



**KEMENTERIAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL/
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA**

Jalan Taman Suropati Nomor 2, Jakarta 10310
Telepon (+6221) 31936207, 3905650; Faksimile (+6221) 3145374
www.bappenas.go.id

Nomor : B-20426/P.01/DL.03.02/10/2024 Jakarta, 18 Oktober 2024
Sifat : Biasa
Lampiran : Empat berkas
Hal : Pemanggilan Peserta
Pelatihan Jabatan Fungsional Perencana Ahli Pertama
Tahun 2024 di PPS Unsri

Yth.

Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah
Provinsi Sumatera Selatan

Menindaklanjuti surat kami nomor B-19896/P.01/DL.03.02/10/2024 perihal Pemanggilan Peserta Pra-Pelatihan Jabatan Fungsional Perencana Ahli Pertama bagi Pemenang PPD 2023 , bersama ini dapat kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut

1. Pusbindiklatren telah melaksanakan proses seleksi pra-pelatihan pada 7 – 13 Oktober 2024, berikut kami sampaikan daftar nama pegawai untuk mengikuti Pelatihan JFP Ahli Pertama di Program Pascasarjana (PPS) Universitas Sriwijaya (sebagaimana terlampir);
2. Peserta yang dinyatakan lulus pra-pelatihan merupakan peserta yang sudah mencapai nilai batas minimal 70;
3. Peserta akan melanjutkan tahapan pelatihan daring selama 2 (dua) minggu, aktualisasi pembelajaran di instansi/unit kerja masing-masing, serta pelatihan luring selama 3 (tiga) minggu;
4. Sehubungan dengan poin nomor 3, peserta akan mengikuti rangkaian pelatihan JFP Ahli Pertama **dimulai pada tanggal 28 Oktober 2024** yang dilaksanakan oleh PPS Unsri.
5. Berkaitan dengan hal tersebut, peserta diwajibkan untuk mengunggah Surat Tugas dan Surat Pernyataan Kesiapan (format terlampir), selambat-lambatnya **pada tanggal 23 Oktober 2024** melalui <http://sipena.bappenas.go.id>. Informasi panduan penggunaan aplikasi SIPENA dapat diakses melalui tautan <https://link.bappenas.go.id/Panduan-sipena>.
6. Pusbindiklatren Kementerian PPN/Bappenas akan menanggung seluruh pembiayaan pelatihan yang mencakup akomodasi penginapan, konsumsi, transportasi dari/ke instansi asal, dan uang harian pelatihan.

Informasi...

Informasi lebih lanjut perihal pelaksanaan pelatihan, dapat diperoleh melalui Sdr. Dwiyanto melalui nomor (021)31928280, (021)31928285, (021)31928279 dan Sdr. Sylphia pada nomor 085268122229

Atas perhatian dan kerja samanya, diucapkan terima kasih.

Kepala Pusat Pembinaan,
Pendidikan, dan Pelatihan Perencana

\$(ttd)

Wignyo Adiyoso

Tembusan:

1. Sekretaris Kementerian PPN/Sekretaris Utama Bappenas;
2. Direktur PPS Unsri;
3. Atasan langsung peserta;
4. Peserta yang bersangkutan.

Lampiran 1 : Hak dan Kewajiban Peserta

Nomor :

B-20426/P.01/DL.03.02/10/2024

Tanggal : 18 Oktober 2024

HAK DAN KEWAJIBAN PESERTA

Kewajiban dan tugas dari peserta pelatihan adalah sebagai berikut:

- a. menyediakan dokumen pendukung pertanggungjawaban pengeluaran (jika dibutuhkan);
- b. menyiapkan alat pendukung untuk mengikuti pelaksanaan pelatihan;
- c. mengikuti seluruh rangkaian agenda pelaksanaan program pelatihan sesuai dengan ketentuan;
- d. mengikuti pelatihan dengan minimal tingkat kehadiran sesuai ketentuan, yakni minimal 90 persen dari jumlah jam pelajaran;
- e. dalam hal berhalangan atau perlu meninggalkan kegiatan pelatihan karena kepentingan pribadi yang mendesak, peserta wajib mendapatkan izin dari pelaksana pelatihan;
- f. menandatangani surat pernyataan bersedia mengganti semua biaya yang dikeluarkan oleh Pusbindiklatren apabila tidak mengikuti ketentuan yang berlaku selama pelatihan;
- g. mengisi kuesioner pelaksanaan pelatihan yang ditentukan oleh Pusbindiklatren;
- h. menyampaikan/mengunggah surat tugas dan surat kesediaan mengikuti pelatihan (Lampiran 2);

Adapun hak dari peserta pelatihan adalah sebagai berikut:

- a. mendapatkan pelatihan sesuai kurikulum;
- b. mendapatkan bahan pelatihan;
- c. mendapatkan akun dan akses ke dalam Sipena;
- d. mendapat dokumen kelulusan/penyelesaian pelatihan sesuai dengan ketentuan tiap-tiap pelatihan.

Lampiran 2 : Surat Pernyataan Kesediaan
Nomor : B-20426/P.01/DL.03.02/10/2024
Tanggal : 18 Oktober 2024

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN PESERTA PROGRAM PELATIHAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Jabatan :
Alamat Kantor : Telp
:email resmi kantor (**.go.id).....
No Handphone :email pribadi (***.com).....
Pelatihan :
Pelaksana Pelatihan :

Menyatakan bahwa:

1. Bersedia untuk mengikuti Beasiswa Program Pelatihan Pusbindiklatren Bappenas Tahun 2024. Apabila saya **mengundurkan diri setelah batas waktu** yang ditetapkan dalam surat pemanggilan, saya bersedia mengganti seluruh biaya yang dikeluarkan oleh Pusbindiklatren dalam pelaksanaan Beasiswa Program Pelatihan Pusbindiklatren Bappenas Tahun 2024.
2. Bersedia mengikuti seluruh proses pelatihan sesuai dengan ketentuan yang ditentukan Pusbindiklatren Bappenas dan Pelaksana Pelatihan, termasuk tidak melaksanakan pekerjaan rutin di kantor selama pelatihan berlangsung.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya. Mengetahui,

Yang Berjanji,

Pimpinan Instansi (Minimal Eselon II)

(Cap Basah stempel)

(Tanda tangan dan Meterai 10.000)

(.....)
NIP.

(.....)
NIP.

Lampiran 3 : Surat Pernyataan Kesediaan Supervisor

Nomor : B-20426/P.01/DL.03.02/10/2024

Tanggal : 18 Oktober 2024

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN
SUPERVISOR PESERTA PELATIHAN FUNGSIONAL PERENCANA AHLI PERTAMA
TAHUN ANGGARAN 2024**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Jabatan :
Alamat Kantor :
Telpon Kantor :email resmi kantor (**.go.id).....
No. Handphone :email pribadi (***.com).....

Merupakan atasan langsung/pegawai yang ditugaskan oleh atasan langsung*) peserta Pelatihan Fungsional Perencana Ahli Pertama (FPAP) atas nama menyatakan **bersedia** untuk menjadi supervisor peserta Pelatihan FPAP atas nama tersebut, serta mengikuti dan melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Mengizinkan peserta atas nama tersebut untuk mengikuti secara penuh kegiatan Pelatihan FPAP sesuai dengan jadwal yang ditentukan dan tidak memberikan penugasan maupun pekerjaan selama peserta mengikuti Pelatihan FPAP;
2. Mengikuti sesi Pembekalan Aktualisasi Pembelajaran sebagaimana jadwal yang ditetapkan oleh Pelaksana Pelatihan FPAP;
3. Menyepakati beberapa hal terkait pelaksanaan aktualisasi, yaitu:
 - a. Materi pembelajaran terpilih yang akan diimplementasikan pada saat pelaksanaan aktualisasi;
 - b. Proses yang akan dilakukan selama aktualisasi; dan
 - c. *Output*/keluaran yang harus dihasilkan setelah melaksanakan aktualisasi;
4. Menyepakati dengan peserta hal-hal sebagaimana dengan tercantum pada poin 2;
5. Menjadi supervisor dan memberikan penilaian selama peserta melaksanakan aktualisasi pembelajaran;
6. Hadir secara daring pada saat peserta yang saya supervisi melakukan presentasi sebagai bagian dari evaluasi pembelajaran;
7. Menilai hasil aktualisasi peserta pelatihan berdasarkan kriteria
 - a. Orisinalitas dan kejelasan ide-gagasan;
 - b. Keterkaitan/kontribusi materi aktualisasi terhadap kebutuhan unit kerja;
 - c. Kesesuaian struktur laporan dengan acuan; dan
 - d. Bahasa Indonesia yang mudah dipahami sesuai kaidah Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

_____, _____ 2024

Supervisor Peserta

(Cap Basah stempel)

(.....)
NIP.

- *) coret yang tidak sesuai
- apabila supervisor merupakan pegawai yang ditugaskan, silakan melampirkan surat penugasan yang bertandatangan atasan langsung peserta.

Lampiran 4 : Daftar Nama Peserta

Nomor : B-20426/P.01/DL.03.02/10/2024

Tanggal : 18 Oktober 2024

DAFTAR PESERTA PELATIHAN JFP AHLI PERTAMA

NO	NAMA	NIP	INSTANSI	PROVINSI
1	Aldy Rizki Prasetya, S.E	199408212022031005	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan	SUMSEL
2	Merisyah Inzani, S.E	199503092022032015	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan	SUMSEL
3	Meta Dwi Lingga Sari, SE	199708232022032009	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan	SUMSEL
4	Muzakir Achmady, S.E	199902102022031002	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan	SUMSEL
5	Dasriyandi, S.E	198912082024211016	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan	SUMSEL
6	Eko Rozulika Juliansyah, S.I.P	198607022024211014	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan	SUMSEL
7	Erry Januar Pratama, S.E	199601152024211013	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan	SUMSEL
8	Fristy Astari, S.E	199101062024212032	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan	SUMSEL
9	Hanny Amalia Utami, S.E	198604282024212020	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan	SUMSEL
10	Hasbullah Firmansyah, S.E	199111092024211010	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan	SUMSEL

NO	NAMA	NIP	INSTANSI	PROVINSI
11	Kezya Yunita, S.E	199306122024212047	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan	SUMSEL
12	Muhammad Alfian Gunawan, S.T	199704302024211010	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan	SUMSEL
13	Muhammad Ilham Qadri, S.E	198606072024211009	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan	SUMSEL
14	M. Rizki Saputra, S.T	199206122024211020	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan	SUMSEL
15	M. Taufan Indirsyah, S.H.	199107252024211015	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan	SUMSEL
16	Naura Latifa Hanum, S.T	199708242024212040	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan	SUMSEL
17	Noviarni Astharini, S.T	'197511092024212005	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan	SUMSEL
18	Otomosi Laia, S.T	198103172024211001	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan	SUMSEL
19	Rachma Yunanda, S.T	199506092024212042	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan	SUMSEL
20	Ratna Sari, S.H	198408232024212017	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan	SUMSEL
21	Rini Meiliani,S.E	198605192024212022	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan	SUMSEL
22	Sherly Marliyah, S.E	198912092024212028	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan	SUMSEL
23	Wulan Mayang Lestari, S.E	198310142024212008	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan	SUMSEL

