



**KEMENTERIAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL/
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA**

Jalan Taman Suropati Nomor 2, Jakarta 10310
Telepon (+6221) 31936207, 3905650; Faksimile (+6221) 3145374
www.bappenas.go.id

Nomor : B-08503/P.01/DL.02.01/05/2024 Jakarta, 21 Mei 2024
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (Satu) berkas
Hal : Pemanggilan Karyasiswa Program Beasiswa
Reguler Luar Negeri Pusbindiklatren Bappenas
Tahun 2024

Yth.

Kepala Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia
Kementerian Perindustrian

Menindaklanjuti surat kami sebelumnya nomor B-21156/P.01/DL.02.01/10/2023 tanggal 30 Oktober 2023, perihal Seleksi Program Beasiswa Pusbindiklatren Bappenas Tahun 2024 Tahap 1, serta dengan telah diselenggarakannya Seleksi Nasional Tes Potensi Akademik (TPA) dan *Test of English as a Foreign Language* (TOEFL) secara luring pada tanggal 9-10 Desember 2023, dengan ini kami sampaikan beberapa informasi sebagai berikut:

1. Staf Saudara (terlampir) telah lulus Tes Potensi Akademik (TPA), Test of English as a Foreign Language (TOEFL), seleksi lanjutan untuk program S2 Reguler Luar Negeri kerja sama dengan Nanyang Centre for Public Administration, Nanyang Technological University, Singapura (NCPA NTU) dan menjadi calon karyasiswa program S2 Reguler Luar Negeri NCPA NTU Beasiswa Pusbindiklatren Bappenas Tahun 2024;
2. Program Beasiswa S2 Reguler Luar Negeri kerja sama dengan Nanyang Technological University, Singapura merupakan program beasiswa dengan durasi perkuliahan 1 (satu) tahun;
3. Program Beasiswa Pusbindiklatren Bappenas dilaksanakan secara **cost sharing** sesuai dengan Surat Edaran Menteri PPN/Kepala Bappenas Nomor 2 Tahun 2019 perihal Pembiayaan Bersama (**Cost Sharing**) dalam Penyelenggaraan Program Beasiswa Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (surat edaran terlampir), dengan rincian **Pusbindiklatren Bappenas menanggung biaya**: biaya pendaftaran, tunjangan biaya hidup, tiket internasional PP (kelas ekonomi) dan biaya wajib lainnya. **Instansi asal calon karyasiswa menanggung biaya**: (i) uang tiket PP di dalam negeri dari tempat asal peserta ke Jakarta; (ii) penempatan awal program; dan (iii) tambahan tunjangan biaya hidup peserta. **Sedangkan untuk biaya pendidikan**, akan ditanggung oleh beasiswa NCPA NTU;
4. Dalam rangka memenuhi kelengkapan administrasi, seluruh calon karyasiswa diwajibkan
 - a. Menyiapkan dokumen kelengkapan administrasi 5 (lima) surat sesuai format terlampir, terdiri dari (1) Surat Tugas, (2) Surat Izin Mengikuti Program Studi, (3) Surat Perjanjian, (4) Surat Pernyataan Penempatan Kembali, dan (5) Surat *Cost Sharing* diunggah di www.pusbindiklatren.bappenas.go.id/pemantauan

- b. Mengunggah/upload Kartu Tanda Penduduk (KTP), NPWP, Rekening Tabungan (rekomendasi rekening non-gaji) dan dokumen pendukung lainnya dalam website Pusbindiklatren

Seluruh kelengkapan administrasi dibuat sebanyak 2 (dua) rangkap dengan rincian 1 (satu) asli cap basah dan 1 (satu) salinan cap basah (keduanya stempel basah) (diperkenankan menggunakan TTE dan E-Materai);

5. Seluruh peserta dalam daftar terlampir **diwajibkan mengirimkan** seluruh berkas pendaftaran dan kelengkapan administrasi Beasiswa Pusbindiklatren Bappenas Tahun 2024 beserta dengan seluruh kelengkapan berkas pendukung ke alamat Pusbindiklatren Bappenas, Jalan Proklamasi Nomor 70, Jakarta Pusat 10320 (Kelengkapan Berkas Beasiswa Reguler LN NTU 2024) **paling lambat diterima oleh Pusbindiklatren Bappenas pada 28 Juni 2024;**
6. Jika dikemudian hari terdapat ketidaksesuaian dokumen kelengkapan berkas peserta yang tidak memenuhi persyaratan administrasi, maka Pusbindiklatren Bappenas berhak untuk menggugurkan peserta tersebut walaupun secara hasil seleksi nasional TPA dan TOEFL telah memenuhi persyaratan.
7. Seluruh calon karyasiswa diwajibkan untuk memenuhi ketentuan sebagai berikut
 - a. Bersedia menerima sanksi apabila Pusbindiklatren dan/atau Program Studi menemukan informasi yang berbeda mengenai: a) Status kepegawaian seperti masa kerja dan pangkat/golongan ruang; b) Status pendidikan terakhir baik yang telah selesai maupun yang sedang dijalani, misalnya calon penerima beasiswa Pusbindiklatren sudah berpendidikan S2 atau sedang mengikuti program S2 di tempat lain; dan c) Informasi lainnya yang tidak sesuai dengan syarat dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Pusbindiklatren Bappenas ataupun program studi
 - b. Tidak mengambil cuti akademis dengan alasan apapun selama mengikuti program pendidikan
 - c. Mengikuti semua prosedur dan ketentuan yang ditetapkan masing–masing program studi
 - d. Memberikan konfirmasi kepada Pusbindiklatren apabila tidak bersedia mengikuti program beasiswa Pusbindiklatren Bappenas yang ditandatangani serendah-rendahnya oleh Pejabat Eselon II yang menangani urusan kepegawaian (Badan Kepegawaian dan/atau Biro Sumber Daya Manusia) sesuai dengan jadwal penempatan terlampir dan/atau tidak mendapatkan izin dari atasan

Demikian disampaikan, atas perkenan Saudara dalam mendukung terlaksananya kegiatan tersebut, kami mengucapkan terima kasih.

Kepala Pusat Pembinaan,
Pendidikan dan Pelatihan Perencana,

}{td}

Wignyo Adiyoso

Tembusan:

1. Sekretaris Kementerian PPN/Sekretaris Utama Bappenas;
2. Sekretaris Jenderal Kementerian Perindustrian;
3. Peninggal.

Lampiran Surat Pemanggilan
Nomor : B-08503/P.01/DL.02.01/05/2024
Tanggal : 21 Mei 2024

SURAT PERJANJIAN
BEASISWA PUSBINDIKLATREN BAPPENAS

Berdasarkan surat Kepala Pusat Pembinaan, Pendidikan dan Pelatihan Perencana Bappenas Nomor: tanggal, perihal:, bahwa saya telah diterima didan direncanakan mulai kuliah pada bulan, 2024. Sehubungan dengan hal tersebut saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan/Pekerjaan :
Lembaga :
Alamat :

Menerangkan dengan sungguh–sungguh atas kehendak sendiri dan semata–mata untuk mendapat pendidikan dan pelatihan program gelar dengan menerima syarat–syarat dan berjanji akan memenuhi kewajiban–kewajiban yang tercantum dalam Peraturan Presiden Nomor 12 tahun 1961, Keputusan Menteri Pertama Nomor 224/MP/1961, Surat Edaran Menteri PPN/Kepala Bappenas dengan Nomor 2 Tahun 2019 tentang Pembiayaan Bersama Dalam Penyelenggaraan Program Beasiswa Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional, dan Surat Edaran Menteri PAN dan RB Nomor 28 Tahun 2021 perihal Pemberian Tugas Belajar dan Izin Belajar.

Saya menyatakan dan berjanji :

1. Akan menegakkan dan mematuhi ketentuan dan prosedur yang telah ditetapkan bagi penerima beasiswa Pusbindiklatren;
2. Akan menghindari segala rupa perbuatan tercela baik sebagai pegawai tugas belajar maupun sebagai anggota masyarakat;
3. Akan mengikuti perkuliahan tanpa mengubah atau menambah bidang studi lainnya;
4. Akan selalu memberikan informasi perkembangan studi dan juga *upload* segala kelengkapan berkas yang dibutuhkan untuk lapor diri melalui aplikasi Simdiklat Pemantauan;
5. Bersedia mengisi kuesioner dan memberikan seluruh informasi yang dibutuhkan oleh Pusbindiklatren Bappenas selama dan setelah penyelenggaraan diklat gelar;
6. Bersedia menerima sanksi apapun dari Pusbindiklatren jika: a) Dalam proses seleksi, penempatan, maupun selama mengikuti diklat ditemukan ketidaksesuaian data yang saya informasikan dalam Formulir Calon Penerima Beasiswa Pusbindiklatren dengan kriteria seleksi Pusbindiklatren yang tercantum dalam buku Panduan Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Perencanaan dan Pelaksanaan Jabatan Fungsional Perencana; serta b) Melanggar ketentuan dan prosedur yang ditetapkan oleh Pusbindiklatren maupun oleh program studi;

7. Setelah menyelesaikan studi saya akan kembali bekerja sebagai pegawai negeri selama sekurang–kurangnya 2 kali masa studi saya (2n tahun);
8. Akan mengembalikan seluruh biaya yang ditentukan oleh Pusbindiklatren kepada Kas Negara, jika: a) Terjadi kegagalan studi karena kelalaian saya; b) Mengundurkan diri selama masa studi berlangsung; atau c) Mengundurkan diri dari instansi kerja saya sebelum masa 2n terpenuhi;
9. Bertanggung jawab penuh atas penggunaan dana beasiswa termasuk namun tidak terbatas pada biaya seleksi, *tuition fee*, dan *living allowance*, bila telah dibayarkan oleh Pusbindiklatren.

Jika saya melanggar ketentuan–ketentuan tersebut di atas, maka saya bersedia menerima hukuman sesuai dengan ketentuan peraturan perundang–undangan dan Peraturan Pemerintah Nomor. 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil dan Surat Edaran Menteri PAN dan RB Nomor 28 Tahun 2021 perihal Pemberian Tugas Belajar dan Izin Belajar.

Mengetahui,
Pimpinan Instansi (Minimal Eselon II)

Yang Berjanji,

(Cap Basah stempel)

(Tanda tangan dan Materai 10.000)

(.....)
NIP.

(.....)
NIP.

Mengetahui,
Kepala Pusbindiklatren Bappenas

Wignyo Adiyoso, Ph.D
NIP. 19690507 200112 1 001

KOP SURAT KANTOR YBS

SURAT TUGAS BELAJAR

NOMOR...../...../...../2024

Menimbang : a. bahwa.....
b. bahwa.....
Dasar : Surat Kepala Pusat Pembinaan, Pendidikan dan Pelatihan Perencana Bappenas Nomor : tanggal, perihal :,

Memberi Tugas:

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Jabatan :
Unit Kerja :

Untuk melaksanakan tugas belajar pada program S2 Reguler Luar Negeri:

Perguruan Tinggi :
Tingkat : Magister/Doktoral (Pilih Salah Satu)
Nama Program Studi :
Terhitung mulai :
Lama Studi :

Demikian untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

(nama kota),2024

Kepala Badan Kepegawaian Daerah*

(Cap Basah)

(.....)
NIP.

Tembusan:

1. Gubernur/Bupati/Walikota
2. Pimpinan Unit Kerja Ybs.
3. Kepala Pusbindiklatren, Kementerian PPN/Bappenas
4. PPK PPN X, Kementerian PPN/Bappenas

*Keterangan :

1. Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota atau Kepala Biro Kepegawaian Kementerian/Lembaga atau unit kerja eselon II yang bertanggung jawab mengeluarkan surat tugas;
2. Format dapat menyesuaikan dengan ketentuan yang berlaku di masing-masing instansi;
3. Format Surat Tugas sesuai dengan Pedoman Tata Naskah Dinas Instansi Pemerintah yang tercantum dalam Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 80 Tahun 2012.

KOP SURAT KANTOR YBS

**SURAT IZIN
MENGIKUTI PROGRAM STUDI**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

Dengan ini mengizinkan Saudara (.....) untuk mengikuti :

Program : Magister
Nama Program Studi :
Perguruan Tinggi :
Tahun Akademik :
Lama Studi :

Demikian surat pernyataan ini saya tandatangani untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

(nama kota),2024

Pejabat yang Memberikan Izin,
Atasan Langsung (Minimal Eselon II)

(Cap Basah dan Materai 10.000)

(.....)
NIP.

KOP SURAT KANTOR YBS

Nomor : Kota Asal, Januari 2024
Lampiran :
Hal :

Kepada Yth.:

**Kepala Pusbindiklatren
Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Bappenas**

Sehubungan dengan surat Kepala Pusat Pembinaan, Pendidikan dan Pelatihan Perencana Bappenas Nomor : tanggal, perihal :, dengan ketentuan pembiayaan *cost sharing* untuk program gelar yang dikelola oleh Pusbindiklatren Bappenas, bersama ini kami mengusulkan keikutsertaan Sdr/Sdri. X, Y, Z dengan pengaturan biaya sebagai berikut:

NO	NAMA KARYASISWA	ITEM MANDATORY	ITEM VOLUNTARY	JUMLAH
1	X			
2	Y			
3	Z			

Demikian, mohon kami mendapat jawaban atas usulan kami tersebut di atas dalam waktu tidak terlalu lama. Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Sekretaris Daerah

(Cap Basah)

(.....)

NIP.

Tembusan Yth.:

1. Gubernur/Bupati/Walikota;
2. Penyelenggara Diklat (Program Studi);
3. Sesmen PPN/Sestama Bappenas;
4. Karyasiswa diklat yang bersangkutan.

Catatan:

Mandatory : adalah porsi pendanaan yang menjadi **kewajiban** instansi asal berupa:a) Transport kedatangan dan kepulangan ke lokasi studi (kecuali ke luar negeri atau program *linkage*);b) Uang saku.

Voluntary : adalah porsi pendanaan yang secara **sukarela** akan ditanggung oleh instansi asal.

**SURAT PERNYATAAN
RENCANA PENEMPATAN KEMBALI**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

menyatakan mengizinkan Saudara (.....) untuk mengikuti :

Program : Magister
Nama Program Studi :
Perguruan Tinggi :
Tahun Akademik :
Lama Studi :

Selanjutnya, setelah yang bersangkutan menyelesaikan program tersebut diatas, akan ditempatkan pada unit perencanaan atau unit kerja yang sesuai dengan kompetensi dan atau bidang studi yang ditempuh oleh yang bersangkutan.

Demikian surat pernyataan ini saya tanda tangani untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

(nama kota),2024

Yang Menyatakan,
Kepala Badan Kepegawaian/Biro SDM

(Cap Basah dan Materai 10.000)

(.....)

Tembusan:
Atasan langsung yang bersangkutan.

PEDOMAN UPLOAD NPWP DAN REKENING TABUNGAN

1. Seluruh calon peserta yang telah memenuhi persyaratan untuk ditempatkan dipersilahkan untuk menuju website Pusbindiklatren Bappenas bagian pemantauan : www.pusbindiklatren.bappenas.go.id/pemantauan
2. Masukkan Username dan password (username dan password samadengan yang digunakan saat pendaftaran).

pusbindiklatren.bappenas.go.id/pemantauan/auth/login

Money
SIMDIKLAT

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PUSAT PEMBINAAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PERENCANA BAPPENAS

Login

User Name

Credentials

Login Reset Password

Download:

Manual Book
Buku Panduan Karyasiswa 2019
Launcher APK

2016 © PHRD IV - PUSBINDIKLATREN - BAPPENAS

3. Jika sudah berhasil login, pilih **DATA DIRI**.

SIMDIKLAT
SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PUSAT PEMBINAAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PERENCANA BAPPENAS

Login Sebagai: Pandu Pradhana

Beranda Data Diri Akademik Proposal Kelulusan Kuesioner Publikasi Ilmiah / Seminar Logout

BERITA

Selamat Datang di emoney Simdiklat Pusbindiklatren BAPPENAS

kepada seluruh karyasiswa, dimohon untuk untuk memperbaharui data diri dan melengkapi data aktivitas perkulahan.

PENGJUAN BIAYA PROPOSAL

! Anda belum mengajukan permohonan pembiayaan proposal penelitian.

AKADEMIK

Universitas:
UNIVERSITAS SYIAH KUALA

Program Studi:
MAGISTER ILMU EKONOMI

Jenjang:
Magister

SEMESTER	SKS	IP
Semester 1	12	3,98
Semester 2	12	4,0
Semester 3		

PEMBIAYAAN

NO	PEMBAYARAN	TGL. TRANSFER	JUMLAH	KETERANGAN
----	------------	---------------	--------	------------

Scan KTP

Scan NPWP

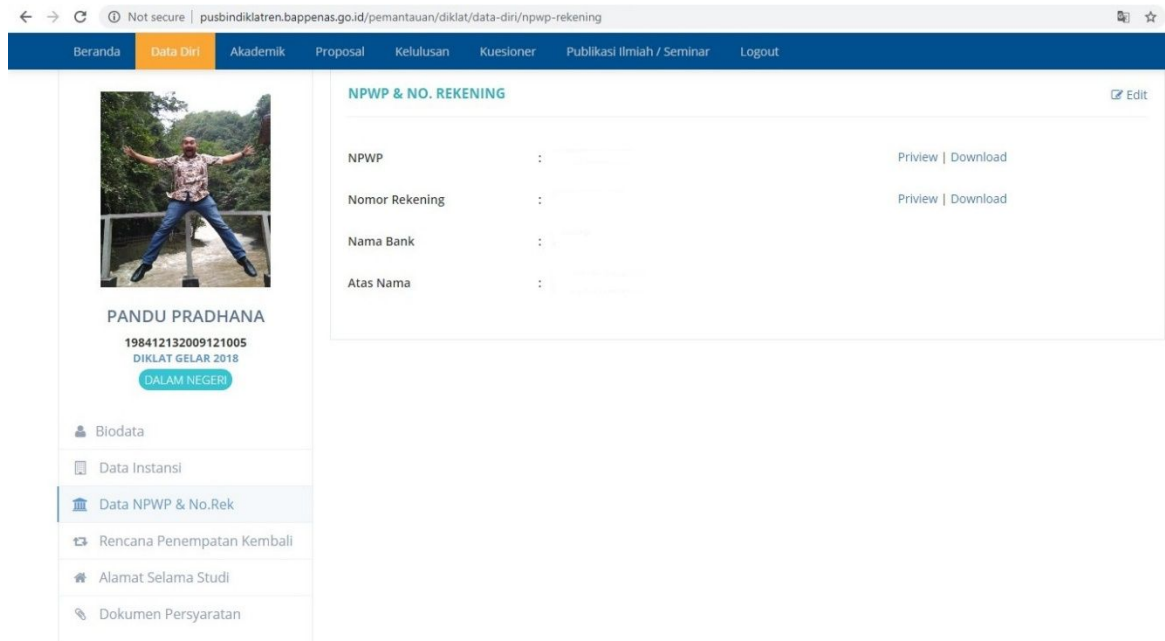
Scan Buku Rekening

Surat Perjanjian

Surat Tugas

PANDU PRADHANA
198412132009121005
DIKLAT GELAR 2018
DALAM NEGERI

4. Lalu lengkapi sedetail mungkin Nomor Rekening dan Bank serta NPWP pada kolom yang telah disediakan. Jika sudah selesai, klik Submit. (Jika terdapat kendala dapat email ke pusbindiklatren@gmail.com)



The screenshot shows a web browser window with the URL pusbindiklatren.bappenas.go.id/pemantauan/diklat/data-diri/npwp-rekening. The navigation bar includes links for Beranda, Data Diri, Akademik, Proposal, Kelulusan, Kuesioner, Publikasi Ilmiah / Seminar, and Logout. The main content area is divided into two sections. On the left, there is a user profile for PANDU PRADHANA, featuring a photo of a man with arms raised, his name, ID number 198412132009121005, and the text 'DIKLAT GELAR 2018' and 'DALAM NEGERI'. Below the profile are menu items: Biodata, Data Instansi, Data NPWP & No.Rek (highlighted), Rencana Penempatan Kembali, Alamat Selama Studi, and Dokumen Persyaratan. On the right, there is a form titled 'NPWP & NO. REKENING' with an 'Edit' link. The form contains four rows of input fields: NPWP, Nomor Rekening, Nama Bank, and Atas Nama. Each row has a 'Priview | Download' link to its right.

Lampiran Surat Pemanggilan
Nomor : B-08503/P.01/DL.02.01/05/2024
Tanggal : 21 Mei 2024

**DAFTAR NAMA KARYASISWA REGULER LUAR NEGERI
MASTER OF PUBLIC ADMINISTRATION NANYANG TECHNOLOGICAL UNIVERSITY**

NO	NAMA	NIP	INSTANSI	UNIT KERJA	KOTA/KAB	PROV
1	Arief Rakhman	199010192015021001	Kementerian Perindustrian	BBSPJIS	Kabupaten Bandung	JABAR
2	Tiarlyna Patra Sarie	199010252015022001	Kementerian Perindustrian	Biro Perencanaan	Kota Jakarta Selatan	DKI

 **Perhatian:** Dilarang Memberikan Sesuatu yang Dapat Mengakibatkan KKN



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN