ekonomi Universitas Brawijaya	<p><b>Ketua Program Studi</b> : Dr.rer.pol. Wildan Syafitri, SE, ME  <b>Pengelola Akademik</b> :  <b>Link Informasi</b> : https://ie.feb.ub.ac.id/magister/  <b>Alamat</b> : Jl. MT. Haryono 165 Malang 65145  <b>Email</b> : ie.feb@ub.ac.id  <b>Nomor Kontak</b> : 082143432234</p>
21	Magister Pengelolaan Sumber Daya Lingkungan dan Pembangunan Universitas Brawijaya	<p><b>Ketua Program Studi</b> : Dr. Ir. Hartati Kartikaningsih, M.Si  <b>Pengelola Akademik</b> : Nia Noviana, SST  <b>Link Informasi</b> : https://ppsub.ub.ac.id/id/  <b>Alamat</b> : Jalan MT Haryono No 169  <b>Email</b> : ppsub@ub.ac.id  <b>Nomor Kontak</b> : 0341-571260</p>



NO	PROGRAM STUDI	INFORMASI UMUM
22	Magister Perencanaan Wilayah dan Kota Institut Teknologi Bandung	<b>Ketua Program Studi :</b> <b>Pengelola Akademik :</b> <b>Link Informasi :</b> <b>Alamat :</b> Jl. Ganesha No 10 Bandung <b>Email :</b> pl@itb.ac.id <b>Nomor Kontak :</b> 022-2509171;2504735
23	Magister Studi Pembangunan Institut Teknologi Bandung	<b>Ketua Program Studi :</b> Dr. Drs. Suhirman, SH <b>Pengelola Akademik :</b> Tarsiwad <b>Link Informasi :</b> <b>Alamat :</b> Jl. Ganesha No 10 Bandung <b>Email :</b> <b>Nomor Kontak :</b> +62 812-2178-5106
24	Magister Transportasi Institut Teknologi Bandung	<b>Ketua Program Studi :</b> <b>Pengelola Akademik :</b> <b>Link Informasi :</b> <b>Alamat :</b> Jl. Ganesha No 10 Bandung <b>Email :</b> pl@itb.ac.id <b>Nomor Kontak :</b> 022-2509171;2504735
25	Magister Perencanaan dan Pengembangan Wilayah Universitas Hasanudin	<b>Ketua Program Studi :</b> <b>Pengelola Akademik :</b> Umy Rahmi Idrus, ST.,M.Si <b>Link Informasi :</b> <a href="https://bit.ly/PPW-Unhas">https://bit.ly/PPW-Unhas</a> <b>Alamat :</b> Perintis Kemerdekaan Tamalanrea KM.10 Makassar 90245 <b>Email :</b> info@pasca.unhas.ac.id <b>Nomor Kontak :</b> 081342209700

Lampiran 4 : Format Dokumen Pendukung  
Nomor : B-12450/P.01/DL.02.02/07/2023  
Tanggal : 4 Juli 2023

## **SURAT PERJANJIAN BEASISWA PUSBINDIKLATREN BAPPENAS**

Berdasarkan surat Kepala Pusat Pembinaan, Pendidikan dan Pelatihan Perencana Bappenas Nomor: ..... tanggal ....., perihal: ....., bahwa saya telah diterima di .....dan direncanakan mulai kuliah pada bulan ....., 2023. Sehubungan dengan hal tersebut saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIP : .....  
Jabatan/Pekerjaan : .....  
Lembaga : .....  
Alamat : .....

Menerangkan dengan sungguh–sungguh atas kehendak sendiri dan semata–mata untuk mendapat pendidikan dan pelatihan dengan menerima syarat–syarat dan berjanji akan memenuhi kewajiban–kewajiban yang tercantum dalam Peraturan Presiden Nomor 12 tahun 1961, Keputusan Menteri Pertama Nomor 224/MP/1961, Surat Edaran Menteri PPN/Kepala Bappenas dengan Nomor 2 Tahun 2019 tentang Pembiayaan Bersama Dalam Penyelenggaraan Program Beasiswa Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional, dan Surat Edaran Menteri PAN dan RB Nomor 28 Tahun 2021 perihal Pemberian Tugas Belajar dan Izin Belajar.

Saya menyatakan dan berjanji :

1. Akan menegakkan dan mematuhi ketentuan dan prosedur yang telah ditetapkan bagi penerima beasiswa Pusbindiklatren;
2. Akan menghindari segala rupa perbuatan tercela baik sebagai pegawai tugas belajar maupun sebagai anggota masyarakat;
3. Akan mengikuti perkuliahan tanpa mengubah atau menambah bidang studi lainnya;
4. Akan selalu memberikan informasi perkembangan studi dan juga mengunggah segala kelengkapan berkas yang dibutuhkan untuk lapor diri melalui aplikasi Simdiklat Pemantauan;
5. Bersedia mengisi kuesioner dan memberikan seluruh informasi yang dibutuhkan oleh Pusbindiklatren Bappenas selama dan setelah penyelenggaraan program pendidikan;
6. Bersedia menerima sanksi apapun dari Pusbindiklatren jika: a) Dalam proses seleksi, penempatan, maupun selama mengikuti pendidikan, ditemukan ketidaksesuaian data yang saya informasikan dalam Formulir Penerima Beasiswa Pusbindiklatren dengan kriteria seleksi Pusbindiklatren yang tercantum dalam buku Panduan Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Perencanaan dan Pelaksanaan Jabatan Fungsional Perencana maupun yang tertera dalam Penawaran Program Beasiswa Pendidikan Pusbindiklatren Bappenas; serta b) Melanggar ketentuan dan prosedur yang ditetapkan oleh Pusbindiklatren maupun oleh program studi;

7. Setelah menyelesaikan studi, saya akan kembali bekerja sebagai pegawai negeri selama sekurang–kurangnya 2 kali masa studi saya (2n tahun);
8. Akan mengembalikan seluruh biaya yang ditentukan oleh Pusbindiklatren kepada Kas Negara, jika: a) Terjadi kegagalan studi karena kelalaian saya; b) Mengundurkan diri selama masa studi berlangsung; atau c) Mengundurkan diri dari instansi kerja saya sebelum masa 2n terpenuhi;
9. Bertanggung jawab penuh atas penggunaan dana beasiswa, namun tidak terbatas pada biaya seleksi, *tuition fee*, dan *living allowance*, bila telah dibayarkan oleh Pusbindiklatren.

Jika saya melanggar ketentuan–ketentuan tersebut di atas, maka saya bersedia menerima hukuman sesuai dengan ketentuan peraturan perundang–undangan dan Peraturan Pemerintah Nomor. 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil dan Surat Edaran Menteri PAN dan RB Nomor 28 Tahun 2021 perihal Pemberian Tugas Belajar dan Izin Belajar.

Mengetahui,  
Pimpinan Instansi (Minimal Eselon II)

Yang Berjanji,

(Cap Basah stempel)

(Tanda tangan dan Meterai 10.000)

(.....)  
NIP.

(.....)  
NIP.

Mengetahui,

Kepala Pusat Pembinaan,  
Pendidikan, dan Pelatihan Perencana

Wignyo Adiyoso, Ph.D  
NIP. 19690507 200112 1 001

KOP SURAT KANTOR YBS

**SURAT TUGAS BELAJAR**

**NOMOR...../...../...../2023**

Menimbang : a. bahwa.....  
b. bahwa.....  
Dasar : Surat Kepala Pusat Pembinaan, Pendidikan dan Pelatihan Perencana  
Bappenas Nomor : ..... tanggal ....., perihal : .....,

Memberi Tugas:

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Golongan : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....

Untuk melaksanakan tugas belajar pada program Magister:

Perguruan Tinggi : .....  
Tingkat : Magister  
Nama Program Studi : .....  
Terhitung mulai : .....  
Lama Studi : .....

Demikian untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

(nama kota), .....2023

Kepala BKD/BKPSDM\*

(Cap Basah)

(.....)  
NIP.

Tembusan:

1. Gubernur/Bupati/Walikota
2. Pimpinan Unit Kerja Ybs.
3. Kepala Pusbindiklatren, Kementerian PPN/Bappenas
4. PPK Program PPN X, Kementerian PPN/Bappenas

\*Keterangan :

1. Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota atau Kepala Biro Kepegawaian Kementerian/Lembaga atau unit kerja eselon II yang bertanggung jawab mengeluarkan surat tugas;
2. Format dapat menyesuaikan dengan ketentuan yang berlaku di masing-masing instansi;
3. Format Surat Tugas sesuai dengan Pedoman Tata Naskah Dinas Instansi Pemerintah yang tercantum dalam Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 80 Tahun 2012.

KOP SURAT KANTOR YBS

**SURAT IZIN  
MENGIKUTI PROGRAM STUDI**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Golongan : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....  
Instansi : .....

Dengan ini mengizinkan Saudara (.....) untuk mengikuti :

Program : Magister  
Nama Program Studi : .....  
Perguruan Tinggi : .....  
Tahun Akademik : .....  
Lama Studi : .....

Demikian surat pernyataan ini saya tandatangani untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

(nama kota), .....2023

Pejabat yang Memberikan Izin,  
Atasan Langsung (Minimal Eselon II)

(Cap Basah dan Meterai 10.000)

(.....)  
NIP.

## KOP SURAT KANTOR YBS

Nomor : ..... , ..... (tempat/tgl/bln/th)

Lampiran : ..... (berkas)

Hal : **Kesediaan Pembiayaan Diklat**

an.: 1. Sdr/Sdri. X

2. Sdr/Sdri. Y

3. Sdr/Sdri. Z

Kepada Yth.:

**Kepala Pusbindiklatren**

**Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Bappenas**

Sehubungan dengan surat Kepala Pusat Pembinaan, Pendidikan dan Pelatihan Perencana Bappenas Nomor : ..... tanggal ....., perihal : ....., dengan ketentuan pembiayaan *cost sharing* untuk program gelar yang dikelola oleh Pusbindiklatren Bappenas, bersama ini kami mengusulkan keikutsertaan Sdr/Sdri. X, Y, Z dengan pengaturan biaya sebagai berikut:

NO	NAMA KARYASISWA	ITEM MANDATORY	ITEM VOLUNTARY	JUMLAH
1	X			
2	Y			
3	Z			

Demikian, mohon kami mendapat jawaban atas usulan kami tersebut di atas dalam waktu tidak terlalu lama. Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Sekretaris Daerah

(Cap Basah)

(.....)

NIP.

Tembusan Yth.:

1. Gubernur/Bupati/Walikota;
2. Penyelenggara Diklat (Program Studi);
3. Sesmen PPN/Sestama Bappenas;
4. Karyasiswa diklat yang bersangkutan.

**Catatan:**

Mandatory : adalah porsi pendanaan yang menjadi **kewajiban** instansi asal berupa:a) Transport kedatangan dan kepulangan ke lokasi studi (kecuali ke luar negeri atau program *linkage*);b) Uang saku.

Voluntary : adalah porsi pendanaan yang secara **sukarela** akan ditanggung oleh instansi asal.

**SURAT PERNYATAAN  
RENCANA PENEMPATAN KEMBALI**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Golongan : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....  
Instansi : .....

menyatakan mengizinkan Saudara (.....) untuk mengikuti :

Program : Magister  
Nama Program Studi : .....  
Perguruan Tinggi : .....  
Tahun Akademik : .....  
Lama Studi : .....

Selanjutnya, setelah yang bersangkutan menyelesaikan program tersebut diatas, akan ditempatkan pada unit perencanaan atau unit kerja yang sesuai dengan kompetensi dan atau bidang studi yang ditempuh oleh yang bersangkutan.

Demikian surat pernyataan ini saya tanda tangani untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

(nama kota), .....2023

Yang Menyatakan,  
Kepala Badan Kepegawaian/Biro SDM

(Cap Basah dan Meterai 10.000)

(.....)

Tembusan:  
Atasan langsung yang bersangkutan.

## PEDOMAN UPLOAD KTP

1. Seluruh peserta yang telah memenuhi persyaratan untuk ditempatkan dipersilahkan untuk menuju website Pusbindiklatren Bappenas bagian pemantauan : [www.pusbindiklatren.bappenas.go.id/pemantauan](http://www.pusbindiklatren.bappenas.go.id/pemantauan)
2. Masukkan Username dan password (username dan password samadengan yang digunakan saat pendaftaran).



3. Jika sudah berhasil login, pilih **DATA DIRI**.



Lalu lengkapi KTP pada kolom yang telah disediakan. Jika sudah selesai, klik Submit. (Jika terdapat kendala dapat email ke [pusbindiklatren@gmail.com](mailto:pusbindiklatren@gmail.com))